

ПРОТОКОЛ № 1

Заседание заместителей руководителей ОО по воспитательной работе

Дата проведения: 02.09.2021 г.

Начало: 14:30

Место проведения: г. Архангельск, пр-т Ломоносова, д.30, каб. 1

Форма проведения: ВКС (с использованием системы видеосвязи TrueConf Client)

Председатель: Л.А. Задорина, директор МКУ «ИАЦ»

Секретарь: В.С. Кольцова, главный аналитик МКУ «ИАЦ»

Присутствовали: лист регистрации прилагается.

Рассматриваемые вопросы:

1) По первому вопросу «Вступительное слово директора МКУ Задориной Л.А.»

Слушали: В.С. Кольцову, главного аналитика МКУ «ИАЦ»

Решили: Председателем заседания назначили Л.А. Задорину, директора МКУ «ИАЦ», секретарем – В.С. Кольцову, главного аналитика МКУ «ИАЦ».

2) По второму вопросу «Анализ состояния правопорядка, самовольных уходов из дома, совершения суицидальных попыток и самоповреждений среди учащихся образовательных учреждений Приморского района.

Слушали: Яковлеву Татьяну Николаевну, заместителя председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Приморский муниципальный район»

Решили:

1. Выявить не проученных сотрудников службы ШСП и направить на обучение.

Срок: до 31.12.2021 г.

2. Специалистам образовательных организаций проинформировать подростков, которым исполнилось 13-14 лет, о соблюдении сроков получения паспорта гражданина РФ.

Срок: постоянно.

3. Организовать 100% занятость несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта в системе дополнительного образования детей.

Срок: до 01.10.2021 и далее постоянно.

4. Установить проученного сотрудника по вопросу «Основы профилактики и коррекции суицидального поведения у несовершеннолетних». Если сотрудник в образовательной организации не проучен, организовать обучение.

Срок: до 31.12.2021 г.

5. Включить в календарные планы рабочей программы воспитания на 2021-2022 учебный год профилактические мероприятия, направленные на здоровый образ

жизни подростков, на предотвращение совершения несовершеннолетними преступлений и правонарушений, по профилактике незаконного оборота наркотических веществ и других психоактивных веществ, а также по предупреждению преступлений против жизни, здоровья и половой неприкосновенности в отношении несовершеннолетних;

Срок: постоянно

3) По третьему вопросу «Итоги работы по организации патриотического воспитания молодёжи в 2020 – 2021 учебном году в образовательных организациях МО «Приморский муниципальный район». Представление и обсуждение плана работы на 2021 – 2022 уч. г.»

Слушали: Копосову Анну Владимировну, руководителя Зонального центра патриотического воспитания Приморского района

Решили:

1. Организовать участие обучающихся ОО в соответствии с планом мероприятий Зонального центра.

Срок: постоянно.

4) По четвертому вопросу «Запланированная работа по профилактике ДДТТ в течение 2021-2022 учебного года».

Слушали: Виноградову Светлану Сергеевну, инспектора по пропаганде БДД ОГИБДД ОМВД России «Приморский».

Решили:

1. Подготовить отчёт по профилактическому мероприятию «Внимание - дети!» среди обучающихся и воспитанников ОО и направить в МКУ «ИАЦ».

Срок: до 06.09.2021 г.

2. Разработать планы мероприятий по безопасности дорожного движения на 2021 – 2022 учебный год и направить в ОГИБДД ОМВД России «Приморский».

Срок: до 15.09.2021 г.

5) По пятому вопросу «Обеспечение функционирования системы дополнительного образования детей и ГИС АО «Навигатор» и «Повышение охвата обучающихся дополнительным образованием на основе учета их потребностей».

Слушали: Л.А. Задорину, директора МКУ «ИАЦ»,

В.С. Кольцову, главного аналитика МКУ «ИАЦ»

Решили:

1. Обеспечить информирование потребителей образовательных услуг дополнительного образования об организации работы системы дополнительного образования детей в 2021-2022 учебном году.

Срок: до 10.09.2021 г. и далее постоянно.

2. Обеспечить функционирование ГИС АО «Навигатор» (регистрация и активация сертификатов учета и сертификатов финансирования, заполнение, редактирование карт программ, ведение журнала посещаемости, др.)

Срок: до 10.09.2021 г. и далее постоянно.

3. Произвести запись обучающихся на программы дополнительного образования через систему ГИС АО «Навигатор».

Срок: в установленные образовательной организацией сроки.

4. Провести работу по обеспечению охвата обучающихся дополнительным образованием на основе учета их потребностей (в соответствии с показателем района - 75% по отношению к данным Росстата).

6) По шестому вопросу «Результаты проектирования рабочих программ воспитания. О внедрении рабочих программ воспитания в образовательный процесс образовательных организаций в 2021 – 2022 уч. г.»

Слушали: В.С. Кольцову, главного аналитика МКУ «ИАЦ».

Решили:

1. МБОУ «Соловецкая СШ» и МБОУ «Заостровская СШ» разработать и разместить рабочие программы воспитания и календарные планы, которые будут реализовываться в дошкольных образовательных организациях.

Срок: до 10.09.2021 г.

2. Структурным подразделениям МБОУ «Катунинская СШ», МБОУ «Уемская СШ», МБОУ «Заостровская СШ», МБОУ «Бобровская СШ» разработать и разместить рабочие программы воспитания и календарные планы, которые будут реализовываться в структурных подразделениях дополнительного образования.

Срок: до 15.09.2021 г.

7) По седьмому вопросу «О методических рекомендациях об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 14.08.2019 года № МР 2.4.0150-19, руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2019 года № 01-230/13-01»

Слушали: Л.А. Задорину, директора МКУ «ИАЦ»

Решили: принять к сведению, провести информационно-разъяснительную работу с педагогическими коллективами, родительской и ученической общественностью, внедрить в практику работы.

Срок: в течение 2021 – 2022 уч. года.

8) По восьмому вопросу «Обсуждение плана работы РМО заместителей руководителей ОО по воспитательной работе на 2021 – 2022 уч. год»

Слушали: Л.А. Задорину, директора МКУ «ИАЦ»

Решили: утвердить план работы РМО заместителей руководителей ОО по воспитательной работе на 2021 – 2022 уч. год (план прилагается).

Срок: в течение 2021 – 2022 уч. года.

Председатель Задорина Л.А. Задорина

Секретарь Кольцова В.С. Кольцова