1. **Архангельская область**
2. **Приморский муниципальный район**
3. **Администрация муниципального образования «Катунинское»**
4. **Постановление**
5. 1. 28 октября 2016г. пос. Катунино №39
6. **Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Катунинское", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**
7. В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» местная администрация
8. **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
9. 1.  Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актово нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Катунинское", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования).

2. Администрации муниципального образования "Катунинское", муниципальным органам довести настоящее постановление до подведомственных муниципальных казенных и бюджетных учреждений.

Для целей настоящих Требований под муниципальными органами понимаются органы местного самоуправления муниципального образования "Катунинское", органы местной администрации с правами юридического лица.

3. Администрации муниципального образования "Катунинское" разместить настоящее постановление в Единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru).

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном информационном сайте «Приморский муниципальный район» на странице администрации муниципального образования "Катунинское".

1. 5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования от 31 декабря 2015 года № 64 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальный нужд муниципального образования "Катунинское", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, с момента опубликования данного постановления.

6.  Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования М.В. Михайлов

Утверждены

Постановлением администрации

МО «Катунинское»

от "28" октября 2016 года № 39

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании**

**в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд**

**муниципального образования "Катунинское", содержанию**

**указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие требования, разработанные в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации муниципального образования "Катунинское", утверждающей:

требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных и бюджетных учреждений (далее – нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд;

б) муниципальных органов утверждающих:

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных и бюджетных учреждений.

2. Правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 1](#Par1) настоящих требований, разрабатываются администрацией муниципального образования «Катунинское» в форме проектов постановлений администрации муниципального образования "Катунинское".

3. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](file:///D:\Архивная%20копия%202013-07-31\opmz01\Рабочий%20стол\2016\Нормирование\Порядок%20НПА\ПОРЯДОК%20принятия%20НПА%20АДМ.doc#Par4#Par4) настоящих требований, разрабатываются муниципальными органами в форме проектов правовых актов с учетом настоящих требований и в соответствии с муниципальными правовыми актами, указанными в подпункте "а" пункт 1 настоящих требований и могут предусматривать право руководителя муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4.  Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, подлежат общественному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par0) настоящих требований, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=E0B73758BC6092F868F68F243A62CAF5E5C6606B64A7FC73E023A6D8606C2DCE3702893C6CA321FD00C0N) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 (далее соответственно – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5.  Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается правовым актом муниципального органа и не может быть менее семи календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par0) настоящих требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6.  Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный муниципальными органами с учетом положений [пункта 5](#Par11) настоящих требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7.  Муниципальные органы не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8.  По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par0) настоящих требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта «а»](#Par3) и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящих требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при администрации муниципального образования "Катунинское" (далее – общественный совет).

9. В заседании общественного совета, на котором рассматривается проекты правовых актов участвуют представители муниципальных органов.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта «а»](#Par3) и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым председательствующим на заседании и секретарем, который не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Муниципальные органы до 29 июля текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящих требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#Par5) настоящих требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований.

13.  В случае принятия решения, указанного в [подпункте «а» пункта 10](#Par17) настоящих требований, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта «а»](#Par3) и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих требований, после их доработки с учетом решений, принятых общественным советом.

14. Администрация муниципального образований "Катунинское" в течение семи рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «а» пункта 1](#Par4) настоящих требований, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

Муниципальные органы в течение семи рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](#Par4) настоящих требований, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15.  Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» [пункта 1](#Par4) настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Основаниями для внесения изменений являются:

1)  приведение проектов правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2)  реализация решения, принятого муниципальными органами по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

3)  возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату разработки   
и принятия правового акта было невозможно.

16.  Постановление администрации муниципального образования "Катунинское", утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией муниципального образования "Катунинское" перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения муниципальных нужд;

б)  порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом и подведомственными ему муниципальными казенными и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17.  Постановление администрации муниципального образования "Катунинское", утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а)  порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением администрации муниципального образования "Катунинское";

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18.  Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными муниципальному органу муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б)  перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19.  Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

20.  Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а)  порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального заказчика.

22.  Проверка исполнения муниципальными заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими, подведомственными муниципальными органам, муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и муниципальных казенных и бюджетных учреждений, проводится при осуществлении контроля и мониторинга в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_