

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 29 февраля 2024 г. № 452

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе проектов развития территориального
общественного самоуправления в Приморском муниципальном округе
Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления в Приморском муниципальном округе Архангельской области (далее – Положение) определяет порядок проведения конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления на территории Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – конкурс).

1.2. Организацию и проведение конкурса осуществляет администрация Приморского муниципального округа Архангельской области в лице управления по молодежной, социальной политике и спорту администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление).

1.3. Цели проведения конкурса:
активизация и поддержка деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС);
привлечение населения Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – Приморский округ) к осуществлению собственных инициатив по вопросам местного значения Приморского округа;
реализация проектов развития ТОС (далее – проект) и поддержка общественных инициатив.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Участниками конкурса (далее – участники) являются ТОС, осуществляющие свою деятельность на территории Приморского округа, представившие в Управление заявки на участие в конкурсе (далее – заявки).

2.2. К участию в конкурсе допускаются ТОС, проекты которых соответствуют следующим критериям:

1) проект должен соответствовать одному из следующих приоритетных направлений развития ТОС (далее – приоритетные направления):

сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма;

благоустройство территории, природоохранная деятельность;

развитие физической культуры и спорта;

поддержка социально уязвимых групп населения;

экологическая культура и безопасность;

противопожарная защита.

Перечень приоритетных направлений публикуется в составе информационного сообщения о начале проведения конкурса.

2) предоставление в Управление полного пакета документов в соответствии с пунктом 3.2 Положения.

2.3. Участие в конкурсе предусматривает финансирование представляемых на конкурс проектов за счет средств областного бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников.

Софинансирование представляемых на конкурс проектов за счет внебюджетных средств осуществляется, в том числе и за счет вклада ТОС в виде собственных средств, волонтерского труда и других неденежных ресурсов (допускается привлечение частных пожертвований, благотворительных и иных средств).

2.4. Запрашиваемая сумма заявки не должна превышать 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей на реализацию одного проекта.

2.5. Доля софинансирования проекта и (или) иного участия в проекте из внебюджетных источников должна составлять не менее 15 процентов в общем объеме финансирования проекта.

3. Подготовка и представление заявок

3.1. Участники составляют заявку и представляют (в печатном и электронном виде) в Управление по адресу: г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 30, каб. 38.

3.2. В состав заявки включаются следующие документы:

заявление об участии в конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к Положению, подписанное председателем (или уполномоченным лицом) ТОС, представившего проект;

проектная заявка согласно Приложению № 2 к Положению;

копия устава ТОС;

гарантийные письма спонсоров (при наличии).

3.3. Участники имеют право подать только одну заявку.

3.4. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники.

3.5. Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в информационном сообщении о начале проведения конкурса, к рассмотрению не принимаются.

4. Конкурсная комиссия

4.1. В целях проведения конкурса и определения его победителей создается Конкурсная комиссия для проведения конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления в Приморском муниципальном округе Архангельской области (далее – Комиссия).

4.2. Основными полномочиями Комиссии являются:
рассмотрение представленных документов на предмет их соответствия требованиям к перечню и оформлению представляемых документов;
рассмотрение и оценка проектных заявок;
определение победителей Конкурса по результатам оценки проектных заявок.

4.3. В состав Комиссии включается не менее 7 человек. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

4.4. В состав Комиссии могут входить депутаты Собрания депутатов Приморского муниципального округа Архангельской области, представители общественных организаций и иные представители общественности в количестве не менее 20 процентов от общего состава Комиссии.

4.5. В работе Комиссии по официальному приглашению с правом совещательного голоса имеют право принимать участие представители администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

4.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий Комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена Комиссии.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Комиссии.

Председатель Комиссии, которому стало известно о возникновении у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена Комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава Комиссии.

4.7. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии:

возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;

планирует деятельность Комиссии, утверждает повестку дня заседаний и созывает их;

председательствует на заседаниях Комиссии;

организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии, определяет результаты их голосования;

подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.9. Заместитель председателя Комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя Комиссии, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

4.10. Секретарь Комиссии:

организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

уведомляет членов Комиссии и приглашенных на заседания лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Комиссии, по их просьбе знакомит с подготовленными материалами;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

организует рассылку протокола Комиссии членам Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия возлагаются председателем Комиссии на иного члена комиссии.

4.11. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в заседаниях Комиссии без права замены. При невозможности участия в заседании

комиссии член Комиссии уведомляет об этом секретаря Комиссии, при этом отсутствующий член Комиссии имеет право представить свое мнение по поданным заявкам в письменной форме.

Члены Комиссии вправе:

вносить предложения о созыве заседаний Комиссии, предложения в проект повестки дня заседания Комиссии и соответствующие материалы к ним;

знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии; выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в протокол Комиссии или его доработке;

на заседании Комиссии задавать вопросы другим членам Комиссии и приглашенным на заседания лицам по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

участвовать в голосовании с правом решающего голоса по всем поданным заявкам;

в случае несогласия с принятым Комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.12. В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от органов исполнительной власти Архангельской области, органов местной администрации, муниципальных организаций и учреждений;

привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих органов местной администрации;

вносить главе Приморского муниципального округа Архангельской области предложения по реализации отдельных проектов ГОС за счёт других источников финансирования.

4.13. Рассмотрение вопросов, относящихся к основным полномочиям Комиссии, и принятие решений по ним допускается только на заседаниях Комиссии.

4.14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины ее состава.

4.15. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.16. Решения Комиссии, в том числе решения о результатах конкурса, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. В протоколе указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии), а также сведения о заключениях экспертов (в случае их привлечения к оценке проектов).

Протокол должен быть подписан в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

4.17. В протокол заседания Комиссии включаются следующие сведения:

дата, время и место проведения заседания Комиссии;
утвержденная повестка дня заседания Комиссии;
фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности участвовавших в заседании членов Комиссии и иных приглашенных лиц;
принятые решения по вопросам повестки дня заседания Комиссии;
предложения по реализации отдельных проектов ТОС (если такие имеются).

4.18. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии не менее трех лет.

5. Проведение конкурса

5.1. Прием и регистрация заявок на участие в конкурсе осуществляется Управлением в течение 20 календарных дней со дня публикации информационного сообщения о начале проведения конкурса в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского округа».

Срок окончания приема заявок указывается в информационном сообщении.

5.2. Комиссия определяет срок и формат проведения публичных презентаций поступивших заявок в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

5.3. В течение 7 рабочих дней со дня публичных презентаций Комиссия рассматривает заявки, осуществляет оценку проектов и определяет победителей конкурса в соответствии со следующими критериями:

- 1) эффективность (соотношение затрат и планируемых результатов);
- 2) наличие и размер средств и ресурсов, привлеченных из внебюджетных источников;
- 3) устойчивость проекта (возможность продолжения деятельности после окончания финансирования);
- 4) круг лиц, на которых рассчитан проект (количество граждан, привлеченных к реализации проекта, количество граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта).

5.4. Комиссия, при определении количества проектов-победителей, обеспечивает достижение значений показателей результативности исполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт из областного бюджета бюджету Приморского муниципального округа Архангельской области.

5.5. Заседания Комиссии проводятся в отсутствие участников конкурса.

5.6. Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

6. Итоги проведения конкурса

6.1. Итоги конкурса, на основании протокола Комиссии, утверждаются распоряжением Администрации с указанием распределения финансирования по ТОС и реализуемым проектам и размещается в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского округа» в срок не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о конкурсе проектов
развития территориального
общественного самоуправления
в Приморском муниципальном округе
Архангельской области

З А Я В Л Е Н И Е
(форма)
на участии в конкурсе проектов развития ТОС
в Приморском муниципальном округе Архангельской области

(наименование ТОС)

В лице

(председатель, уполномоченное лицо ТОС, юридический статус)

действующего на основании

(наименование устава ТОС, дата его регистрации)

заявляют о своем намерении принять участие в конкурсе проектов развития
ТОС в Приморском муниципальном округе Архангельской области
и представляют проект

(название проекта)

по приоритетному направлению

(наименование приоритетного направления)

Председатель ТОС

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

_____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о конкурсе проектов
развития территориального
общественного самоуправления
в Приморском муниципальном округе
Архангельской области

ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА

1. Наименование проекта.
2. Наименование и место нахождения ТОС.
3. Приоритетное направление, по которому заявлен проект.
4. Дата начала реализации проекта.
5. Дата окончания реализации проекта.
6. Территория реализации проекта.
7. Общая стоимость проекта (включает все затраты по проекту и соответствует пункту «Финансирование проекта»).
8. Сумма, запрашиваемая из бюджета на реализацию проекта.
9. Описание проблемы, на решение которой направлен проект.
10. Цели проекта.
11. Задачи проекта.
12. Календарный план работ по проекту:

№	Мероприятие	Описание работ	Исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4	5

13. Описание процесса реализации проекта.
14. Источники финансирования проекта.

№	Источники финансирования проекта	Сумма, руб.
1.	Запрашиваемая сумма (областной и местный бюджет) всего	
2.	Собственные средства ТОС/трудовые затраты	
3.	Привлеченные (иные) средства	
4.	Стоимость проекта (всего)	

15. Смета проекта.

№	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Сумма, руб.	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6
Итого:					

16. Ожидаемые результаты.

17. Вовлечение населения в реализацию проекта ТОС (в процентах от общего количества жителей, зарегистрированных на территории ТОС).

18. Сведения о руководителе проекта (в случае уполномоченного лица).

1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Контактный телефон	
3.	Электронная почта	
