



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 апреля 2022 г.

№ 118р

г. Архангельск

**О комиссии по рассмотрению
предложений об изменении существенных условий муниципальных
контрактов на выполнение проектных и строительных работ**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 постановления администрации от 15 декабря 2021 года № 2798 «О мерах, обеспечивающих возможность изменения существенных условий контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия», руководствуясь Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области:

1. Создать комиссию по рассмотрению предложений об изменении существенных условий муниципальных контрактов на выполнение проектных и строительных работ.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению предложений об изменении существенных условий муниципальных контрактов на выполнение проектных и строительных работ.
3. Настоящее распоряжение разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный
район»
от 13 апреля 2022 года №118р

П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии по рассмотрению предложений об изменении
существенных условий муниципальных контрактов
на выполнение проектных и строительных работ

1. Комиссия по рассмотрению предложений об изменении существенных условий муниципальных контрактов на выполнение проектных и строительных работ (далее – комиссия) является вспомогательным органом, обеспечивающим принятие согласованных решений по итогам рассмотрения предложений органа местной администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район», являющегося главным распорядителем бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятия, в целях исполнения которого заключен муниципальный контракт на выполнение работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, и (или) выполнению работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства (далее - уполномоченный орган, муниципальный контракт), или внесенных в уполномоченный орган предложений муниципального учреждения Приморского муниципального района Архангельской области, осуществляющего функции заказчика по муниципальному контракту (далее Заказчик), направленных на реализацию мероприятия, в целях исполнения которого заключен муниципальный контракт на выполнение работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, и (или) выполнению работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства об изменении существенных условий муниципального контракта.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ) и иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основным полномочием комиссии является рассмотрение предложений уполномоченного органа или предложений заказчика, внесенных в уполномоченный орган, об изменении существенных условий муниципального контракта по основаниям, установленным пунктом 8 части 1 статьи 95, пунктами «а», «б», «в» части 62, части 65.1 статьи 112 Федерального закона №44-ФЗ.

4. В состав комиссии включаются руководитель и (или) иные представители уполномоченного органа, руководитель и (или) иные представители заказчика, руководитель и (или) иные представители финансового управления администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район», руководитель и (или) иные представители управления экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район», руководитель и (или) иные представители отдела контрольно-ревизионной работы администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район», руководитель и (или) иные представители правового отдела управления по развитию местного самоуправления и социальной политике администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район», руководитель и (или) иные представители муниципального казенного учреждения «Управление по капитальному строительству».

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссией.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии.

6. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район», подготовку проекта которого осуществляет уполномоченный орган.

7. В заседаниях комиссии в случае необходимости могут принимать участие представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Архангельской области, иных государственных органов Архангельской области, контрольно-надзорных органов, органов местного самоуправления муниципального образования «Приморский муниципальный район», организаций.

8. Заседания комиссии проводятся в течение 10 рабочих дней со дня подготовки предложения уполномоченного органа или поступления в уполномоченный орган предложения заказчика об изменении существенных условий муниципального контракта.

9. Комиссией на заседаниях рассматриваются документы, представленные уполномоченным органом (заказчиком), в том числе пояснительная записка, соответствующая требованиям, установленным пунктом 4 Порядка подготовки проектов распоряжений администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» об изменении существенных условий муниципального контракта на выполнение работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, и (или) выполнению работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 12 апреля 2022 года № 716.

10. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, комиссия принимает решение о возможности подготовки уполномоченным органом проекта распоряжения.

11. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. Протокол готовится в двух экземплярах. Один экземпляр протокола хранится в уполномоченном органе, второй экземпляр – у заказчика.

12. На основании протокола уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта распоряжения.

13. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган.