



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13 апреля 2026 г.

1137

г. Архангельск

**Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка многодетных семей на учет в качестве лиц, имеющих право  
на предоставление земельных участков в собственность бесплатно  
на территории Приморского муниципального округа  
Архангельской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 6 статьи 39.5, статьей 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228, законом Архангельской области от 7 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан», администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории Приморского муниципального округа Архангельской области».

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией Приморского муниципального округа Архангельской

области и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

3. Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией Приморского муниципального округа Архангельской области и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации Приморского муниципального округа Архангельской области не осуществляются.

4. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Приморского муниципального округа Архангельской области и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

5. Признать утратившими силу:

постановление администрации Приморского муниципального округа Архангельской области от 3 апреля 2024 года №844 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»;

постановление администрации Приморского муниципального округа Архангельской области от 2 июля 2024 года №1804 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»;

постановление администрации Приморского муниципального округа Архангельской области от 5 августа 2024 года №2146 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»;

постановление администрации Приморского муниципального округа Архангельской области от 5 ноября 2024 года №3261 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»;

постановление администрации Приморского муниципального округа Архангельской области от 23 декабря 2024 года №3894 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»;

постановление администрации Приморского муниципального округа Архангельской области от 7 февраля 2025 года №330 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»;

постановление администрации Приморского муниципального округа Архангельской области от 22 мая 2025 года №1585 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

6. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Приморского муниципального округа  
Архангельской области  
от 13 апреля 2026 г. № 1137

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Постановка многодетных семей  
на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных  
участков в собственность бесплатно на территории Приморского округа  
Архангельской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории Приморского муниципального округа Архангельской области» (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о постановке (отказе в постановке) граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги;

4) рассмотрение вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3. К административным процедурам (действиям), выполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями (далее – многофункциональный центр), относятся:

1) прием запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) выдача уведомления об отказе в приеме документов;

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица:

1) граждане, имеющие трех и более детей;

2) уполномоченные представители лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

5. В зависимости от целей обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результатов предоставления муниципальной услуги) заявители делятся на категории в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

6. Полное наименование муниципальной услуги: «Постановка многодетных семей на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории Приморского муниципального округа Архангельской области».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Постановка многодетных семей на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Приморского муниципального округа Архангельской области в лице управлением по молодежной, социальной политике и спорту администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – местная администрация, Управление).

### **2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги**

8. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении заявителя о постановке многодетной семьи на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно:

а) постановление о включении многодетной семьи в реестр многодетных семей, желающих приобрести земельный участок;

б) постановление о предоставлении в собственность многодетной семье ранее предоставленного в аренду земельного участка;

в) уведомление об отказе в постановке многодетной семьи на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

а) исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

9. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены заявителями:

1) в администрации Приморского муниципального округа Архангельской области непосредственно – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги непосредственно в местную администрацию либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги;

2) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги;

3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации. Результат предоставления муниципальной услуги направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в виде сканированной копии документа на бумажном носителе, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

4) через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

5) в многофункциональном центре – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр или указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

10. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного главой администрации Приморского муниципального округа Архангельской с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) в течение одного месяца со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

документа на бумажном носителе. Если заявитель запросил получение результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, документ на бумажном носителе хранится в многофункциональном

центре в течение одного месяца со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

#### **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) при обращении заявителей о постановке многодетных семей на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно – до 30 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – до 2 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

#### **2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая перечень способов подачи этих документов, приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

13. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются заявителями по следующим формам:

1) заявление о бесплатном предоставлении земельного участка – по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

2) документы, подтверждающие получение согласия членов многодетной семьи, не являющихся заявителями, подавшими заявление, указанное в подпункте 1 настоящего пункта, на обработку персональных данных указанных лиц – по форме, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 13 августа 2019 года №432-пп «Об утверждении формы согласия на обработку персональных данных в целях обеспечения реализации права многодетной семьи на однократное бесплатное приобретение в собственность земельного участка»;

3) доверенность представителя заявителя – по форме в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

4) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – в свободной по форме.

#### **2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

### **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

15. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

### **2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

17. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

### **2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

18. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

### **2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

19. Максимальный срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги заявителем непосредственно в местную администрацию – в день поступления в администрацию Приморского муниципального округа Архангельской области;

2) при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и др.) в местную администрацию – в день поступления из организации почтовой связи;

3) при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – автоматически в день подачи;

4) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр – в день поступления в администрацию Приморского муниципального округа.

### **2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

20. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, требованиях к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

### **2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

21. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

### **2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

23. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие государственные и муниципальные информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

4) государственная информационная система Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов»;

6) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) государственная информационная система Архангельской области «Официальный сайт Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в запросе о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего. Результаты предоставления муниципальной услуги выдаются такому законному представителю несовершеннолетнего в порядке, предусмотренном подпунктами 1, 2 и 5 пункта 9 и пунктом 10 настоящего административного регламента.

25. Муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр.

Многофункциональный центр при предоставлении муниципальной услуги выполняет административные процедуры (действия), указанные в пункте 3 настоящего административного регламента, в том числе выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

Многофункциональный центр не уполномочен принимать решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

### **III. Административные процедуры**

#### **3.1. Регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

26. Основанием для регистрации и приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги является получение местной администрацией или многофункциональным центром запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – совокупности документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и способы подачи указанных документов приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

27. При поступлении запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в местную администрацию, муниципальный служащий Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель), в срок, указанный в пункте 19 настоящего административного регламента, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов.

Регистрация запроса заявителя, поступившего в электронной форме, осуществляется автоматически.

28. При поступлении запроса заявителя в многофункциональный центр работник многофункционального центра, ответственный за прием документов:

1) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность;

2) проверяет полноту и правильность оформления полученных документов;

3) в случае представления заявителем неполного комплекта документов или документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям (раздел II приложения № 2 к настоящему административному регламенту), разъясняет заявителю последствия совершаемых им действий, а если заявитель настаивает на приеме запроса, осуществляет действия по регистрации и передаче запроса заявителя в администрацию Приморского муниципального округа Архангельской области;

4) в день поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрирует запрос заявителя в информационной системе, обеспечивающей деятельность многофункционального центра, и составляет расписку о приеме документов. Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю, а второй – в администрацию Приморского муниципального округа Архангельской области;

5) в день поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги обеспечивает передачу запроса заявителя в администрацию Приморского муниципального округа Архангельской области.

29. В целях приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель:

1) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность;

2) проверяет полноту и правильность оформления полученных документов;

3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

30. Способы установления личности заявителя являются:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в местную администрацию или через многофункциональный центр;

2) ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и др.) в местную администрацию;

3) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – при подаче запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

31. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем Управления и направляется заявителю способами, предусмотренными настоящим административным регламентом для выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

32. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель принимает запрос заявителя к рассмотрению.

### **3.2. Рассмотрение вопроса о постановке (отказе в постановке) многодетных семей на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно**

33. Основанием для рассмотрения вопроса о постановке (отказе в постановке) многодетных семей на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

34. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) в случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, направляет межведомственные информационные запросы в порядке, предусмотренном подразделом 3.3 настоящего административного регламента;

3) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

35. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отказе в постановке многодетных семей на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

В уведомлении об отказе в постановке многодетных семей на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно указывается конкретное основание для отказа с разъяснением, в чем оно состоит и указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

36. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает проект постановления о включении многодетной семьи в реестр многодетных семей, желающих приобрести земельный участок.

37. Постановления по результатам предоставления муниципальной услуги подписываются главой местной администрации. Уведомления по результатам предоставления муниципальной услуги подписываются руководителем Управления.

38. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в течение одного рабочего дня со дня получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения,

но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 11 настоящего административного регламента).

### **3.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

39. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, ответственный исполнитель в течении 10 дней со дня регистрации запроса заявителя направляет межведомственные информационные запросы:

1) для получения документа, подтверждающего отсутствие земельного участка в границах муниципального округа или городского округа Архангельской области – в органы, осуществляющие кадастровый учёт и регистрацию прав на недвижимость;

2) для получения сведений о выдаче разрешения на ввод жилого дома в эксплуатацию – в органы местной администрации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и информация;

3) для получения сведений, о государственной регистрации жилого дома в общую собственность всех членов многодетной семьи – в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

4) для получения сведений, подтверждающих невозможность использования земельного участка, ранее предоставленного многодетной семье в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе в одном из случаев, установленных законом Архангельской области от 7 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан», в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации – в органы исполнительной власти Архангельской области и местной администрации;

5) для получения страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина – в Социальный фонд России;

6) для получения сведений, подтверждающих статус многодетной семьи – в органы социальной защиты населения;

7) для получения свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении в отношении детей – в органы, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния, или консульские учреждения Российской Федерации.

40. Указанные межведомственные информационные запросы направляются Управлением через единую систему межведомственного

электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

### **3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги**

41. Основанием для выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

42. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 11 настоящего административного регламента) направляет результат предоставления муниципальной услуги одним из способов, предусмотренных пунктом 9 настоящего административного регламента.

Если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр или в запросе указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги, ответственный исполнитель направляет результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр. Результат предоставления муниципальной услуги вручается заявителю лично в случае его явки в многофункциональный центр. При неявке заявителя результат предоставления муниципальной услуги хранится в многофункциональном центре в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, после чего возвращается в администрацию Приморского муниципального округа Архангельской области.

### **3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

43. Основанием для рассмотрения вопроса об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

44. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

45. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

46. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги.

47. Постановления по результатам предоставления муниципальной услуги подписываются главой местной администрации. Уведомления по результатам предоставления муниципальной услуги подписываются руководителем Управления.

48. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в срок, предусмотренный пунктом 11 настоящего административного регламента.

#### **IV. Способы информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги**

49. При предоставлении муниципальной услуги заявители информируются об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

50. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о записи на прием в администрацию Приморского муниципального округа Архангельской области или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

2) уведомление о регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержащее сведения о факте регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также сведения о дате окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление о результатах рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

51. При предоставлении муниципальной услуги в иных формах заявителю направляются:

1) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при принятии такого решения);

2) результат предоставления муниципальной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Постановка многодетных  
семей на учет в качестве лиц,  
имеющих право на предоставление  
земельных участков в  
собственность бесплатно на  
территории Приморского  
муниципального округа  
Архангельской области»

**КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**  
**при предоставлении муниципальной услуги «Постановка многодетных**  
**семей на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление**  
**земельных участков в собственность бесплатно на территории**  
**Приморского муниципального округа Архангельской области»**

Категории заявителей	Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)
1. Граждане, имеющие трех и более детей	Постановка многодетных семей на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно
2. Уполномоченные представители лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта	Постановка многодетных семей на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно
2. Заявители, получившие документы в качестве результата предоставления муниципальной услуги	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Постановка многодетных  
семей на учет в качестве лиц,  
имеющих право на предоставление  
земельных участков в  
собственность бесплатно на  
территории Приморского  
муниципального округа  
Архангельской области»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги  
«Постановка многодетных семей на учет в качестве лиц, имеющих право  
на предоставление земельных участков в собственность бесплатно  
на территории Приморского муниципального округа  
Архангельской области»**

**I. Наименования документов и требования к ним**

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Наименования документов	Требования к формам (форматам) документов и количеству экземпляров
1. Постановка многодетных семей на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: а) заявление о бесплатном предоставлении земельного участка;  б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, одного из родителей (одинокоего родителя), одного из усыновителей (одинокоего усыновителя), подавших заявление, каждого из детей, достигших возраста 14 лет (за исключением случаев обращения за получением муниципальной услуги в	по форме, согласно приложению №5 к настоящему административному регламенту, в виде подлинника или электронного документа в 1 экземпляре;  в виде ксерокопии или сканированной копии в одном экземпляре;

электронной форме);

в) документы, подтверждающие получение согласия членов многодетной семьи, не являющихся заявителями, подавшими заявление, на обработку персональных данных указанных лиц,

по форме, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 13 августа 2019 года №432-пп «Об утверждении формы согласия на обработку персональных данных в целях обеспечения реализации права многодетной семьи на однократное бесплатное приобретение в собственность земельного участка»;

г) свидетельство о заключении брака (за исключением случаев подачи заявления одиноким родителем, одиноким усыновителем), выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляются заявителем в случае государственной регистрации заключения брака на территории иностранного государства),

в виде ксерокопии или сканированной копии в одном экземпляре;

д) свидетельство о рождении в отношении каждого из детей, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляются заявителем в случае государственной регистрации рождения ребенка на территории иностранного государства),

в виде ксерокопии или сканированной копии в одном экземпляре;

е) свидетельство об усыновлении, выданного органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния, или консульским

в виде ксерокопии или сканированной копии в одном экземпляре;

учреждением Российской Федерации (представляется заявителем в случае отсутствия нового свидетельства о рождении ребенка, выданного на основании измененной или вновь составленной в связи с усыновлением записи акта о рождении ребенка),

ж) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) обучение ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, в виде подлинника или электронного документа в одном экземпляре;

з) справка (справки), подтверждающая (подтверждающие) факт установления инвалидности ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет (в случае отсутствия сведений об инвалидности, содержащихся в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"), в виде подлинника или электронного документа в одном экземпляре;

и) документ, подтверждающий место жительства одного из родителей (одинокого родителя), одного из усыновителей (одинокого усыновителя), подавших заявление, в случае отсутствия сведений о месте жительства этого родителя (одинокого родителя), этого усыновителя (одинокого усыновителя) в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, данного родителя (одинокого родителя), данного усыновителя (одинокого усыновителя), в виде подлинника или электронного документа в одном экземпляре;

к) документ, подтверждающий место жительства одного из родителей, одного из усыновителей, являющихся супругом (супругой) родителя, усыновителя, подавшего заявление, в виде ксерокопии или сканированной копии в одном экземпляре;

л) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги через представителя) доверенность, подписанная физическим лицом и оформленная в соответствии с гражданским

законодательством.  
 В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа, доверенность удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; документы, подтверждающие права законного представителя;

2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документ, подтверждающий отсутствие земельного участка в границах муниципального округа или городского округа Архангельской области, в виде подлинника или электронного документа в одном экземпляре;
- б) разрешение на ввод жилого дома в эксплуатацию (в случаях, установленных градостроительным законодательством Российской Федерации) и выписка из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации жилого дома в общую собственность всех членов многодетной семьи, в виде ксерокопии или сканированной копии в одном экземпляре;
- в) свидетельство о заключении брака (за исключением случаев подачи заявления одиноким родителем), выданного органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния, или консульским учреждением Российской Федерации, в виде ксерокопии или сканированной копии в одном экземпляре;
- г) свидетельство о рождении каждого из детей, в виде ксерокопии или сканированной

<p>выданного осуществляющим регистрацию актов гражданского состояния, или консульским учреждением Российской Федерации,</p> <p>д) страховое обязательного страхования или государственного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина, обладающего правом на однократное бесплатное приобретение земельного участка,</p> <p>е) сведения, подтверждающие статус многодетной семьи и полученные одним из способов, указанных в подпункте 1 или подпункте 1.1 пункта 2.1 статьи 14 областного закона от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (далее – областной закон № 496-30-ОЗ), либо документ, подтверждающий статус многодетной семьи, указанного в подпункте 2 пункта 2.1 статьи 14 областного закона № 496-30-ОЗ,</p> <p>ж) сведения, подтверждающие невозможность использования земельного участка, ранее предоставленного многодетной семье в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе в одном из случаев, установленных настоящим законом, в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации.</p>	<p>органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния, или консульским учреждением Российской Федерации,</p> <p>в виде ксерокопии или сканированной копии либо в форме электронного документа в одном экземпляре;</p> <p>в виде ксерокопии или сканированной копии в одном экземпляре;</p> <p>документы, подтверждающие невозможность использования земельного участка вследствие боевых действий и (или) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в виде ксерокопии или сканированной копии в одном экземпляре.</p>
--	--

2. Исправление допущенных опечаток

1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:

и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;  
 б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме);  
 в) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги через представителя)

в свободной форме, в виде подлинника или электронного документа в одном экземпляре;  
 в виде ксерокопии или сканированной копии в одном экземпляре;

доверенность, подписанная физическим лицом и оформленная в соответствии с гражданским законодательством. В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа, доверенность удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; документы, подтверждающие права законного представителя;

2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены

## **II. Способы подачи документов**

Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, подаются одним из следующих способов:

1) подаются заявителем непосредственно в администрацию Приморского муниципального округа Архангельской области;

2) направляются почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и др.) в администрацию Приморского муниципального округа Архангельской области;

3) направляются через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

4) направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

5) подаются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации.

Электронные документы представляются в формате pdf размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Постановка многодетных  
семей на учет в качестве лиц,  
имеющих право на предоставление  
земельных участков в  
собственность бесплатно на  
территории Приморского  
муниципального округа  
Архангельской области»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ**  
**для отказа в приеме документов, необходимых**  
**для предоставления муниципальной услуги**  
**«Постановка многодетных семей на учет в качестве лиц,**  
**имеющих право на предоставление земельных участков в собственность**  
**бесплатно на территории Приморского муниципального округа**  
**Архангельской области»**

<p>Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)</p> <p>1. Постановка многодетных семей на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно</p>	<p>Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 1 приложения № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории Приморского муниципального округа Архангельской области» (далее – административный регламент);</p> <p>2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 1 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию;</p> <p>3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (раздел II приложения № 2 к административному регламенту, приложения № 5 к административному регламенту);</p> <p>4) рассмотрение запроса о предоставлении</p>
---	---

муниципальной услуги не относится к компетенции местной администрации;

2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 1 приложения № 1 к административному регламенту;
  - 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 2 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию;
  - 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (раздел II приложения № 2 к административному регламенту, приложение № 5 к административному регламенту);
  - 4) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции местной администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Постановка многодетных  
семей на учет в качестве лиц,  
имеющих право на предоставление  
земельных участков в  
собственность бесплатно на  
территории Приморского  
муниципального округа  
Архангельской области»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ**  
для отказа в предоставлении муниципальной услуги  
**«Постановка многодетных семей на учет в качестве лиц, имеющих  
право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно  
на территории Приморского муниципального округа  
Архангельской области»**

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1. Постановка многодетных семей на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	1) многодетная семья не соответствует условиям, указанным в пункте 2 статьи 2.3 областного закона от 7 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан»
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Постановка многодетных  
семей на учет в качестве лиц,  
имеющих право на предоставление  
земельных участков в  
собственность бесплатно на  
территории Приморского  
муниципального округа  
Архангельской области»

Главе Приморского муниципального  
округа Архангельской области

от

Мать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Дети: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

**Заявление**

На основании статьи 2.3 Закона Архангельской области от 7 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан», прошу (просим) предоставить земельный участок:

вид права: \_\_\_\_\_

(общая собственность: с определением доли каждого из собственников в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность)

расположенный на территории Приморского муниципального округа Архангельской области, с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_

(для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства в границах населенного пункта)

площадью: \_\_\_\_\_ кв.м.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_