



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17 декабря 2024 г.

№ 3795

г. Архангельск

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий  
на поддержку малого и среднего предпринимательства**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, решением Собрании депутатов Приморского муниципального округа Архангельской области от 5 октября 2023 года № 13 «О правопреемстве органов местного самоуправления Приморского муниципального округа Архангельской области», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Приморский муниципальный район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 9 октября 2019 года № 2108, статьей 5 Устава Приморского муниципального округа Архангельской области, администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий на поддержку малого и среднего

предпринимательства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 30 октября 2019 года № 2318 «Об утверждении муниципальной программы Приморского муниципального округа Архангельской области «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность».

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением администрации  
Приморского муниципального округа  
Архангельской области  
от «17» декабря 2024 г. № 3795

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в Порядок предоставления субсидий на поддержку**  
**малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением**  
**администрации муниципального образования «Приморский муниципальный**  
**район» от 30 октября 2019 года № 2318**

1. Порядок предоставления субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 30 октября 2019 года № 2318, изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Приморский муниципальный район»  
от 30 октября 2019 г. № 2318  
(в ред. постановления  
от 17.12.2024 № 3795)

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий на поддержку малого и среднего**  
**предпринимательства**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», определяет порядок и условия предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», порядок проведения отбора получателей указанных субсидий (далее соответственно – субсидии, отбор, получатели субсидий, участники отбора).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в целях:

возмещения затрат за электроэнергию, использованную на производство хлеба и хлебобулочных изделий в населенных пунктах: дер. Верхняя Золотица, дер. Нижняя Золотица, дер. Патракеевка Приморского муниципального округа Архангельской области;

возмещения затрат на обучение, повышение квалификации, подготовку и переподготовку кадров (далее в настоящем Порядке – обучение).

В соответствии с настоящим Порядком субсидии на обучение предоставляются в том числе физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3. Объем возмещения фактически произведенных затрат составляет:

электроэнергия – 100 процентов;

обучение – 70 процентов.

Возмещению подлежат фактически понесенные затраты получателей субсидий в году предоставления субсидии или в декабре года, предшествующего году предоставления субсидии.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи местного бюджета на соответствующий финансовый год, управлению экономики и прогнозирования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее в настоящем Порядке – управление экономики и прогнозирования) – главному распорядителю средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее в настоящем Порядке – специальный налоговый режим), предоставляются:

за счет средств бюджета Приморского муниципального округа Архангельской области - на возмещение затрат на обучение, повышение квалификации, подготовку и переподготовку кадров;

за счет прочих безвозмездных поступлений в бюджет Приморского муниципального округа Архангельской области от АО «Севералмаз» - на возмещение затрат за электроэнергию, использованную на производство хлеба и хлебобулочных изделий в населенных пунктах: дер. Верхняя Золотица, дер. Нижняя Золотица, дер. Патракеевка Приморского муниципального округа Архангельской области.

6. Субсидии предоставляются получателям, отвечающим следующим критериям:

– осуществляют деятельность на территории Приморского муниципального округа Архангельской области;

– на получение субсидий по направлению, указанному в абзаце 2 пункта 2 настоящего Порядка: включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

– на получение субсидий по направлению, указанному в абзаце 3 пункта 2 настоящего Порядка: включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства или отвечают требованиям Федерального закона от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в случае если получатель является физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим.

7. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения отбора получателей субсидий. Отбор проводится управлением экономики и прогнозирования путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками для участия в отборе (далее в настоящем Порядке – заявок), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

## II. Порядок проведения отбора

8. Управление экономики и прогнозирования, при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления экономики и прогнозирования как получателя средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящем Порядке – сеть Интернет) объявления о проведении отбора не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания срока приема заявок с указанием следующей информации:

а) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления экономики и прогнозирования;

г) результатов предоставления субсидии;

д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

м) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) срока размещения результатов отбора на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области в сети Интернет - в течение 5-ти рабочих дней, следующих за днем определения победителя отбора.

9. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором в управление экономики и прогнозирования предоставляются документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским муниципальным округом Архангельской области, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией Приморского муниципального округа);

з) участник отбора - юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

10. Для участия в отборе участники отбора представляют в управление экономики и прогнозирования следующие документы:

10.1. заявку по форме, установленной управлением экономики и прогнозирования;

10.2. справку с указанием банковских реквизитов счета участника отбора, подписанную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, заверенную оттиском печати юридического лица (при ее наличии) или оттиском печати индивидуального предпринимателя (при ее наличии) или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим;

10.3. для получения субсидии на возмещение затрат за электроэнергию: справку о затратах на электроэнергию (далее в настоящем Порядке – справку о затратах), по форме, установленной управлением экономики и прогнозирования;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы за электроэнергию, использованную для производства хлеба и хлебобулочных изделий (счета организаций-поставщиков энергоресурсов, счетов-фактур, платежных поручений на перечисление денежных средств поставщикам энергоресурсов и т.п.);

10.4. для получения субсидии на возмещение затрат на обучение: информацию о понесенных расходах на обучение по форме, установленной управлением экономики и прогнозирования;

копию сертификата, свидетельства или иного документа, оформленного на государственном языке Российской Федерации, имеющего регистрационный номер (серию), подтверждающего обучение;

копии платежных и иных документов, подтверждающих фактические затраты на обучение (копию договора, копию акта выполненных работ (оказанных услуг), копию платежного поручения, подтверждающего перечисление средств за обучение, или иной документ, подтверждающий оплату);

сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации либо копию трудовой книжки сотрудника или трудового договора при работе по совместительству.

В случае прохождения обучения индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, копия трудовой книжки или трудового договора не требуется.

Дополнительно для физического лица, применяющего специальный налоговый режим:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);

справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, выданная (сформированная) не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов в управление экономики и прогнозирования для участия в отборе.

11. Копии представляемых документов заверяются заявителями:

юридическими лицами - подписью уполномоченного лица и оттиском печати юридического лица (при ее наличии);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати (при ее наличии);

физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим – подписью физического лица.

Представленные документы участникам отбора не возвращаются.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

12. Кроме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, участники отбора вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

12.1. справку налогового органа, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктом «е» пункта 9 настоящего Порядка;

12.2. в случае, если участником отбора является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документации в управление экономики и прогнозирования для участия в отборе.

13. Порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

13.1. управление экономики и прогнозирования в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения документов, представленных участниками отбора в соответствии с настоящим Порядком, самостоятельно запрашивает сведения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, если участник отбора не представил их по собственной инициативе, в том числе с использованием системы

межведомственного электронного взаимодействия Архангельской области (система исполнения регламентов), и после поступления сведений в течение 2 (Двух) рабочих дней передает полученные документы для рассмотрения в комиссию по отбору претендентов для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее в настоящем Порядке – Комиссия).

13.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена Комиссии.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Комиссии.

Председатель Комиссии, которому стало известно о возникновении у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена Комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава Комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

14. Комиссия в течение 5-ти рабочих дней после срока приема документов рассматривает их, осуществляет проверку соблюдения участниками отбора требований настоящего Порядка, в том числе на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и принимает решение:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Требование, указанное в подпункте «е» пункта 9 настоящего Порядка, считать исполненным в случае, если на момент принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии участник отбора задолженность погасил и предоставил документы, подтверждающие факт ее погашения.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии управление экономики и прогнозирования направляет участникам отбора письменное

уведомление и заключает с участником отбора соглашение о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 26 настоящего Порядка.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия такого решения управление экономики и прогнозирования направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 19 настоящего Порядка.

17. Решение Комиссии об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано участником отбора в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

18. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области в сети Интернет в течение 5-ти рабочих дней с даты принятия решений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

18.1. Информация о результатах рассмотрения заявок, размещаемая на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области в сети Интернет, включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

19. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктам 6 и 9 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) недостоверность предоставленной участником отбора информации;
- г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- д) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенных настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- е) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлением экономики и прогнозирования на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

20. Отклонение заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки участника отбора.

Повторное направление заявки после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, и последующее рассмотрение заявки осуществляются в порядке, установленном пунктами 10 – 12 настоящего Порядка.

21. Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в управление экономики и прогнозирования с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Управление экономики и прогнозирования направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

22. Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в управление экономики и прогнозирования.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в управление экономики и прогнозирования обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются управлением экономики и прогнозирования в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в управление экономики и прогнозирования.

23. Участник отбора вправе отозвать заявку на доработку, направив соответствующее обращение в управление экономики и прогнозирования.

Отозванные участником отбора заявки на доработку возвращаются управлением экономики и прогнозирования в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в управление экономики и прогнозирования.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

24. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 6 и 9 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в порядке, установленном пунктом 26 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии принимается по результатам отбора в порядке очередности поступления документов заявителей.

25. Размер субсидии для предоставления *i*-му получателю субсидии определяется по формуле:

$$W_i = (\text{SUM}_i \times S_t) / 100, \text{ где:}$$

$W_i$  - размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии, рублей;

$\text{SUM}_i$  - сумма затрат на обучение/электроэнергию, рублей;

$S_t$  - процент возмещения затрат в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка, процентов.

26. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее в настоящем Порядке – финансовое управление), которое содержит в том числе следующие положения:

26.1. порядок внесения изменений в соглашение и условия его расторжения;

26.2. согласие получателя субсидии на осуществление управлением экономики и прогнозирования проверок соблюдения получателем субсидии

условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органами муниципального финансового контроля Приморского муниципального округа Архангельской области (далее в настоящем Порядке – органы муниципального финансового контроля) проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

26.3. условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению экономики и прогнозирования, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Изменение условий соглашения или его расторжение оформляется дополнительным соглашением в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением.

26.5. Соглашение подписывается между заявителем и управлением экономики и прогнозирования. Получатель в течение 10-ти дней со дня получения соглашения согласовывает и подписывает соглашение.

В случае неподписания соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения.

27. Управление экономики и прогнозирования для перечисления субсидий представляет в орган Федерального казначейства по Архангельской области платежные документы на перечисление средств субсидий на счета получателей в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

28. Субсидии получателям перечисляются управлением экономики и прогнозирования не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии.

29. Управление экономики и прогнозирования устанавливает в соглашении конкретный показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, и его значение.

#### IV. Требования к отчетности

30. Получатели субсидии ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление экономики и прогнозирования отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

31. Проверка и принятие отчетов осуществляется управлением экономики и прогнозирования в течение 5 (Пяти) рабочих дней после дня их поступления.

32. При наличии замечаний к предоставленным отчетам, управление экономики и прогнозирования сообщает получателю субсидии обо всех выявленных замечаниях к отчетам в течение одного рабочего дня после завершения проверки.

33. Получатель субсидии устраняет выявленные замечания в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

34. Результатом предоставления субсидии является:

на возмещение затрат за электроэнергию, использованную на производство хлеба и хлебобулочных изделий в населенных пунктах: дер. Верхняя Золотица, дер. Нижняя Золотица, дер. Патракеевка Приморского муниципального округа Архангельской области – осуществление субъектом МСП деятельности по производству хлеба и хлебобулочных изделий в населенных пунктах: дер. Верхняя Золотица, дер. Нижняя Золотица, дер. Патракеевка Приморского муниципального округа Архангельской области;

на возмещения затрат на обучение - сохранение количества работников, прошедших обучение, в течение одного года после получения субсидии.

35. Характеристикой результата предоставления субсидии, является показатель:

на возмещение затрат за электроэнергию, использованную на производство хлеба и хлебобулочных изделий в населенных пунктах: дер. Верхняя Золотица, дер. Нижняя Золотица, дер. Патракеевка Приморского муниципального округа Архангельской области – объем произведенных хлеба и хлебобулочных изделий, тонн;

на возмещение затрат на обучение - количество работников, прошедших обучение, человек.

#### V. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

36. Управление экономики и прогнозирования осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. В случае выявления управлением экономики и прогнозирования и органами муниципального финансового контроля нарушения получателем субсидии настоящего Порядка и условий соглашения, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в местный бюджет в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня предъявления управлением экономики и прогнозирования письменного требования о возврате.

В случае невозврата или несвоевременного возврата средств субсидии в сроки, установленные абзацем первым пункта 37 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан уплатить пени в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

При невозврате получателем средств субсидии в сроки, установленные абзацем первым пункта 37 настоящего Порядка, управление экономики и прогнозирования в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 36 настоящего Порядка, обращается в суд с иском о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку их возврата.