



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 декабря 2023 г.

№ 7р

г. Архангельск

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в администрации Приморского муниципального округа

В соответствии со статьями 209, 217 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», администрация Приморского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе управления охраной труда в администрации Приморского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 28.01.2022 года № 28р «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в администрации Приморского муниципального округа»
3. Разместить настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальный интернет – портал «Вестник Приморского района».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 29 декабря 2023 г. № 7р

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
в администрации Приморского муниципального округа

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в администрации Приморского муниципального округа (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 776н (далее - Примерное положение о СУОТ).

2. Положение о СУОТ разработано также с учетом:

раздела X "Охрана труда" ТК РФ;

ГОСТ 12.0.230-2007 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст);

ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007" (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст).

3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в администрации Приморского муниципального округа (далее – Администрация) разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в Администрации.

5. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

6. Действие СУОТ распространяется на всех работников Администрации. Учитывается деятельность на всех рабочих местах.

7. Установленные СУОТ положения по безопасности, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Администрации, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории администрации.

Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

8. СУОТ состоит из следующих разделов и подразделов:

- а) политика и цели в области охраны труда;
- б) планирование СУОТ;
- в) обеспечение функционирования СУОТ;
- г) распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами;
- д) функционирование СУОТ;
- е) оценка результатов деятельности;
- ж) улучшение функционирования СУОТ.

9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

II. Политика и цели в области охраны труда

10. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Администрации, особенности организации работы в ней, а также профессиональные риски.

11. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников Администрации в их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

12. В Администрации обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

13. Администрация гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

14. В обеспечение указанной гарантии Администрации намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

15. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- 1) проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков;
- 2) обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- 3) обучение по охране труда;
- 4) внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
- 5) установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, соответствующих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих и иных помещениях;
- 6) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

16. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам Администрации в данной области. При необходимости политика пересматривается исходя из результатов оценки функционирования СУОТ.

III. Планирование СУОТ

17. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

18. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей применяются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

19. В Администрации обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.

20. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Администрации.

21. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно в срок до 10 января с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.

22. Подготовка плана мероприятий осуществляется специалистом, ответственным за исполнение функций по охране труда и утверждается главой Приморского муниципального округа.

23. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
- 3) срок реализации мероприятия;

- 4) лица, ответственные за его реализацию;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

24. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

- 1) нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- 2) условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (ОПР));
- 3) трудовых процессов.

25. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- 1) устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- 2) отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- 3) достижению показателей улучшения условий труда.

26. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

27. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.

28. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность рабочих процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.

29. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:

подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

30. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- 1) о политике и целях Администрации в области охраны труда; системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- 2) ответственности за нарушение этих требований;

- 3) результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- 4) опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

31. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда в Администрации, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 № 894, от 29.10.2021 № 773н, следующими способами:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- д) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

V. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда

32. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами администрации Приморского муниципального округа осуществляется с использованием уровней управления.

33. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц Администрации устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

34. На уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) руководителей структурных подразделений, их заместителей;
- б) специалист по охране труда (должностное лицо, на которое возложено исполнение функций специалиста по охране труда).

35. На уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно администрация Приморского муниципального округа, его представителя в лице главы муниципального образования;

б) заместитель главы местной администрации по развитию местного самоуправления и социальной политике

36. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда штатных специалистов по охране труда.

37. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников Администрации.

38. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах Администрации, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

39. Обязанности в сфере охраны труда:

а) администрация Приморского муниципального округа, его представителя в лице главы округа:

гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

руководит разработкой организационно-распорядительных документов;

определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;

организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

организует проведение специальной оценки условий труда;

организует управление профессиональными рисками;

организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

организует информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

организует информирование органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

б) глава Администрации как работодатель через своих заместителей:

обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в администрации Приморского муниципального округа;

приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район», для ознакомления с ними работников и иных лиц;

в) работник:

обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка Администрации, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
содержит в чистоте свое рабочее место;
перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламливаемости и загроможденности;

о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии, и ее ликвидации;

принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

г) специалист по охране труда:

обеспечивает функционирование СУОТ;

осуществляет организационную работу по охране труда в Администрации;

размещает в доступных местах наглядные пособия и современные технические средства для проведения подготовки по охране труда;

обеспечивает ознакомление работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

осуществляет мониторинг соблюдения требований охраны труда в Администрации, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

содействует органам местной администрации в разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда и контролю их выполнения;

осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

вносит предложения главе Приморского округа о разработке и пересмотре локальных актов по охране труда в виде проектов правовых актов;

участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

осуществляет документирование информации об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

участвует в управлении профессиональными рисками;

дает указания работникам Администрации об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

осуществляет подготовку ежегодного плана мероприятий по охране труда;

осуществляет информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, о результатах деятельности Администрации по улучшению СУОТ;

составляет ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

осуществляет фиксацию и сохранение информации по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности.

VI. Функционирование СУОТ

40. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ Администрации, являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;

- 8) обеспечение безопасности при осуществлении технологических процессов;
- 9) обеспечение безопасности при эксплуатации применяемых инструментов;
- 10) обеспечение безопасности при применении сырья и материалов;
- 11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 12) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 14) обеспечение социального страхования работников;
- 15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и др. контроля;
- 16) реагирование на аварийные ситуации;
- 17) реагирование на несчастные случаи;
- 18) реагирование на профессиональные заболевания.

41. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатного состава работников Администрации устанавливается следующий перечень процессов:

- 1) процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5 п. 40 данного раздела);
- 2) процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду (пп. 6 - 11 п. 40 данного раздела);
- 3) сопутствующие процессы (пп. 12 - 15 п. 40 данного раздела);
- 4) процессы реагирования (пп. 16 - 18 п. 40 данного раздела).

42. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;
- 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
- 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

VII. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

43. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в администрации Приморского муниципального округа выявляются потенциально возможные аварии, устанавливается порядок действий в случае их возникновения.

44. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае аварии:

- а) невозобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

45. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в администрации Приморского муниципального округа устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

46. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

VIII. Оценка результатов деятельности

47. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

48. К основным видам контроля относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ в рамках производственных и

технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

5) регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

49. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеofиксация.

50. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

51. Специалист по охране труда составляет ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

52. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

достижение целей в области охраны труда;

способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

эффективность действий на всех уровнях управления;

необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

необходимость изменения критериев оценки эффективности СУОТ;

полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками;

необходимость выработки корректирующих мер.

53. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

1) абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

2) относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

3) качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

54. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию, для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

Специалист по охране труда фиксирует и сохраняет соответствующую информацию по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности.

IX. Улучшение функционирования СУОТ

55. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Администрации при необходимости реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию.

56. Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов:

- 1) разработка;
- 2) формирование;
- 3) планирование;
- 4) внедрение;
- 5) контроль.

57. Действия на каждом этапе реализации, сроки их выполнения контролирует глава администрации Приморского муниципального округа.

58. На этапах разработки и формирования корректирующих действий производится опрос работников относительно совершенствования СУОТ.

59. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности учреждения по постоянному улучшению СУОТ, информирование обеспечивает специалист по охране труда.