



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18 июня 2024 г.

№ 1646

г. Архангельск

**Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества Приморского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 7 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Приморского муниципального округа Архангельской области, утвержденным решением Собрания депутатов Приморского муниципального округа Архангельской области от 23 ноября 2023 года № 42, администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке списания муниципального имущества Приморского муниципального округа Архангельской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 3 апреля 2018 года № 181 «Об утверждении Положения «О порядке списания имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Приморский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации по градостроительной деятельности, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Приморского муниципального округа  
Архангельской области  
от 18 июня 2024 г. № 1646

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке списания муниципального имущества Приморского**  
**муниципального округа Архангельской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Приморского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов Приморского муниципального округа Архангельской области от 23 ноября 2023 года № 42 и устанавливает порядок списания муниципального имущества Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальное имущество Приморского округа), находящегося на праве хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления (далее – организации), а также казенного имущества Приморского муниципального округа Архангельской области.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на списание: природных ресурсов (объектов), находящихся в муниципальной собственности Приморского муниципального округа Архангельской области; объектов незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности Приморского муниципального округа Архангельской области, права на которые оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имущества, находящегося у муниципального унитарного предприятия Приморского округа, в отношении которого принято решение о признании его банкротом и открыто конкурсное производство;

затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности Приморского муниципального округа Архангельской области, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств местного бюджета, включая затраты на проектные и (или) изыскательские работы.

3. В целях настоящего Положения, под списанием муниципального имущества Приморского округа понимается комплекс действий, связанных с признанием такого имущества непригодным для дальнейшего использования

по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также невозможности установления его местонахождения.

4. Решение о списании муниципального имущества Приморского округа принимается в отношении:

1) движимого имущества первоначальной стоимостью более 10000 рублей за единицу на дату списания и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления Приморского округа Архангельской области, находящихся на праве хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий Приморского округа Архангельской области – администрацией Приморского муниципального округа Архангельской области в лице заместителя главы местной администрации по градостроительной деятельности, председателя КУМИ и ЗО;

2) движимого имущества первоначальной стоимостью более 10000 рублей за единицу на дату списания и недвижимого казенного имущества Приморского округа - администрацией Приморского муниципального округа Архангельской области в лице заместителя главы местной администрации по градостроительной деятельности, председателя КУМИ и ЗО;

3) движимого имущества первоначальной стоимостью более 10000 рублей за единицу на дату списания и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Приморского округа, по согласованию с первым заместителем главы местной администрации - администрацией Приморского муниципального округа Архангельской области в лице заместителя главы местной администрации по градостроительной деятельности, председателя КУМИ и ЗО.

## II. Подготовка к принятию решения о списании муниципального имущества Приморского округа

5. В целях подготовки к принятию решения о списании муниципального имущества Приморского округа, указанного в пункте 4 настоящего Положения, КУМИ и ЗО (в отношении казенного имущества Приморского округа) и организациями (в отношении остального муниципального имущества Приморского округа) создаются постоянно действующие комиссии по подготовке к списанию муниципального имущества Приморского округа (далее - комиссии).

6. Положения о комиссиях и их составы утверждаются приказами руководителей организаций и приказом КУМИ и ЗО (в отношении казенного имущества Приморского округа).

Комиссии возглавляют председатели, которые осуществляют общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивают коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяют обязанности и дают поручения членам комиссии.

В состав комиссий входят главный бухгалтер (бухгалтер) организации и работники, на которых возложена ответственность за сохранность имущества.

Комиссии проводят заседания по мере необходимости.

Заседания комиссий правомочны при наличии кворума, который составляет не менее двух третей от общего числа членов комиссий.

В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными познаниями, для участия в заседаниях комиссий по решениям председателей комиссий могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссий на добровольной основе.

7. Комиссии осуществляют следующие полномочия:

осматривают муниципальное имущество Приморского округа, подлежащее списанию (за исключением случаев полного уничтожения или невозможности установления местонахождения), с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

принимают решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества Приморского округа, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от него;

устанавливают наличие оснований для принятия решения о списании муниципального имущества Приморского округа, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества Приморского округа в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

подготавливают акты о списании муниципального имущества Приморского округа (далее - акты о списании) в зависимости от вида списываемого муниципального имущества Приморского округа по форме, установленной приказом Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», и документы, предусмотренные пунктами 8 - 10 настоящего Положения.

Решение комиссий оформляются в форме акта.

### III. Перечень документов для подготовки решения о списании муниципального имущества Приморского округа

8. Для подготовки решения о списании муниципального имущества Приморского округа в КУМИ и ЗО предоставляются следующие документы:

обращение, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации или органа местного самоуправления (при его отсутствии лицом, его замещающим, с представлением копии документа, подтверждающего его право на подписание такого обращения), содержащее указание на основания принятия решения о списании имущества;

копии инвентарных карточек учета нефинансовых активов (при открытии их в соответствии с законодательством Российской Федерации) имущества, подлежащего списанию, на бумажном носителе, подписанные главным бухгалтером;

подлинник подготовленного в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность, отчета об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной не ранее чем за шесть месяцев до его предоставления, или подлинник заключения органа, уполномоченного на проведение технической экспертизы, подтверждающие непригодность объекта к дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность его восстановления (за исключением случаев полного уничтожения или невозможности установления местонахождения имущества);

заверенная в установленном порядке копия постановления о возбуждении и (или) прекращении уголовного дела или уголовного преследования (при наличии) или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов организации или возмещению причиненного ущерба, информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов и справка организации о возмещении ущерба виновными лицами при их выявлении (в случае списания имущества, пришедшего в негодное состояние в результате его умышленного уничтожения, порчи, хищения);

подлинник справки уполномоченного органа, подтверждающей факт чрезвычайной ситуации, с перечнем пострадавших от ее возникновения объектов и краткой характеристикой ущерба (в случае списания имущества, пришедшего в негодное состояние либо утраченного в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий, дорожно-транспортных происшествий);

9. В отношении объектов недвижимого имущества в дополнение к документам, указанным в пункте 8 настоящего Положения, необходимо представить следующие документы:

подлинник, а также копию в электронной форме перечня объектов муниципального имущества Приморского округа, решение о списании которых подлежит согласованию (далее - перечень), подписанного руководителем и главным бухгалтером организации, заверенного печатью

организации. В перечне указываются наименование объекта (по техническому плану или техническому (кадастровому) паспорту, выписке из ЕГРН (при наличии); полный адрес местонахождения; кадастровый номер (при наличии).

копии в электронной форме технического плана или паспорта;  
цветные фотографии объектов (на бумажном и электронном носителях), позволяющие однозначно определить их техническое состояние;  
подлинник акта обследования, составленного кадастровым инженером (в случае списания разрушенного объекта капитального строительства);  
заверенные в установленном порядке копии документов о признании жилого дома аварийным и подлежащим сносу и документов, подтверждающих отсутствие зарегистрированных лиц в жилом помещении, предлагаемом к списанию (в случае списания объекта жилищного фонда);  
заверенная уполномоченным лицом организации копия проектной документации либо выписка из нее, предусматривающая снос объекта основных средств (в случае списания имущества в связи с его сносом в целях строительства иного объекта).

10. В отношении объектов движимого имущества в дополнение к документам, указанным в пункте 8 настоящего Положения, необходимо представить следующие документы:

подлинник, а также копию в электронной форме перечня, подписанного руководителем и главным бухгалтером организации, заверенного печатью организации. В перечне указываются наименование объекта, инвентарный номер, VIN и (или) заводской номер (для транспортных средств, при наличии);

копия паспорта транспортного средства, подлежащего государственной регистрации (в случае списания транспортного средства);

заключение уполномоченной ветеринарной организации о состоянии и невозможности дальнейшей эксплуатации (в случае списания животных).

11. По результатам рассмотрения представленных документов в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения о списании КУМИ и ЗО готовит проект соответствующего распоряжения заместителя главы местной администрации по градостроительной деятельности, председателя КУМИ и ЗО (далее – распоряжение) или готовит уведомление об отказе в списании, с указанием соответствующих оснований для отказа и возвращает представленные организацией документы.

12. Для рассмотрения вопроса о списания муниципального имущества Приморского округа, указанного в подпункте 2 пункта 4 настоящего Положения, отдел имущественных отношений КУМИ и ЗО представляет документы, указанные в пунктах 8 - 10 настоящего Положения, заместителю главы местной администрации по градостроительной деятельности, председателю КУМИ и ЗО.

13. Для рассмотрения вопроса о списания муниципального имущества Приморского округа, указанного в подпункте 3 пункта 4 настоящего Положения, КУМИ и ЗО представляет документы, указанные в пунктах 8 - 10 настоящего Положения, с проектом распоряжения первому заместителю местной администрации для согласования.

14. Основаниями для отказа списания муниципального имущества Приморского округа, указанного в пункте 4 настоящего Положения, являются следующие обстоятельства:

представление неполного комплекта документов в соответствии с требованиями настоящего Положения;

представление документов, по форме и (или) содержанию не соответствующих требованиям настоящего Положения и (или) иных нормативных правовых актов;

выявление в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

муниципальное имущество Приморского округа, подлежащее списанию, может быть вовлечено в хозяйственный оборот, передано иным организациям, в муниципальную, государственную или федеральную собственность.

#### IV. Принятие решений о списании муниципального имущества Приморского округа

15. Решение о списании имущества, указанного в подпунктах 1-2 пункта 4 настоящего Положения, принимает заместитель главы местной администрации по градостроительной деятельности, председатель КУМИ и ЗО.

Решение о списании имущества, указанного в подпункте 3 пункта 4 настоящего Положения, принимает заместитель главы местной администрации по градостроительной деятельности, председатель КУМИ и ЗО.

16. Порядок использования денежных средств, полученных от утилизации имущества, от разборки (демонтажа) списанного имущества определяется следующим образом:

денежные средства, полученные от утилизации имущества, от разборки (демонтажа) имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, поступают на счета указанных предприятий;

денежные средства, полученные от утилизации имущества, от разборки (демонтажа) имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными учреждениями, остаются в распоряжении бюджетных учреждений;

денежные средства, полученные от утилизации имущества, от разборки (демонтажа) имущества, закрепленные на праве оперативного управления за

казенными учреждениями, поступают в бюджет Приморского округа на соответствующие коды доходов бюджетной классификации. Казенные учреждения в 10-дневный срок со дня перечисления денежных средств предоставляют в КУМИ и ЗО копию платежного поручения.

#### V. Реализация решений о списании муниципального имущества Приморского округа

17. Основанием для списания муниципального имущества Приморского округа является распоряжение.

18. В целях реализации распоряжения организации осуществляют следующие мероприятия:

по ликвидации списанного имущества (разборка, демонтаж, утилизация) – самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц;

по снятию объекта недвижимости с государственного кадастрового учета недвижимого имущества (при наличии), представлению документов в уполномоченный орган для внесения в Единый государственный реестр недвижимости записи о прекращении вещных прав на объект недвижимости (при наличии);

по рекультивации земельного участка под объектом недвижимости;

по урегулированию правоотношений по прекращению права пользования земельным участком под объектом недвижимости;

по представлению необходимых документов в уполномоченный орган для снятия с регистрационного учета (в отношении транспортных средств);

по изъятию и оприходованию пригодных для дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов ликвидируемого имущества.

19. До принятия распоряжения реализация мероприятий, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, не допускается.

По результатам реализации мероприятий в отношении имущества, указанного в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения, организация в сроки, указанные в распоряжении, представляет в КУМИ и ЗО акт о ликвидации списанного имущества, утвержденный председателем комиссии и подписанный ее членами, с указанием проведенных мероприятий, способа ликвидации и приложением документов, подтверждающих ликвидацию.

20. Выбытие муниципального имущества Приморского округа в связи с принятием распоряжения отражается КУМИ и ЗО в реестре муниципального имущества Приморского муниципального округа Архангельской области, а организацией в бухгалтерском (бюджетном) учете в установленном порядке.



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ДОКУМЕНТА И РАССЫЛКИ**

Проект постановления «Об утверждении Положения «О порядке списания имущества, принадлежащего на праве собственности Приморскому муниципальному округу Архангельской области»

**Исполнитель**

Орган местной администрации (структурное подразделение органа местной администрации, внутривидовое подразделение)	Фамилия И.О.	Дата подготовки документа	Подпись	Отметка о поступлении документа
Отдел имущественных отношений	Ю.Р. Водолазова	08.05.2024		

№ п\п	Должностные лица, Руководители органов местной администрации	Дата согласования	Виза руководителя с отметкой о наличии замечаний
1.	И.о. заместителя главы местной администрации по градостроительной деятельности, председателя КУМИ и ЗО А.А. Рублева		
2	Начальник правового управления Е.В. Жигарева		

**Заказ исполнителя на рассылку**

№ п\п	Наименование органа местной администрации, структурного подразделения органа местной администрации, учреждения, организации, должностного лица	Кол-во экз.
1.	Дело	1
2.	КУМИ и ЗО	2