



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» октября 2024 г.

№ 3004

г. Архангельск

**О проведении ежегодного смотра-конкурса на звание
«Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и
защите от чрезвычайных ситуаций Приморского округа»**

В соответствии с пунктом 3.2. задачи 3 перечня мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Приморский муниципальный район» «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» от 31 октября 2019 года № 2324, администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т**:

1. В период с 21 октября по 8 ноября 2024 года провести смотр - конкурс на звание «Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций Приморского округа».

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении ежегодного смотра - конкурса на звание «Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций Приморского округа».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 20 сентября 2022 года № 2093 «О проведении смотра – конкурса на звание «Лучший учебно - консультационный пункт по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций Приморского района».

4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 16 октября 2024 г. № 3004___

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении ежегодного смотра-конкурса на звание «Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций Приморского округа»

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении ежегодного смотра – конкурса «Лучший учебно – консультационный пункт по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций Приморского округа» (далее - Положение) определяет цели, порядок организации, проведения и подведения итогов смотра-конкурса.

1.2. Смотр - конкурс «Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций Приморского округа» проводится в целях:

- 1) выявления лучшего учебно – консультационного пункта по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций Приморского округа (далее – У КП);
- 2) дальнейшего развития и наращивания учебно-материальной базы (далее - УМБ) учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- 3) улучшения эффективности и качества проведения занятий с населением в области гражданской защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, повышения общей культуры безопасности жизнедеятельности.

1.3. Организацию и проведение смотра - конкурса, его информационное сопровождение осуществляет управление по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее управление по ГО и ЧС).

II. Участие в смотре – конкурсе

2.1. Участие в смотре - конкурсе является добровольным. В смотре - конкурсе принимают участие У КП, расположенные на территории Приморского муниципального округа Архангельской области.

2.2 Смотр - конкурс проводится с 21 октября 2024 года по 8 ноября 2024 года, срок подачи заявок на участие в смотре – конкурсе до 5 ноября 2024 года.

2.3. Каждый участник смотра- конкурса, в срок до 5 ноября 2024 представляет на смотр – конкурс заявку по форме, согласно приложению к настоящему положению.

2.4. Заявки на участие в смотре – конкурсе, поступившие после 5 ноября 2024 года не принимаются.

2.5. Конкурсные заявки представляются в управление по ГО и ЧС по адресу: пр. Ломоносова 30, г. Архангельск, каб. 2а (E-mail: emercom@primadm.ru.)

III. Критерии оценки для определения победителя в смотре – конкурсе

3.1. Экспертную оценку участников смотра - конкурса осуществляет конкурсная комиссия, в состав которой входят сотрудники администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, управления культуры администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, управления образования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, МКУ «ЦГЗ Приморского округа», в соответствии с критериями оценки деятельности УКП, установленными пунктом 3.2 настоящего раздела.

3.2. Критерии оценки деятельности УКП:

№ п/п	Критерии оценки УМБ УКП ГОЧС	Призовые баллы (бонусы)	Штрафные баллы
1.	Планово-отчетная документация		
1.1.	Выписка из постановления (распоряжения) руководителя ГО муниципального образования (название, дата, номер) о создании УКП и назначении должностных лиц, отвечающих за подготовку населения незанятого в сфере производства и обслуживания	Наличие распоряжения -- (+2)	За каждую ошибку в документе – (-0,1)
1.2.	План работы УКП на год	Наличие плана – (+2)	За каждую ошибку в документе – (-0,2)
1.3.	Распорядок (график) работы УКП	Наличие распорядка (графика) – (+2)	За каждую ошибку в документе – (-0,1)
1.4.	Журнал учёта лекций, бесед и консультаций	Наличие журнала – (+2)	За каждую ошибку в документе – (-0,1)
1.5.	План совершенствования УМБ УКП на 2024 г.	Наличие плана – (+2)	При отсутствии финансового обеспечения плана - (-1,5)
1.6.	Списки населения, закреплённого за УКП, в том числе учёт одиноких неработающих пенсионеров и нетрудоспособного населения	Наличие списков – (+2)	За каждую ошибку в документе – (-0,1)
1.7.	Конспекты консультантов УКП для проведения занятий	Наличие конспектов – (+2)	За отсутствие конспектов - (-2)
1.8.	Выполнение мероприятий по совершенствованию УМБ за 2024 г. от общего количества запланированных в процентах	За каждые 10% выполнения - (+0,5)	
2.	Элементы УМБ		

2.1.	Учебные классы по ГОЧС	За каждый класс – (+10). За помещение для проведения занятий – (+3). Действующий макет – (+2). Стенд – (+1). Плакат – (+0,2).	За класс в аварийном состоянии – (-10). За класс, требующий ремонта: - косметического – (-2), - текущего – (-5), - капитального – (-7). За каждый устаревший по содержанию: - стенд – (-0,5), - плакат – (-0,1)
2.2.	Уголки: по ГОЧС, пожарной безопасности, по антитерроризму.	За каждый уголок – (+1).	За устаревший по содержанию уголок – (-0,5).
2.3.	Убежище, ПРУ (баллы начисляются только за одно убежище или ПРУ, используемые в учебных целях)	Убежище – (+2); ПРУ – (+1).	За каждый устаревший документ и неисправный элемент – (-0,1).
3.	Средства индивидуальной защиты, МСИЗ и средства оказания первой медицинской помощи	За единицу каждого наименования – (+1).	За неисправные – (-0,5).
3.1.	Противогазы: гражданские (ГП-5, ГП-5В, ГП-7, ГП-7В и т.д.); детские (ПДФ-Ш (2Ш), ПДФ-Д (2Д); камеры защитные детские до 1,5 лет (КЗД-4, КЗД-6); дополнительные патроны (ДПГ-1, ДПГ-3, ПЗУ-К, ДП-1); ФПК промышленных противогазов, ВМП, ПТМ;	За единицу каждого наименования - (+0,2).	
3.2.	Респираторы: противопылевые (Р-2, У-2К, У-2КС, Лепесток 1, Ф-62Ш); противогазовые (РПГ-67, РПА-1, РГ-Т); газопылезащитные (РУ-60М, У-ГП, Нева-К); изолирующие дыхательные аппараты (ИДА)	За единицу каждого наименования (+0,2).	
3.3.	Средства защиты кожи:	За единицу	

	изолирующие (ОЗК, Л-1); фильтрующие (ЗФО, ФЗО) и т.д.	каждого наименования – (+0,2).	
3.4.	АИ-2; ИПП-8,9,10,11; ИДП; санитарные сумки; носилки; шины	За единицу каждого наименования – (+0,2).	
4.	Приборы и средства связи:	За единицу каждого наименования прибора по классификации и назначению – (+1).	За неисправные – (-0,5).
4.1.	радиационной разведки (ДП-5В, ДП-7В, ИМД-5, ИМД-1Р и т.д.)		
4.2.	химической разведки (ВПХР, ПХР-МВ)		
4.3.	контроля облучения (ДП-22В, ДП-24, ИД-1, ИД-11 и т.д.)		
4.4.	бытовые дозиметрические (ИРД-02Б1, ДРГ-01Т ("Белла") и т.д.)		
4.5.	газоанализаторы (НП-3М и т.д.)		
4.6.	Средства связи и оповещения: телефонные аппараты; переносные радиостанции; радиостанции сотовой сети; пейджинговые системы персонального вызова; электромегафоны; электросирены; громкоговорители; радиоприемники; сигнальные средства	+1 +1 +2 +2 +1 +1 +1 +1 +1	
5.	Технические средства обучения:	Баллы даются только за исправные ТСО	
5.1	Домашние кинотеатры; телевизоры; видеомагнитофоны; проекторы; мультимедиапроекторы; компьютеры; экраны и т.д.	+1 +1 +1 +1 +2 +2 +1	
5.2.	Учебные видеофильмы; презентации по обучающим программам; компьютерные программы и т.д.	+0,3 +0,5 +1	
5.3.	Тренажеры: АМБУ; ГОША и т.д.	За каждый тип тренажера в рабочем состоянии (+5).	
6.	Учебная литература за пять последних лет издания	За каждое наименование книги,	

		брошюры(+0,1).	
7.	Подписка на журналы на текущий год «Гражданская защита», «ОБЖ», «Военные знания»	За каждое наименование журнала – (+0,5).	
8.	Фотопродукция за пять последних лет выпуска: газеты, альбомы, стенды.	+0,5 +1 +2	
9.	Печатная продукция за три последних года		
9.1.	Статьи в газетах по тематике ГОЧС, пожарной безопасности и антитерроризму	За каждую статью – (+0,2)	
9.2.	Памятки, листовки (баллы начисляются за тираж 100 и более): Памятка населению по защите от АХОВ при аварии на химически опасных объектах. Памятка населению при аварии на радиационно-опасном объекте. Памятка населению по защите от поражения ртутью и ее соединениями. Памятка по правилам пользования коллективными средствами защиты. Памятка по правилам пользования средствами индивидуальной защиты. Памятка по правилам поведения населения при проведении эвакуации. Памятка по правилам оказания первой медицинской помощи. Памятка по правилам и порядку поведения при угрозе терактов.	Памятки – (+2), листовки – (+1).	
10.	Размещение информации на официальных интернет сайтах.	За каждую публикацию	

IV. Порядок проведения смотра - конкурса

4.1. Для организации и проведения конкурса создается конкурсная комиссия из нечетного числа членов в количестве не менее 5 человек.

Состав комиссии по организации и подведению итогов ежегодного смотра - конкурса на звание «Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций Приморского округа» утверждается распоряжением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя

4.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

4.4. Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее 5 дней со дня окончания приема заявок на участие в смотре – конкурсе

4.5. Комиссия выполняет следующие задачи:

1) подводит итоги и оформляет оценочную ведомость об итогах смотра-конкурса;

2) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах смотра-конкурса.

4.6. В пакет документов для участия в конкурсе входит: заявка на участие в смотре – конкурсе.

4.7. Решение конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии присутствующих на заседании. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины членов конкурсной комиссии.

4.8. Победителями конкурса признается У КП, набравший наибольшее количество баллов. В случае, если участники имеют одинаковое количество баллов, вопрос решается конкурсной комиссией путем голосования. По результатам голосования составляется протокол, и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.9. Итоги конкурса оформляются распоряжением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

4.10. Заявки на участие в смотре – конкурсе, поступившие позже срока, установленного п.2.2 раздела 2 настоящего положения, не рассматриваются.

V. Подведение итогов смотра – конкурса

5.1. Победитель и призеры смотра - конкурса награждаются благодарственными письмами администрации Приморского муниципального округа Архангельской области и подарочными сертификатами:

1) участник смотра – конкурса занявший первое место, награждается благодарственным письмом администрации Приморского муниципального округа Архангельской области и подарочным сертификатом на сумму 2500 рублей;

2) участник смотра – конкурса занявший второе место, награждается благодарственным письмом администрации Приморского муниципального округа Архангельской области и подарочным сертификатом на сумму 1500 рублей.

3) участник смотра – конкурса занявший третье место, награждается благодарственным письмом администрации Приморского муниципального округа Архангельской области и подарочным сертификатом на сумму 1000 рублей.

5.2. Условия и итоги конкурса освещаются на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к положению о проведении
ежегодного смотра -конкурса на
звание «Лучший учебно-
консультационный пункт по
гражданской обороне и защите от
чрезвычайных ситуаций
Приморского округа»

от «16» октября 2024 года № 3004

Заявка
на участие в смотре - конкурсе
«Лучший учебно – консультационный пункт по гражданской обороне и защите
от чрезвычайных ситуаций Приморского округа»

Я, начальник учебно – консультационного пункта

«_____» _____

(Ф.И.О)

Заявляю об участии учебно – консультационного пункта, созданного на
базе _____

в смотре – конкурсе на звание «Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской
обороне и защите от чрезвычайных ситуаций Приморского округа»

С положением о проведении конкурса ознакомлен и согласен с его условиями.

(Подпись, расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____ Дата регистрации
