|  |
| --- |
|  |

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от «25» декабря 2020 года № 2831

**Порядок возврата межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [пунктом 5 статьи 242](consultantplus://offline/ref=E4CE3004703BA02C711A816C060364BE236BAD6F3F9FD68E7AACECF33D92C83D30ED2F112691EB6DXBg6G) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила возврата в доход районного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и правила принятия главными администраторами доходов районного бюджета от возврата неиспользованных остатков целевых средств (далее - главный администраторы доходов от возврата остатков) решений о наличии потребности муниципальных образований сельских поселений (далее – поселения) в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - межбюджетные трансферты), не использованных в отчетном финансовом году, а так же их возврат в районный бюджет (далее – Порядок).

2. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – целевые средства), подлежат возврату поселениями в районный бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – установленный законодательством срок).

3. Главные администраторы доходов от возврата остатков:

не позднее 15 января текущего финансового года производят сверку остатков целевых средств, сложившихся на 1 января текущего финансового года в бюджетах поселений, в соответствии с [приложением № 1](#Par2660) к настоящему Порядку. Сверка остатков производится по всем целевым средствам, на которые распространяется данный Порядок;

не позднее 17 января текущего финансового года представляют в финансовое управление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – финансовое управление) [информацию](#Par2740) об остатках целевых средств по форме приложения № 2 к настоящему Порядку.

4. Поселения осуществляют возврат остатков целевых средств соответствующим главным администраторам доходов от возврата остатков на основании распоряжений, представленных в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкого автономного округа (далее – УФК).

В случае реорганизации или ликвидации уполномоченных исполнительных органов местной администрации возврат остатков целевых средств осуществляется главным администратором доходов от возврата остатков, которому переданы функции правопреемника реорганизованного или ликвидированного уполномоченного органа местной администрации.

5. Оформление распоряжения осуществляется на основании акта сверки остатков целевых средств.

6. Главные администраторы доходов от возврата остатков не позднее 30 января текущего финансового года направляют в финансовое управление [информацию](#Par2740) о возврате остатков целевых средств по форме приложения № 2 к настоящему Порядку.

7. Принятие главным администратором доходов от возврата остатков решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, а также их возврат из районного бюджета в текущем финансовом году в доход бюджета поселения при принятии указанного решения осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в районный бюджет в следующем порядке:

1)  не позднее 17 января текущего финансового года поселения представляют главному администратору доходов от возврата остатков следующие документы:

– отчет о расходах бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из районного бюджета (далее – отчет), сформированный и предоставленный в порядке, установленном главным администратором доходов от возврата остатков. Отчет должен содержать информацию об условиях выполнения соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов, заключенных с поселениями (при наличии указанных соглашений);

– ходатайство о наличии потребности в межбюджетных трансфертах с приложением документов, подтверждающих необходимость финансового обеспечения расходов поселения, соответствующих целям предоставления межбюджетных трансфертов (далее – ходатайство и подтверждающие документы);

2)  главный администратор доходов от возврата остатков рассматривает представленные поселением документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, и в срок до 15 февраля текущего финансового года:

принимает решение о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, оформленное в установленном бюджетным законодательством порядке в виде уведомления по расчетам между бюджетами (форма   
по КФД 0504817) на сумму подтвержденной потребности (далее – уведомление), и направляет уведомление вместе с документами, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, на согласование в финансовое управление муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – финансовое управление);

принимает решение об отсутствии потребности в межбюджетных трансфертах, оформленное в виде уведомления, где в графе 7 ставится прочерк, и направляет уведомление с указанием причины принятия указанного решения в поселение.

Решение об отсутствии потребности в межбюджетных трансфертах принимается в следующих случаях:

а)  представление поселением документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, с нарушением сроков, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

б)  непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

в)  нарушение поселением условий, целей и порядка предоставления межбюджетных трансфертов и условий соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов (при наличии соглашений);

3)  финансовое управление проводит проверку уведомления и документов, указанных в абзаце втором подпункта 2 настоящего пункта в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

Финансовое управление, производит на уведомлении соответствующую запись о согласовании или готовит и направляет в адрес главного администратора доходов от возврата остатков письмо о причинах отказа в согласовании уведомления (с приложением экземпляров несогласованных уведомлений) в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта.

Основаниями для отказа в согласовании решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах являются:

а)  некорректное отражение кодов бюджетной классификации в уведомлении;

б)  превышение суммы неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, указанных в уведомлении, над неиспользованными остатками межбюджетных трансфертов, поступивших в районный бюджет в установленный срок;

4) главный администратор доходов от возврата остатков после получения в соответствии с абзацем вторым подпункта 3 настоящего пункта уведомления и документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта в течение трех рабочих дней:

- направляет уведомление в поселение в случае согласования финансовым управлением решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах;

- в случае отказа в согласовании решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах по основанию, предусмотренному подпунктом «а» подпункта 3 настоящего пункта, производит уточнение кодов бюджетной классификации и повторно направляет уведомление и документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, на согласование в финансовое управление;

- в случае отказа в согласовании решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах по основанию, предусмотренному подпунктом «б» подпункта 3 настоящего пункта, уточняет сумму неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, указанную в уведомлении, и повторно направляет уведомление и документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, на согласование в финансовое управление;

5)  главный администратор доходов от возврата остатков осуществляет возврат неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов из районного бюджета в текущем финансовом году в доход бюджета поселения в случае, предусмотренном абзацем вторым подпункта 4 настоящего пункта, а также возврат излишне поступивших в районный бюджет средств в пределах отраженных на его лицевом счете сумм соответствующих доходов от возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, поступивших в районный бюджет в установленный срок.

8.  Возврат неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов из районного бюджета в текущем финансовом году в доход бюджета поселения осуществляется УФК.

9.  Контроль за своевременностью и полнотой возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов из районного бюджета в текущем финансовом году в доход бюджета поселения осуществляют главные администраторы доходов от возврата остатков.

Приложение № 1

к Порядку возврата межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

Акт

Сверки остатков межбюджетных трансфертов, полученных

муниципальным образованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из районного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных по состоянию на 01 января 20\_\_ г.

По главному администратору доходов районного бюджета от возврата неиспользованных остатков целевых средств **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Единица измерения: руб.

| Наименование межбюджетного трансферта | Код целевой статьи расходов районного бюджета по предоставленным целевым средствам | Код цели | Сумма не использованного на 01.01.20\_\_ остатка целевых средств в бюджете поселения |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Целевые средства, предоставленные за счет средств федерального бюджета |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Средства ГК – Фонда реформирования ЖКХ |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Целевые средства, предоставленные за счет средств областного бюджета |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Целевые средства, предоставленные за счет средств районного бюджета |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого по муниципальному образованию |  |  |  |

Настоящий акт является документом-основанием для осуществления возврата неиспользованных остатков целевых межбюджетных трансфертов в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней.

От муниципального образования

поселения

Администратор доходов

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

администратора доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

От главного администратора доходов районного бюджета от возврата неиспользованных остатков целевых средств

Администратор доходов

районного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

администратора доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку возврата межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

**Информация**

о возврате остатков межбюджетных трансфертов, полученных

из районного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных по состоянию на 1 января 20\_\_ г.

По главному администратору доходов районного бюджета от возврата неиспользованных остатков целевых средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование межбюджетного трансферта | КЦСР по предостав-ленным целевым средствам | Код цели | Не использованный на 01.01.20\_\_ остаток целевых средств в бюджетах поселений | | |
| Всего | возвращено в районный бюджет | не возвращено в районный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальному образованию |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего по главному распорядителю |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам межбюджетных трансфертов |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.