



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 февраля 2026 г.

№ 360

г. Архангельск

**Об утверждении Порядка организации работы
системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности,
с которыми граждане и организации столкнулись
в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации
Приморского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 17 пункта 3 статьи 7 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-03 «О противодействии коррупции в Архангельской области», администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 24 августа 2011 года № 1744р «Об утверждении Порядка организации работы системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации МО «Приморский муниципальный район».

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию, вступает в силу со дня его официального опубликования.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 17 февраля 2026 г. № 360

П О Р Я Д О К
организации работы системы «Телефон доверия»
по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане
и организации столкнулись в процессе взаимодействия
с должностными лицами администрации
Приморского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает организацию работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – система «Телефон доверия»).

1.2. Система «Телефон доверия» представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность граждан и организаций обращаться в администрацию Приморского муниципального округа Архангельской области по телефону по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

1.3. Правовую основу работы системы «Телефон доверия» составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иные федеральные законы и другие нормативные правовые акты Российской Федерации, областной закон от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», Устав Приморского муниципального округа Архангельской области.

1.4. Система «Телефон доверия» создается в целях:
вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики на территории Приморского муниципального округа Архангельской области, осуществления взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам профилактики и противодействия коррупции в деятельности должностных лиц администрации Приморского муниципального округа Архангельской области;

предупреждения и пресечения коррупционных проявлений при осуществлении полномочий должностными лицами администрации Приморского муниципального округа Архангельской области;

содействия принятию мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и противодействие коррупции в деятельности должностных лиц администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, анализа обращений, поступивших через систему «Телефон доверия», их учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;

обеспечения оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны должностных лиц администрации Приморского муниципального округа Архангельской области с привлечением к ответственности соответствующих должностных лиц;

формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

1.5. Основными задачами системы «Телефон доверия» являются:

обеспечение приема, регистрации и рассмотрения обращений граждан и организаций (далее – обращения), поступивших через систему «Телефон доверия»;

анализ обращений, поступивших через систему «Телефон доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;

обобщение поступившей информации о фактах коррупционной направленности.

1.6. С помощью системы «Телефон доверия» принимаются обращения о фактах:

1) коррупции, вымогательства и волокиты со стороны должностных лиц администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, нарушения ими требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным положением;

2) коррупции, вымогательства и волокиты со стороны руководителей и сотрудников подведомственных администрации Приморского муниципального округа Архангельской области учреждений, ущемления ими прав и законных интересов граждан.

2. Организация работы системы «Телефон доверия»

2.1. Для работы системы «Телефон доверия» в местной администрации выделяется линия телефонной связи с городским абонентским номером 64-21-55.

2.2. Прием обращений через систему «Телефон доверия» осуществляется в режиме живого диалога в рабочие дни по следующему графику:

понедельник – четверг: с 8:30 до 17:00;

пятница: с 8:30 до 15:30;

обеденный перерыв: ежедневно с 12:30 до 13:30.

В выходные и праздничные дни прием обращений не осуществляется.

2.3. Информация о функционировании системы «Телефон доверия», целях ее организации, правилах приема обращений, номере телефона доводится до сведения населения Приморского муниципального округа Архангельской области через средства массовой информации и размещается на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Прием обращений, поступающих через систему «Телефон доверия», осуществляется ответственным лицом, который назначается распоряжением местной администрации.

2.4. Обращение, поступившее через систему «Телефон доверия» заносится ответственным лицом в карточку обращения по форме согласно Приложению № 1.

Заполненная карточка обращения направляется главе Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – глава муниципального образования) с целью назначения исполнителя и организации дальнейшей работы.

2.5. После назначения исполнителя, ответственное лицо регистрирует обращение в журнале регистрации обращений, поступивших через систему «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности (далее – журнал) по форме согласно Приложению № 2.

Журнал хранится в отделе муниципальной службы и кадров управления по развитию местного самоуправления.

2.6. При наличии в поступившем обращении через систему «Телефон доверия» сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, данное обращение по решению главы муниципального образования направляется ответственным лицом в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку организации работы
системы «Телефон доверия»
по фактам коррупционной направленности,
с которыми граждане и организации
столкнулись в процессе взаимодействия
с должностными лицами администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ,
поступивших через систему «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

На ___ листах

№ п/п	Дата и время поступления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), название организации	Адрес проживания гражданина, юридический адрес организации	Краткое содержание сообщения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность исполнителя	Результаты рассмотрения