



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21 июня 2024 г.

№ 1705

г. Архангельск

**О комиссии по контролю за использованием и сохранностью, обеспечением  
надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений,  
закрепленных за детьми-сиротами**

В соответствии с пунктом 33 Положения о порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими, утвержденном постановлением Правительства Архангельской области от 3 сентября 2019 года № 482-пп, статьей 5 Устава Приморского муниципального округа Архангельской области администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать комиссию по контролю за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по контролю за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами.

3. Установить, что организационно-техническое обеспечение комиссии по контролю за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, осуществляет отдел по опеке и попечительству администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации по развитию местного самоуправления и социальной политике.

5. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий полномочия  
главы муниципального образования

Ю.А. Елфимов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Приморского муниципального округа  
Архангельской области  
от 21 июня 2024 г. № 1705

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по контролю за использованием и сохранностью,**  
**обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых**  
**помещений, закрепленных за детьми-сиротами**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами (далее - Комиссия) создана с целью осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - дети-сироты), за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими на территории Приморского муниципального округа Архангельской области.

1.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

рассмотрение вопросов, связанных с улучшением жилищных условий детей-сирот;

рассмотрение вопросов, связанных с ремонтом жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты;

проведение плановых, внеплановых проверок обеспечения использования и сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, распоряжения ими;

проведение обследований жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с целью решения вопроса предоставления им единовременной денежной выплаты на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Приморского муниципального округа Архангельской области;

проведение обследований жилищно-бытовых условий проживания детей-сирот в предоставленном жилом помещении по договору найма специализированного жилого помещения, исполнения ими обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения с целью выявления наличия (отсутствия) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия детям-сиротам в преодолении трудной жизненной ситуации.

1.3. Комиссия имеет следующие полномочия:

определяет членов Комиссии (либо специалистов уполномоченных органов и организаций (далее уполномоченные специалисты)) по проведению проверок за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими;

определяет членов Комиссии (либо уполномоченных специалистов) по проведению обследований жилых помещений детей-сирот, имеющих в личной, долевой, совместной собственности жилые помещения, на предмет необходимости либо отсутствия необходимости проведения ремонтных работ в данных жилых помещениях в соответствии с требованиями Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в виде единовременной денежной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот;

рассматривает представленные членами Комиссии (либо уполномоченными специалистами) акты проверок (обследований) жилых помещений, выдает рекомендации о принятии необходимых мер для обеспечения надлежащего использования и сохранности жилых помещений, распоряжения ими, о необходимости проведения ремонтных работ в жилых помещениях, о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия детям-сиротам в преодолении трудной жизненной ситуации;

для осуществления своих полномочий Комиссия имеет право привлекать к своей работе специалистов органов местной администрации в компетенцию которых входят рассматриваемые вопросы.

1.4. По результатам проведенных проверок (обследований) членами Комиссии (уполномоченными специалистами) оформляются соответствующие акты проверок (обследований) жилых помещений в течение 3 рабочих дней со дня обследований жилых помещений.

1.5. Проверки использования и сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, распоряжения им, проводятся два раза в год на основании плана проверок, утвержденного заместителем главы местной администрации по развитию местного самоуправления и социальной политике и постановлений администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

По результатам проверки составляется акт проверки использования и сохранности жилого помещения, закрепленного за ребенком-сиротой, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, распоряжения им.

1.6. Обследования жилых помещений, находящихся в личной, долевой, совместной собственности детей-сирот, на предмет необходимости либо отсутствия необходимости проведения ремонтных работ в жилом помещении, проводятся в течение 20 рабочих дней со дня приема органом опеки и попечительства заявлений от указанных граждан и их законных представителей о

предоставлении единовременной денежной выплаты на ремонт жилых помещений по установленной форме, со всеми необходимыми документами.

По результатам обследования составляется акт обследования жилого помещения, с указанием необходимости либо отсутствия необходимости проведения ремонта в обследуемом жилом помещении.

1.7. Обследования жилищно-бытовых условий проживания детей-сирот в предоставленном жилом помещении по договору найма специализированного жилого помещения, исполнения ими обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения с целью выявления наличия (отсутствия) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия детям-сиротам в преодолении трудной жизненной ситуации в течение 20 рабочих дней со дня приема органом опеки и попечительства заявлений от указанных граждан.

По результатам проверки составляется акт проверки жилищно-бытовых условий проживания детей-сирот в предоставленном жилом помещении.

1.8. Комиссия по итогам проведенных проверок (обследований) рассматривает представленные акты проверок (обследований) жилых помещений, оформляет протокол, содержащий конкретные рекомендации:

о принятии необходимых мер для обеспечения надлежащего использования и сохранности жилых помещений, распоряжения ими, о необходимости проведения ремонтных работ в жилых помещениях;

о необходимости либо отсутствии необходимости проведения ремонтных работ в жилых помещениях, находящихся в личной, долевой, совместной собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

о выявлении наличия либо отсутствия обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия детям-сиротам в преодолении трудной жизненной ситуации.

Протокол Комиссии, в зависимости от принятых рекомендаций по итогам проведенных проверок (обследований) жилых помещений, направляется в соответствующие уполномоченные органы и организации (органы опеки и попечительства, организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, органы местного самоуправления, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, функции и полномочия наймодателя) в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии для организации исполнения выданных Комиссией рекомендаций.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Архангельской области, а также осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

## 2. Состав и структура Комиссии.

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии. В состав комиссии включаются представители органов опеки и попечительства с привлечением по согласованию представителей организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, функции и полномочия наймодателя.

2.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и председательствует на ее заседаниях, организует и координирует работу Комиссии, принимает решения о проведении заседаний Комиссии, дает поручения членам Комиссии (уполномоченным специалистам).

2.3. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии либо по его поручению ведет заседание Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции членам Комиссии (уполномоченным специалистам).

2.4. Секретарь Комиссии уведомляет о заседаниях членов Комиссии и иных заинтересованных лиц, осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии. При отсутствии секретаря на заседании Комиссии секретарь на это заседание избирается большинством голосов из числа присутствующих членов

2.5. Организационно-техническое и документальное обеспечение заседаний, ведение делопроизводства, подготовка заседаний и связь с членами комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

2.6. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

2.7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий Комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена Комиссии.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Комиссии.

Председатель Комиссии, которому стало известно о возникновении у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена Комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава Комиссии.

### 3. Организация деятельности Комиссии.

3.1. Комиссия строит свою деятельность на основе открытости, гласности, коллегиальности, исходя из задач, закреплённых в разделе 1 настоящего Положения.

3.2. Комиссия работает в режиме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, инициатором ее созыва может выступить любой член комиссии.

3.3. Решения Комиссии принимаются коллегиально, простым большинством голосов членов Комиссии при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протоколы хранятся у секретаря Комиссии.

3.5. Протокол оформляется в 1 экземпляре в течение 5 рабочих дней со дня проведения комиссии, подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.6. В протоколах указывается:  
фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;  
вопросы, рассмотренные в ходе заседания;  
особое мнение членов Комиссии (при его наличии) и конкретные рекомендации о принятии необходимых мер для надлежащего использования и сохранности жилых помещений, распоряжения ими, о необходимости проведения ремонтных работ в жилом помещении, принятые решения.

#### 4. Заключительные положения.

1.1. Комиссия прекращает деятельность по решению администрации, оформленному постановлением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

1.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании постановления администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

1.3. Изменения и дополнения в состав Комиссии вносятся на основании распоряжения администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.