



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 декабря 2024 г.

№ 3879

г. Архангельск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на поддержку малых форм хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, решением Собрания депутатов Приморского муниципального округа Архангельской области от 5 октября 2023 года № 13 «О правопреемстве органов местного самоуправления Приморского муниципального округа Архангельской области», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Приморский муниципальный район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 9 октября 2019 года № 2108, статьей 5 Устава Приморского муниципального округа Архангельской области, администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий на поддержку малых форм хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район»

от 30 октября 2019 года № 2318 «Об утверждении муниципальной программы Приморского муниципального округа Архангельской области «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность».

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от «20» декабря 2024 г. № 3879

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок предоставления субсидий на поддержку малых
форм хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских)
хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, утвержденный
постановлением администрации муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от 30 октября 2019 года № 2318

1. Порядок предоставления субсидий на поддержку малых форм хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 30 октября 2019 года № 2318 «Об утверждении муниципальной программы Приморского муниципального округа Архангельской области «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность» изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от 30 октября 2019 г. № 2318
(в редакции постановления
от «20» декабря 2024 г. № 3879)

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на поддержку малых форм хозяйствования личных
подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных
предпринимателей

I. Общие положения

1. Настоящий порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуги проведение отборов получателей указанных субсидий, в том

числе грантов в форме субсидий», определяет порядок и условия предоставления субсидии на поддержку малых форм хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малых форм хозяйствования личным подсобным и крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей (далее в настоящем Порядке – субсидии), гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее в настоящем Порядке – ЛПХ), крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей (далее в настоящем Порядке – получатели субсидий), в целях:

возмещения части затрат на приобретение дойных коров гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство;

возмещения части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее в настоящем Порядке – оформление земельных участков): при уточнении местоположения границ земельных участков, предоставленных заявителям на правах собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды с правом выкупа; образовании земельных участков в счет земельных долей, принадлежащих заявителям на праве собственности и на праве аренды с последующим выкупом.

3. Объем возмещения фактически произведенных затрат составляет:

в случае возмещения части затрат на приобретение дойных коров – 80 процентов от фактических затрат на приобретение дойной коровы, но не более 63344 рублей за 1 голову дойной коровы крупного рогатого скота;

в случае возмещения части затрат при оформлении земельных участков – 25 процентов затрат на формирование земельных участков, проведение кадастрового учета и регистрацию прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения.

Возмещению подлежат фактически понесенные затраты получателей субсидий в году предоставления субсидии. В случае фактически понесенных затрат в декабре текущего года, субсидия предоставляется в очередном финансовом году.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи местного бюджета на соответствующий финансовый год, управлению экономики и прогнозирования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее в настоящем Порядке – управление экономики и прогнозирования) – главному распорядителю средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий

на соответствующий финансовый год на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии на поддержку субъектов малых форм хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей предоставляются за счет средств бюджета Приморского муниципального округа Архангельской области.

6. Субсидии предоставляются Получателям, отвечающим следующим критериям:

граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и проживающие на территории Приморского муниципального округа Архангельской области, в случае возмещения части затрат на приобретение дойных коров;

крестьянские (фермерские) хозяйства, включая индивидуальных предпринимателей (далее в настоящем Порядке – К(Ф)Х), осуществляющие деятельность на территории Приморского муниципального округа Архангельской области, в случае возмещения части затрат при оформлении земельных участков.

7. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения отбора получателей. Отбор проводится управлением экономики и прогнозирования путем запроса предложений на основании (предложений) заявок, направленных участниками для участия в отборе (далее в настоящем Порядке – заявок), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

II. Порядок проведения отбора

8. Управление экономики и прогнозирования, при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления экономики и прогнозирования как получателя средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящем Порядке – сеть Интернет) объявления о проведении отбора не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания срока приема заявок с указанием следующей информации:

а) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления экономики и прогнозирования;

г) результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

е) критерий и требований к участникам отбора, в соответствии с пунктами 6 и 9 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки, в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего Порядка;

к) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемый победителю отбора, в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

л) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

м) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

н) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

о) срока размещения результатов отбора на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области в сети Интернет, в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

9. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором в управление экономики и прогнозирования предоставляются документы, указанные в пунктах 10,12 настоящего Порядка:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским муниципальным округом Архангельской области, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией Приморского муниципального округа);

з) участник отбора - юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

и) получатель субсидии не совершал/совершает сделки с родственниками (супругами, родителями (в том числе усыновителями), детьми (в том числе усыновленными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами).

10. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляют в управление экономики и прогнозирования заявку на участие в отборе, по форме установленной управлением экономики и прогнозирования с приложением следующих документов:

10.1. справку-расчет для выплаты субсидии по форме, установленной управлением экономики и прогнозирования;

10.2. справку, подписанную заявителем, с указанием банковских реквизитов счета получателя;

10.3. копии документов, подтверждающих фактические затраты в текущем году на приобретение дойных коров (копия договора, накладных, счетов, квитанций

об оплате, актов выполненных работ (услуг) и иных документов) или копии

документов, подтверждающих затраты на оформление земельных участков (копию договора на оформление межевого дела, на подготовку землеустроительного дела с организациями, выполняющими данные виды деятельности, копию акта выполненных работ (услуг), счетов-фактур и платежных документов на оплату затрат и иных документов);

10.4. дополнительно для ЛПХ:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

копию сведений о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

выписку из похозяйственной книги о площадях земельных участков, наличии домашних животных, выданной не ранее одного месяца до начала отбора.

11. Копии документов заверяются подписью и оттиском печати (при наличии) заявителя.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Представленные документы получателям не возвращаются.

12. Кроме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, получатели вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

12.1 справку налогового органа, подтверждающую соответствие получателя требованиям, предусмотренным подпунктом «е» пункта 9 настоящего Порядка;

12.2 в случае если получателем субсидии является К(Ф)Х, включая ИП:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документации, предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Управление экономики и прогнозирования в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения документов, представленных участниками отбора в соответствии с настоящим Порядком, самостоятельно запрашивает сведения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, если получатель не представил их по собственной инициативе, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Архангельской области (система исполнения регламентов).

14. Управление экономики и прогнозирования рассматривает заявку и представленные документы на предмет их соответствия установленными настоящим Порядком критериям и требованиям и по результатам проверки принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления заявок на участие в отборе.

Требование, указанное в подпункте «е» пункта 9 настоящего Порядка, считать исполненным в случае, если на момент принятия решения о предоставлении субсидии участник отбора задолженность погасил и предоставил документы, подтверждающие факт ее погашения.

15. Основания для отклонения заявки участника отбора и предоставления субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктами 10,12.

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям установленным пунктами 10,12;

г) недостоверность предоставленной участником отбора информации, содержащейся в документах, указанных в пунктах 10,12;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

е) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлению экономики и прогнозирования на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

16. Отклонение заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки участника отбора.

Повторное направление заявки после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, и последующее рассмотрение заявки осуществляются в соответствии с пунктами 9,10,12 настоящего Порядка.

17. Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, в том числе на доработку, направив письменное заявление в управление экономики и прогнозирования.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора управлению экономики и прогнозирования письменное заявление об отзыве заявки. Отзыванные участником отбора заявки возвращаются управлением экономики и прогнозирования в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, участнику отбора направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня его принятия.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии управление экономики и прогнозирования направляет участнику отбора письменное уведомление и заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 23 настоящего Порядка.

Решение об отказе в заключении соглашения может быть обжаловано участником отбора в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

20. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области в сети Интернет в течение 5-ти рабочих дней с даты принятия решения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения заявок, размещаемая на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области в сети Интернет, включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены,
с указанием причин их отклонения;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий.

21. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора следующим способом:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии), в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

Расчет размера субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии (S_i), предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_i = Z_i * St, \text{ где:}$$

S_i – сумма субсидии, предоставляемая *i*-му получателю субсидии, но не более 63344 рублей за 1(одну) голову дойной коровы крупного рогатого скота;

Z_i – сумма фактически произведенных затрат за покупку 1(одной) головы дойной коровы крупного рогатого скота;

St – процент возмещения затрат в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии (S_i), предусмотренные подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_i = Z_i * St, \text{ где:}$$

S_i – сумма субсидии, предоставляемая i -му получателю субсидии, при оформлении в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

Z_i – сумма фактически произведенных затрат за формирование земельных участков, проведение кадастрового учета, регистрацию прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения;

St – процент возмещения затрат в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка.

22. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 9, 10, 12 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии.

23. Соглашение составляется управлением экономики и прогнозирования в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее в настоящем Порядке – финансовое управление), которое содержит, в том числе следующие положения:

1) порядок внесения изменений в соглашение и условия его расторжения;

2) согласие получателя на осуществление управлением экономики и прогнозирования проверок соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органами муниципального финансового контроля Приморского муниципального округа Архангельской области (далее в настоящем Порядке – органы муниципального финансового контроля) проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению экономики и прогнозирования, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Изменение условий соглашения или его расторжение оформляется дополнительным соглашением в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением.

4) соглашение подписывается между Получателем субсидии и управлением экономики и прогнозирования. Получатель субсидии в течении 5-ти дней со дня получения соглашения согласовывает и подписывает соглашение.

В случае неподписания соглашения в соответствии с подпунктом 4 пункта 23 настоящего Порядка, заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения.

24. Управление экономики и прогнозирования для перечисления субсидий представляет в орган Федерального казначейства по Архангельской области платежные документы на перечисление средств субсидий на счета Получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

25. Субсидии Получателям перечисляются управлением экономики и прогнозирования не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии (подписания соглашения).

IV. Требования к отчетности

26. Получатели субсидии ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление экономики и прогнозирования отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

27. Результатом предоставления субсидии является:

в случае возмещения части затрат на приобретение дойных коров гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство - сохранение поголовья коров в течение одного года после получения субсидии;

в случае возмещения части затрат крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей - оформление в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

28. Результатом предоставления субсидии, является:

в случае возмещения части затрат на приобретение дойных коров гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство – сохранение поголовья дойных коров на конец отчетного периода, голов;

в случае возмещения части затрат крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей - оформление в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, гектаров.

V. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

29. Управление экономики и прогнозирования осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. В случае выявления управлением экономики и прогнозирования и органами муниципального финансового контроля нарушения получателем субсидии настоящего Порядка и условий соглашения, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в местный бюджет в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня предъявления управлением экономики и прогнозирования письменного требования о возврате.

31. В случае невозврата или несвоевременного возврата средств субсидии в сроки, установленные пунктом 30 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан уплатить пени в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

При невозврате получателем субсидии средств субсидии в сроки, установленные пунктом 30 настоящего Порядка, управление экономики и прогнозирования в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 21 настоящего Порядка, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку их возврата.