



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23 апреля 2026 г.

№ 1294

г. Архангельск

**О внесении изменений в Положение  
о единой дежурно-диспетчерской службе  
Приморского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», статьей 7 областного закона от 20 сентября 2005 года № 85-5-ОЗ «О компетенции органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», обеспечения безопасности людей на водных объектах и прилегающих к ним территориях», статьей 5 Устава Приморского муниципального округа Архангельской области администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Приморского муниципального округа Архангельской области, утвержденное постановлением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области от 6 мая 2024 года № 1159.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением администрации  
Приморского муниципального округа  
Архангельской области  
от 23 апреля 2026 года № 1294

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в Положение**  
**о единой дежурно-диспетчерской службе Приморского**  
**муниципального округа Архангельской области, утвержденное**  
**постановлением администрации Приморского муниципального округа**  
**Архангельской области от 6 мая 2024 года № 1159**

1. В главе I:

1) пункт 11 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) прием вызова экстренных специальных служб по единому номеру «112».»;

2) пункты 12.2 – 12.3 изложить в следующей редакции:

«12.2. В состав ЕДДС округа входят: начальник ЕДДС, старший оперативный дежурный, оперативные дежурные смены (далее – дежурно-диспетчерский персонал).

12.3. Состав ЕДДС округа формируется из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов, рисков возникновения ЧС (происшествий), количества населения, проживающего в Приморском округе, средней продолжительности обработки звонка, поступившего по системе «112» и количества звонков в сутки.»;

3) в пункте 13 слова «, диспетчеров системы – 112» исключить.

2. В пункте 2.1 главы II слова «и диспетчерами системы – 112» исключить.

3. В главе III:

1) в пункте 1.1 слова «Диспетчер ЕДДС» заменить словами «Оперативный дежурный ЕДДС»;

2) в пункте 2.1 слова «Руководство и дежурно-диспетчерский персонал» заменить словами «Дежурно-диспетчерский персонал»;

3) пункты 2.5 – 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.5. Оперативный дежурный ЕДДС округа должен знать:

1) функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного;

2) руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного;

3) структуру и технологию функционирования ЕДДС муниципального образования;

4) нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС округа;

5) документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС муниципального образования по сигналам ГО и другим сигналам;

6) нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

7) состав, структуру функциональной и территориальной подсистем РСЧС Архангельской области и Приморского округа, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;

8) состав сил и средств постоянной готовности РЗ ТП РСЧС, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

9) схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС Архангельской области;

10) организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы - 112 Приморского округа в различных режимах функционирования;

11) состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы - 112;

12) состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

13) зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Приморского округа;

14) паспорта территории Приморского округа, сельских населенных пунктов и объектов экономики;

15) административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Приморского округа и Архангельской области, а также другую информацию о регионе.

2.6. Оперативный дежурный ЕДДС округа должен уметь:

1) проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

2) обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РЗ ТП РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);

3) координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

4) организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия);

- 5) эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;
  - 6) использовать гарнитуру при приёме информации;
  - 7) четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;
  - 8) применять коммуникативные навыки;
  - 9) быстро принимать решения;
  - 10) эффективно использовать информационные ресурсы системы - 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС округа;
  - 11) повышать уровень теоретической и практической подготовки;
  - 12) сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.
  - 13) пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;
  - 14) работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;
  - 15) обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе - 112 стандартами, правилами и процедурами;
  - 16) организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;
  - 17) обеспечивать ведение необходимой документации системы - 112;
  - 18) использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента;
  - 19) безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.»;
  - 4) в пункте 2.7 слова «Дежурному диспетчеру» заменить словами «Оперативному дежурному»;
  - 5) в пункте 2.8 слова «дежурному диспетчеру» заменить словами «оперативному дежурному»;
  - 6) пункты 2.9 – 2.11 исключить.
-