



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 июня 2021 г.

№ 210р

г. Архангельск

**О создании комиссии по формированию списков молодых семей -
участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей**

В соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1050), Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 11 октября 2013 года № 475-пп, руководствуясь Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области, в целях реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей Приморского района:

1. Создать комиссию по формированию списков молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии по формированию списков молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей;

состав комиссии по формированию списков молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей.

3. Разместить настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от 22 июня 2021 года № 210р

СОСТАВ

комиссии по формированию списков молодых семей - участников
мероприятия по обеспечению жильем молодых семей

- | | |
|--|---|
| Мигунов
Владимир
Михайлович | - заместитель главы местной администрации,
начальник управления по развитию местного
самоуправления и социальной политике
(председатель комиссии) |
| Белобородова
Светлана
Феликсовна | - заместитель начальника управления по развитию
местного самоуправления и социальной политике,
начальник отдела по социальной политике и
взаимодействию с общественными организациями
(заместитель председателя комиссии) |
| Абашева
Ирина
Александровна | - специалист 1 категории отдела по развитию
физической культуры, спорта и делам молодежи
управления по развитию местного самоуправления и
социальной политике (секретарь комиссии) |
| Жигарева
Екатерина
Васильевна | - начальник правового отдела управления по развитию
местного самоуправления и социальной политике |
| Зайцева
Анна
Николаевна | - главный специалист отдела жилищно-коммунальной
политики управления по инфраструктурному
развитию и муниципальному хозяйству |
| Подольская
Наталья
Андреевна | - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
управления по развитию местного самоуправления и
социальной политике |
| Попова
Ольга
Васильевна | - председатель комитета по развитию сельского
хозяйства управления экономики и прогнозирования |

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от 22 июня 2021 года № 210р

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию списков молодых семей - участников
мероприятия по обеспечению жильем молодых семей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности и компетенцию комиссии по формированию списков молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным при администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1050), Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 11 октября 2013 года № 475-пп (далее - Правила), и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является формирование списков молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Мероприятие).

2.2. Для выполнения возложенной задачи Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассмотрение заявления, установленной формы, и приложенных к нему документов, поданных в администрацию муниципального образования «Приморский муниципальный район».

2.2.2. Организация работы по проверке сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с пунктами 19 и 28 Правил.

2.2.3. Принятие решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником Мероприятия.

2.2.4. Формирование общего списка молодых семей - участников Мероприятия, в том числе внесение изменений в список и исключение из списка.

2.2.5. Формирование до 1 июня года, предшествующего планируемому году, списка молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

2.2.6. Принятие решения о направлении ходатайства о дополнительном включении (об исключении) молодых семей в (из) список (списка) молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты.

2.2.7. Принятие решения о выдаче (замене) свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседания Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. Руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу.

3.3.2. Председательствует на заседаниях.

3.3.3. Определяет повестку, назначает дату и время заседания Комиссии.

3.3.4. Осуществляет контроль за реализацией принятых решений.

3.4. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя выполняет его функции, выполняет поручения председателя.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии.

3.5.2. Ведет протоколы заседаний Комиссии.

3.5.3. Ведет журнал регистрации участников Мероприятия.

3.5.4. Готовит проекты уведомлений, постановлений.

3.5.5. Оформляет свидетельство о праве на получение социальной выплаты.

3.5.6. Формирует личные дела молодых семей - участников Мероприятия.

3.5.7. Размещает информацию в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

3.6. Члены Комиссии:

3.6.1. Присутствуют на заседании Комиссии лично.

3.6.2. Внимательно знакомятся с документами.

3.6.3. Вносят предложения по рассматриваемым в повестке вопросам.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. В целях осуществления своих функций Комиссия имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от органов местной администрации, администраций муниципальных образований - поселений.

4.1.2. Организовать проверку сведений, содержащихся в документах, представленных молодыми семьями.

4.1.3. Вносить главе муниципального образования «Приморский муниципальный район» предложения в рамках своей компетенции.

4.2. Члены комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в работе Комиссии.
