



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» мая 2024 г.

№ 1159

г. Архангельск

**Об утверждении Положения
о единой дежурно-диспетчерской службе Приморского муниципального
округа Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и от 21 ноября 2011 года № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», администрация монопольного образования **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Приморского муниципального округа Архангельской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 3 февраля 2023 года № 220 «Об утверждении Положения о Единой дежурно – диспетчерской службе муниципального образования «Приморский муниципальный район».

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от « 06 » мая 2024 г. № 1159

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой дежурно-диспетчерской службе
Приморского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – ЕДДС округа) с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее – система - 112).

2. ЕДДС округа создана на базе муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Приморского округа».

3. ЕДДС округа является органом повседневного управления Приморского районного звена Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РЗ ТП РСЧС). На базе ЕДДС округа функционирует система - 112.

4. ЕДДС округа в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов), расположенных на территории Приморского муниципального округа (далее – Приморский округ), независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС), авариях, происшествиях и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествиях).

5. Целью создания ЕДДС округа является повышение готовности органов местного самоуправления и служб Приморского округа к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РЗ ТП РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления Приморского округа по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Приморского округа, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

6. ЕДДС округа предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования РЗ ТП РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами РЗ ТП

РСЧС, оповещения руководящего состава и населения Приморского округа об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

7. ЕДДС округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Архангельской области, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

8. ЕДДС округа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Архангельской области (далее – ЦУКС ГУ МЧС России), ГКУ Архангельской области «Региональная диспетчерская служба» (далее – ГКУ АО «РДС»), дежурно-диспетчерскими службами экстренных оперативных служб и руководителями организаций, предприятий и учреждений.

9. ЕДДС округа подотчетна в своей деятельности начальнику управления по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Приморского муниципального округа (далее – начальник управления по ГО и ЧС).

10. ЕДДС округа выполняет следующие основные задачи:

1) прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);

2) оповещение и информирование руководства ГО, РЗ ТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории ЕДДС округа, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), принятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную (действующую на территории муниципального Приморского округа) систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

3) организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрацией Приморского округа и ДДС экстренных оперативных служб организаций (объектов);

4) информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РЗ ТП РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

5) регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

6) организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;

7) оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории Приморского округа, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и

других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий).

11. На ЕДДС округа возлагаются следующие основные функции:

1) осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

2) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до [ДДС](#) экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

3) обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

4) сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения Приморского округа вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий);

5) обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения Приморского округа;

6) доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до начальника управления по ГО и ЧС;

7) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РЗ ТП РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

8) сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля Архангельской ТП РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

9) представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

10) мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

11) участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС.

12. Состав и структура ЕДДС округа.

12.1. ЕДДС округа включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал; пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

12.2. В состав руководства ЕДДС округа входят: начальник ЕДДС (по управлению и средствам связи) и старший оперативный дежурный (по мониторингу и прогнозированию чрезвычайных ситуаций). В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС округа предусмотрены оперативные дежурные

смены из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий). В состав оперативной дежурной смены входят оперативный дежурный и диспетчер ЕДДС. В состав оперативной дежурной смены также входит операторский персонал (диспетчеры) системы – 112.

12.3. Количество диспетчеров системы - 112 в составе оперативной дежурной смены определяется, исходя из количества населения, проживающего в Приморском округе, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

13. Пункт управления ЕДДС округа (далее - ПУ ЕДДС муниципального образования) представляет собой рабочие помещения для дежурно-диспетчерского персонала, диспетчеров системы - 112, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС округа размещается в помещениях, предоставляемых администрацией Приморского округа.

14. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС округа выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС Приморского округа в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

15. Электроснабжение технических средств ЕДДС муниципального образования должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

16. Рекомендуемый состав технических средств управления ЕДДС округа:

1) средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;

2) средства оповещения руководящего состава и населения;

3) средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

4) оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);

5) система видеоконференцсвязи;

6) прямые каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России, ЕДДС соседних муниципальных образований, ДДС потенциально опасных объектов (далее - ПОО), объектами с массовым пребыванием людей;

7) метеостанция;

8) приемник ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

17. Средства связи ЕДДС округа должны обеспечивать:

1) телефонную связь;

2) передачу данных;

3) прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

4) прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;

5) коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

6) обмен речевыми сообщениями, документальной и видеoinформацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

7) ЕДДС округа должна иметь резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

18. Автоматизированная информационная система ЕДДС округа (далее - АИС ЕДДС округа) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС округа сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися

автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой системы - 112.

19. Комплекс средств автоматизации ЕДДС округа (далее – КСА ЕДДС округа) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС округа при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) специалистов оперативной дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, серверное ядро (при необходимости), другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

20. Местная система оповещения округа представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

21. Системой оповещения должна обеспечивать передачу:

- 1) сигналов оповещения;
- 2) речевых (текстовых) сообщений;
- 3) условных сигналов.

Задействование местной системы оповещения должно осуществляться дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест Приморского округа.

22. Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС округа:

1) нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

2) соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС округа с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения ЕДДС округа;

3) журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

4) журнал оперативного дежурства;

5) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

6) инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

7) план взаимодействия ЕДДС округа с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории Приморского округа;

8) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

9) инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

10) схемы и списки оповещения руководства ГО, РЗ ТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Приморского округа, предназначенных и

выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

11) паспорта территории Приморского округа, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты Приморского округа и Архангельской области (в том числе и в электронном виде);

12) план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;

13) графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

14) схемы управления и вызова;

15) схема местной системы оповещения;

16) телефонные справочники;

17) документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;

18) формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

19) суточный расчет сил и средств РЗ ТП РСЧС;

20) расчет сил и средств Приморского округа привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

21) ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС округа.

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС округа.

II. Организация работы ЕДДС округа

1. Режимы функционирования ЕДДС округа.

1.1. ЕДДС округа функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

1.2. Режимы функционирования для ЕДДС округа устанавливает глава Приморского муниципального округа.

1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС округа осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС округа обеспечивает:

1) мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

2) прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, регистрацию с заведением карточек информационного обмена и реагирования по системе - 112;

3) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения), поступившие по единому номеру системы – 112;

4) передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России и ГКУ АО «РДС»;

5) обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

б) контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

7) внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

8) внесение необходимых изменений в паспорта территории муниципального образования и сельских населенных пунктов.

1.4. ДДС, расположенные на территории Приморского округа, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС округа обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

1.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС округа, а ЕДДС округа незамедлительно передаёт информацию в ЦУКС ГУ МЧС России и ГКУ АО «РДС».

1.6. В режим повышенной готовности ЕДДС округа и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся постановлением администрации Приморского округа при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РЗ ТП РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС округа.

В повышенной готовности ЕДДС округа обеспечивает:

1) заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

2) оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации Приморского округа, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РЗ ТП РСЧС;

3) информирование населения о чрезвычайных ситуациях;

4) получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Приморского округа, а также за состоянием окружающей среды;

5) прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

б) координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РЗ ТП РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

1.7. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ, оперативного штаба КЧС и ОПБ (далее - ОШ КЧС и ОПБ) или оперативной группы КЧС и ОПБ (далее - ОГ КЧС и ОПБ), либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, то ЕДДС округа, в части действий по указанной ЧС (происшествия), выполняет их указания.

1.8. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС округа, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РЗ ТП РСЧС переводятся постановлением администрации Приморского округа при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС округа выполняет следующие задачи:

1) координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РЗ ТП РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

2) контроль за выдвиганием и отслеживание передвижения оперативных групп по территории Приморского округа;

3) оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей чрезвычайной ситуации и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

4) информирование населения о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приёмах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации;

5) контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей чрезвычайной ситуации, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне чрезвычайной ситуации;

6) осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

1.9. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами Архангельской ТП РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС округа. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах, доводится ЕДДС округа всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления РЗ ТП РСЧС Приморского муниципального округа, ЦУКС ГУ МЧС России и ГКУ АО «РДС».

1.10. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ, ОШ КЧС и ОПБ или ОГ КЧС и ОПБ, либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, то ЕДДС округа в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

1.11. Функционирование ЕДДС округа при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Приморского округа и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

1.12. При функционировании ЕДДС округа в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Приморского округа предусматривается размещение оперативных дежурных смен на запасных пунктах управления.

2. Порядок работы ЕДДС округа.

2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС округа от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), вышестоящих и взаимодействующих органов управления Архангельской ТП РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС округа и диспетчерами системы - 112.

2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС округа поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный ЕДДС округа немедленно докладывает главе Приморского округа, начальнику управления по ГО и ЧС, в ЦУКС ГУ МЧС России, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления Архангельской ТП РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РЗ ТП РСЧС.

2.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС округа (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)), который доводится до подчиненных ДДС.

3. Порядок взаимодействия ЕДДС округа с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

3.1 Порядок взаимодействия ЕДДС округа и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Правительства Архангельской области, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

III. Требования к составу и структуре ЕДДС округа

1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС округа.

1.1. Диспетчер ЕДДС округа принимается на должность и освобождается от нее приказом начальника МКУ «ЦГЗ Приморского округа» по согласованию с начальником управления по ГО и ЧС.

1.2. Личный состав ЕДДС округа обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

1.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС округа являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

1.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС округа, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно с учётом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России. Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС округа проводятся заместителем начальника МКУ «ЦГЗ Приморского округа» еженедельно.

1.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС округа проводится по Программе профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала единой дежурно-диспетчерской службы.

1.6. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС осуществляется:

1) в Учебно-методическом центре государственного бюджетного учреждения Архангельской области «Служба спасения им. И.А. Поливаного», курсах ГО, учебных центрах и других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

2) ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по Программе профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала единой дежурно-диспетчерской службы. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

3) в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС округа;

4) в ходе тренировок с дежурной сменой ЕДДС округа, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России и МКУ «ЦГЗ Приморского округа»;

5) в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Приморского округа. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

1.7. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС округа особое внимание обращается на организацию приёма информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

1.8. Практическая стажировка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС округа организуется на базе ЦУКС ГУ МЧС России согласно графикам и планам стажировки.

Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС округа к самостоятельному несению оперативного дежурства.

2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС округа.

2.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС округа должен знать:

1) административную структуру Приморского округа и структуру системы - 112 Архангельской области. Должности и фамилии руководящего состава ГО Приморского округа и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб;

2) административные границы Приморского округа, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих в округе;

3) организацию системы дежурно-диспетчерских служб в муниципальном образовании;

4) зону территориальной ответственности ЕДДС округа и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Приморского округа;

5) дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

6) ПОО, социально-значимые объекты, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

7) назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС округа, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на ПУ ЕДДС округа;

8) наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

9) правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

10) риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Приморского округа;

- порядок информационного обмена.

2.2. Начальник ЕДДС округа должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы - 112.

2.3. Начальник ЕДДС округ должен уметь:

1) организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС округа задач;

2) разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС округа;

3) организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС округа;

4) организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

5) разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС муниципального образования.

2.4. Требования к начальнику ЕДДС округа:

1) образование высшее или среднее профессиональное;

2) стаж работы не менее 3 лет на должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

2.5. Дежурный диспетчер ЕДДС округа должен знать:

1) функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, диспетчера системы - 112;

2) руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, диспетчера системы - 112;

3) структуру и технологию функционирования ЕДДС муниципального образования;

4) нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС округа;

5) документы, определяющие деятельность дежурного диспетчера ЕДДС муниципального образования по сигналам ГО и другим сигналам;

6) правила ведения документации.

2.6. Дежурный диспетчер ЕДДС округа должен уметь:

1) проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

2) обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РЗ ТП РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);

3) координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

4) организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия);

5) эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;

6) использовать гарнитуру при приёме информации;

7) четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

8) применять коммуникативные навыки;

9) быстро принимать решения;

10) эффективно использовать информационные ресурсы системы - 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС округа;

11) повышать уровень теоретической и практической подготовки;

12) сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

2.7 Дежурному диспетчеру ЕДДС округа запрещено:

1) вести телефонные переговоры, пользоваться электронной почтой и Интернетом не связанные с несением оперативного дежурства;

2) предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства Приморского округа;

3) допускать в помещения ЕДДС округа посторонних лиц;

4) отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС округа;

5) выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

2.8. Требования к дежурному диспетчеру ЕДДС округа:

1) высшее или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет;

2) знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС округа;

3) навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

- умение пользоваться информационной справочной системой.

2.9. Диспетчер системы - 112 должен знать:

1) нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

2) состав, структуру функциональной и территориальной подсистем РСЧС Архангельской области и Приморского округа, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;

3) состав сил и средств постоянной готовности РЗ ТП РСЧС, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

4) схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС Архангельской области;

5) организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы - 112 Приморского округа в различных режимах функционирования;

6) состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы - 112;

7) состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

8) зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Приморского округа;

9) паспорта территории Приморского округа, сельских населенных пунктов и объектов экономики;

10) административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Приморского округа и Архангельской области, а также другую информацию о регионе.

2.10. Диспетчер системы - 112 должен уметь:

1) пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

2) работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

3) обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе - 112 стандартами, правилами и процедурами;

4) организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

5) обеспечивать ведение необходимой документации системы - 112;

6) использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента;

7) безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

2.11. Требования к диспетчеру системы – 112:

1) образование высшее или среднее профессиональное и стаж работы по специальности не менее 1 года;

2) специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;

3) знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС муниципального образования, системы - 112;

4) навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

5) умение пользоваться информационной справочной системой.

3. Требования к помещениям ЕДДС округа.

3.1 Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС округа производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а

также исходя из количества населения, проживающего в Приморском округе, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

4. Требования к оборудованию ЕДДС округа.

4.1. Требования к оборудованию ЕДДС округа разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС округа в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 1240-р.

4.2. В состав оборудования должны входить, как минимум:

- 1) АРМ специалистов оперативной дежурной смены;
- 2) АРМ руководства и обслуживающего персонала;
- 3) активное оборудование локальной вычислительной сети;
- 4) структурированная кабельная сеть;
- 5) серверное оборудование;
- 6) специализированные средства хранения данных;
- 7) комплект оргтехники;
- 8) средства связи;
- 9) АРМ управления местной системой оповещения;
- 10) средства видеотоображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;
- 11) специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;
- 12) метеостанция;
- 13) прибор радиационного контроля;
- 14) источники гарантированного электропитания.

4.3. В состав оборудования может входить центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью. Выбор серверов производится на основании результатов анализа требуемой производительности оборудования для приложений или сервисов, планируемых для работы на этих серверах. Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее чем на 5 лет с момента поставки, а также быть совместимой с другими элементами ЕДДС округа. В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.

IV. Деятельность ЕДДС округа

1. ЕДДС округа осуществляет свою деятельность в составе МКУ «ЦГЗ Приморского округа»;

2. Финансирование создания и деятельности ЕДДС округа осуществляется из средств бюджета Приморского округа.