



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 ноября 2024 г.

№ 3242

г. Архангельск

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность
граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда
(приватизация жилищного фонда)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», утвержденный постановлением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области от 1 марта 2024 года № 459 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)».

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 1 ноября 2024 г. № 3242

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», утвержденный постановлением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области от 1 марта 2024 года № 459 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

1. В пункте 1 слова «Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям (далее - Комитет)», заменить словами «управления по инфраструктурному развитию и муниципальному хозяйству администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее - Управление)».

2. В пунктах 6, 7, 8, 9, 11, 13, 20, 27, 28,29, 30, 31, 32,33, 34, 35,37, 45,48,51 слова «Комитет» заменить на слова «Управление», слова «Комитетом» заменить на слова «Управлением», слова «Комитета» заменить на слова «Управления».

3. Исключить подпункт б в пункте 17.

4. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, пункта 17 административного регламента, представляются в виде копий при предъявлении подлинников или в копиях, засвидетельствованных в нотариальном порядке в одном экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные подпунктами 4, 5, 6, пункта 17 административного регламента, представляются в оригинале в одном экземпляре.

Заявление, предусмотренное пунктом 5, оформляется в соответствии с приложением № 2 к административному регламенту. ».

5. Пункт 21 дополнить новым подпунктом 4 следующего содержания:

«4) сведения, подтверждающие, что ранее право заявителя на приватизацию не было использовано. ».

6. Пункт 25 дополнить новым подпунктом 5 следующего содержания:

«5) использованное ранее право на приватизацию.».

7. Подпункт г пункта 22 изложить в следующей редакции:

«г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. ».

8. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) осуществляет проверку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в целях установления оснований для предоставления муниципальной услуги;

2) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в случае необходимости:

в Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

в ГБУ АО «АрхОблКадастр»:

сведения, подтверждающие, что ранее право заявителя на приватизацию не было использовано. ».

9. Пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги готовит проект Договора приватизации, за подпись руководителя Управления.».

10. Пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 25 административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги готовит уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием всех оснований отказа и направляет его для подписания руководителю Управления.».

11. Пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Контроль исполнения административного регламента осуществляется начальником управления по инфраструктурному развитию и муниципальному хозяйству администрации Приморского муниципального округа Архангельской области в следующих формах:

текущий контроль над выполнением муниципальными служащими Управления административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги; рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Управления, выполняющих административные процедуры и действия при предоставлении муниципальной услуги. ».

12. Пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Жалобы подаются:

на решения или действия (бездействие) муниципальных служащих Управления – начальнику Управления;

на решения или действия (бездействие) начальника Управления - первом заместителю главы местной администрации;

на решения и действия (бездействие) первого заместителя главы местной администрации – главе Приморского муниципального округа Архангельской области.».

13. В пункте 55 слова «в пункте 51» заменить словами «в пункте 53».

14. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц либо муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников»

15. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«

Начальнику управления по инфраструктурному
развитию и муниципальному хозяйству

(Ф.И.О. заявителя, паспортные данные, дата рождения)

(по доверенности в интересах)

(адрес места проживания (пребывания))
Контактный телефон _____

(Ф.И.О. заявителя, паспортные данные, дата рождения)

(по доверенности в интересах)

(адрес места проживания (пребывания))
Контактный телефон _____

(Ф.И.О. заявителя, паспортные данные, дата рождения)

(по доверенности в интересах)

(адрес места проживания (пребывания))
Контактный телефон _____

Заявление

о заключении договора приватизации жилого помещения

На основании Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда Российской Федерации" прошу передать в _____

(долевую, совместную, единоличную)
собственность, занимаемую мной (нами) квартиру по адресу:

Собственниками квартиры с согласия проживающих становятся (для участников общей долевой собственности):

_____,
(фамилия, имя, отчество) (указать долю),
_____,
(фамилия, имя, отчество) (указать долю),
_____,
(фамилия, имя, отчество) (указать долю)

Приложение:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.

(дата)

(личная подпись, расшифровка подписи)

».

16. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«

Начальнику управления по инфраструктурному
развитию и муниципальному хозяйству

(Ф.И.О. заявителя, паспортные данные, дата рождения)

(по доверенности в интересах)

(адрес места проживания (пребывания))
Контактный телефон _____

Заявление

об отказе в приватизации жилого помещения

Я, _____, даю согласие на приватизацию жилого помещения – квартиры, находящейся по адресу: _____, без моего участия и без включения меня в договор приватизации.

Против приватизации указанного жилого помещения – квартиры другими членами семьи не возражаю. Со статьями 30, 31 Жилищного кодекса РФ ознакомлен.

Последствия отказа от участия в приватизации мне известны.

(дата)

(личная подпись, расшифровка подписи)

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)

».

17. Приложение № 3 исключить.