



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 7 августа 2025 г.

№ 254р

г. Архангельск

**О создании комиссии по проведению инвентаризации
улично-дорожной сети пос. Соловецкий и оценки ее технического
состояния, определения границ населенного пункта**

В соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 30 апреля 2025 года № ВИ-89-р «Об утверждении Методики проведения инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния, определения границ населенных пунктов» администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т** :

1. Создать комиссию по проведению инвентаризации улично-дорожной сети пос. Соловецкий и оценки ее технического состояния, определения границ населенного пункта.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети пос. Соловецкий и оценки ее технического состояния, определения границ населенного пункта;

Состав комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети пос. Соловецкий и оценки ее технического состояния, определения границ населенного пункта.

4. Установить, что организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети пос. Соловецкий и оценки ее технического состояния, определения границ населенного пункта осуществляет управление по инфраструктурному развитию и муниципальному хозяйству администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

5. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 7 августа 2025 г. № 254р

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети
пос. Соловецкий и оценки ее технического состояния,
определения границ населенного пункта

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании распоряжения Министерства транспорта Российской Федерации от 30 апреля 2025 года № ВИ-89-р «Об утверждении Методики проведения инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния, определения границ населенных пунктов» и определяет задачи, полномочия, состав и порядок деятельности комиссии.

1.2. Комиссия создается с целью инвентаризации улично-дорожной сети пос. Соловецкий и оценки ее технического состояния.

1.3. Комиссией проводятся мероприятия по сбору и систематизации информации об автомобильных дорогах.

II. Задачи Комиссии

2. Задачами Комиссии являются:

1) определение перечня автомобильных дорог с указанием протяженности, типа покрытия, идентификационного номера СКДФ, координат начала и конца участка, наименования балансодержателя, геометрических параметрах автомобильных дорог, типах и состоянии покрытий и данных о техническом состоянии автомобильных дорог;

2) сбор информации о проведении работ по ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог на территории пос. Соловецкий в период с 2019 по 2025 год;

3) организация проведения оценки технического состояния автомобильных дорог пос. Соловецкий;

4) утверждение данных о техническом состоянии автомобильных дорог (оценка технического состояния автомобильных дорог).

III. Порядок формирования и работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа сотрудников администрации Приморского муниципального округа Архангельской области и подведомственных администрации Приморского муниципального округа Архангельской области

муниципальных учреждений, представителей министерства транспорта Архангельской области, представителей Фонда по сохранению и развитию Соловецкого архипелага, сотрудников Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Соловецкий государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник».

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

3.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

3.4. Организацию деятельности Комиссии осуществляет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) проводит заседания Комиссии;
- 3) контролирует исполнение решений Комиссии;
- 4) принимает участие в заседаниях Комиссии;
- 5) принимает решения о проведении внеплановых заседаний Комиссии;
- 6) принимает решения о привлечении к участию в заседаниях Комиссии специалистов;
- 7) определяет время и место проведения заседания Комиссии;
- 8) утверждает повестку заседаний Комиссии;
- 9) несет ответственность за организацию деятельности Комиссии.

3.6. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия или по его поручению;
- 2) принимает участие в заседаниях Комиссии;
- 3) выполняет поручения председателя Комиссии в пределах компетенции.

3.7. Члены Комиссии:

- 1) принимают участие в заседаниях Комиссии;
- 2) вносят предложения:
 - о включении в повестку заседания Комиссии вопросов для рассмотрения;
 - об участии в заседаниях Комиссии специалистов;
 - о созыве внеочередного заседания Комиссии;
- 3) знакомятся с информацией, обрабатываемой в рассматриваемых информационных системах, с целью выявления состава и характера обрабатываемых данных;
- 4) обладают равными правами при обсуждении вопросов;
- 5) выполняют решения Комиссии и поручения председателя Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает взаимодействие Комиссии со специалистами;
- 2) формирует предложения председателю Комиссии об участии специалистов в заседаниях Комиссии (в том числе в целях подготовки необходимых материалов для заседаний Комиссии);

3) формирует проекты повестки заседаний Комиссии, в том числе на основании предложений членов Комиссии;

4) обеспечивает подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Комиссии;

5) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

6) обеспечивает доведение повестки заседания Комиссии, а также необходимых материалов и документов до членов Комиссии и приглашенных на заседания Комиссии специалистов;

7) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, готовит выписки из протоколов заседаний Комиссии;

8) обеспечивает доведение решений Комиссии до сведения членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии специалистов;

9) имеет право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, но не имеет право голоса.

3.9. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

3.10. При необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться компетентные в рассматриваемых вопросах специалисты, не являющиеся членами Комиссии.

3.11. Комиссия принимает решения путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

3.12. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее половины состава Комиссии.

3.13. Члены Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, подписывают протокол с отметкой о наличии особого мнения.

3.14. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются в виде протокола, который подписывается заместителем председателя, членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии, секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

3.15. Копия протокола направляется членам Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания.

3.16. Решения, принятые на заседаниях Комиссии и зафиксированные в протоколе, являются обязательными для исполнения членами Комиссии.

3.17. Председатель, заместитель председателя Комиссии, члены и секретарь Комиссии несут ответственность за неисполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 7 августа 2025 г. № 254р

СОСТАВ
комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети
пос. Соловецкий и оценки ее технического состояния,
определения границ населенного пункта

Поляшов Константин Александрович	первый заместитель главы Приморского муниципального округа Архангельской области (председатель комиссии)
Старостин Алексей Юрьевич	начальник управления по инфраструктурному развитию и муниципальному хозяйству администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (заместитель председателя комиссии)
Старицына Анна Сергеевна	специалист МКУ «Управление по капитальному строительству» (секретарь комиссии)
Члены комиссии:	
Евчева Татьяна Валерьевна	директор МКУ «Управление делами»
Дмитриева Инна Александровна	начальник отдела дорожного хозяйства и транспорта управления по инфраструктурному развитию и муниципальному хозяйству
Красавцев Дмитрий Александрович	заместитель министра транспорта Архангельской области (по согласованию)
Симаков Сергей Михайлович	руководитель проектов Центра по сопровождению контрактов на разработку НПД и ПД Фонда по сохранению и развитию Соловецкого архипелага (по согласованию)
Клишова Татьяна Сергеевна	начальник службы музея Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Соловецкий государственный историко-

архитектурный и природный музей-заповедник»
(по согласованию)

Кузнецова
Галина Петровна

начальник отдела музея Федерального
государственного бюджетного учреждения культуры
«Соловецкий государственный историко-
архитектурный и природный музей-заповедник»
(по согласованию)