



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08 апреля 2019 г.

№ 727р

г. Архангельск

О создании рабочей группы по формированию перечня объектов муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 05.06.2015 № 287 «О мерах по дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1. Создать рабочую группу по формированию перечня объектов муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.
2. Утвердить состав рабочей группы (приложение 1).
3. Утвердить положение о рабочей группе (приложение 2).
4. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район».
5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы местной администрации по градостроительной деятельности, председателя КУМИ и ЗО Колесникова А.В.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

**Состав рабочей группы по формированию перечня
объектов муниципального имущества, предназначенного для передачи
во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего
предпринимательства**

Председатель комиссии: Колесников Алексей Владимирович – заместитель главы местной администрации по градостроительной деятельности, председатель КУМИ и ЗО;

Заместитель председателя комиссии: Анисимова Мария Николаевна – начальник управления экономики и прогнозирования;

Секретарь комиссии: Водолазова Юлия Римовна – начальник отдела имущественных отношений КУМИ и ЗО;

Члены комиссии:

Сицинская Юлия Леонидовна – начальник отдела прогнозирования доходов и муниципального долга финансового управления администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район»;

Панова Ирина Васильевна – заместитель начальника управления, начальник отдела прогнозирования и инвестиционной политики;

Котова Елена Сергеевна – начальник отдела земельных отношений КУМИ и ЗО;

Севастьянов Илья Александрович – начальник отдела по развитию физической культуры, спорта и делам молодежи управления по развитию местного самоуправления и социальной политике.

(в редакции распоряжения администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 28.11.2019 № 1164р)

**Положение о рабочей группе по формированию перечня
объектов муниципального имущества, предназначенного для передачи во
владение и (или) пользование субъектам малого и среднего
предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочей группы по формированию перечня объектов муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующей на протяжении срока действия Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Задачи рабочей группы

2.1. Рассмотрение и принятие решений по исключению и включению объектов недвижимости в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район».

2.2. Обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки.

2.3. Выявление источников для пополнения перечня муниципального имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее – Перечня).

2.4. Анализ эффективности действующих механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район».

2.5. Проведение мониторинга состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечня осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за

муниципальными предприятиями или учреждениями, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозном и ином имуществе;

б) осмотра объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» для определения возможностей использования объектов муниципального недвижимого имущества;

в) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении муниципального имущества на праве аренды.

2.6. Рассмотрение предложений, поступивших от представителей общественности, субъектов МСП, по дополнению Перечней муниципального образования «Приморский муниципальный район» и муниципальных образований сельских поселений.

2.7. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся муниципальной практики.

(в редакции распоряжения администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» № 1124р от 18.10.2019)

3. Порядок работы

3.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Заседания рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют не менее 50% состава рабочей группы.

3.3. Оповещение рабочей группы производится не позднее, чем за три дня до заседания путем устного уведомления.

3.4. Решение об исключении и (или) включения объектов недвижимости в перечень имущества путем голосования большинством голосов.

4. Порядок принятия решений

4.1. Принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы, оформляется протоколом.

(в редакции распоряжения администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» № 1124р от 18.10.2019).

4.2. Результаты заседания оформляются протоколом в виде поручений об изменении состава перечня имущества, на основании которого утверждается постановление администрации муниципального образования "Приморский муниципальный район".

4.3. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

5. Права рабочей группы

5.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

5.2. Запрашивать информацию и материалы от сельских поселений муниципального образования «Приморский муниципальный район» по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

5.3. Привлекать к работе представителей заинтересованных субъектов МСП, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

5.4. Участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район».

5.5. Давать рекомендации администрациям сельских поселений муниципального образования «Приморский муниципальный район» по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

(в редакции распоряжения администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» № 1124р от 18.10.2019).