УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район»

от 15 августа 2019 г. № 1602

**П О Р Я Д О К**

**отбора многоквартирных домов на предоставление финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов**

**на территории муниципального образования**

**«Приморский муниципальный район»**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Порядок, разработан в соответствии с Правилами предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2017 года № 18, Порядком отбора многоквартирных домов с целью подготовки заявки Архангельской области на предоставление финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 16 июля 2019 года № 368-пп (далее соответственно – Правила, Порядок, Фонд), определяет порядок отбора многоквартирных домов для подготовки заявки муниципального образования «Приморский муниципальный район» на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на проведение капитального ремонта многоквартирных домов (далее – отбор, финансовая поддержка, заявка Приморского района).
3. Финансовая поддержка используется на следующие цели:
4. возмещение части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации  
   и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа  
   или кредитного договора (далее – возмещение части расходов на уплату процентов).

Финансовая поддержка на возмещение части расходов на уплату процентов предоставляется в размере прогнозных расходов за весь срок действия кредитного договора, но не более чем за пять лет, из расчета  
100 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату принятия решения Фондом о предоставлении финансовой поддержки, с учетом ограничения размера финансовой поддержки для одного многоквартирного дома, установленного [пунктом](consultantplus://offline/ref=CD3F141BE7F6D79A437D048A2E7AF439F37422DEB4325B5822BC8980C73D613DF96A0D6DCD6D9823E8E69D751234E8B5FC513DA53730BBACn1YAM) 3 настоящего Порядка;

1. возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ  
   по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, выполненных в ходе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ  
   по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ  
   по энергосбережению).

Финансовая поддержка на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению предоставляется при условии выполнения после 1 февраля 2017 года в ходе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества   
в многоквартирном доме, перечень которых предусмотрен [частями 1](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D864ADCA05B672B2A683A263E52F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C15468CE2A65DFE43CB9E59FD7243F475627366R7Q6M) и [2 статьи 166](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D864ADCA05B672B2A683A263E52F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C154288E5A65DFE43CB9E59FD7243F475627366R7Q6M) Жилищного кодекса Российской Федерации, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности из числа включенных в перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, утвержденный Фондом по согласованию   
с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, приводящих к уменьшению расходов на оплату коммунальных ресурсов не менее чем на 10 процентов по каждому многоквартирному дому.

Размер финансовой поддержки на возмещение части расходов  
на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению определяется по каждому многоквартирному дому и может составлять от двукратного  
до четырехкратного размера годовой экономии расходов на оплату коммунальных ресурсов, учитываемых для целей определения размера финансовой поддержки, в зависимости от значения показателя экономии расходов на оплату коммунальных ресурсов и с учетом ограничений размера финансовой поддержки для одного многоквартирного дома, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

Коммунальными ресурсами, расходы на оплату которых учитываются для целей определения размера финансовой поддержки на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению, являются:

а) тепловая энергия на отопление и горячее водоснабжение (объем потребления определяется по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета);

б) электрическая энергия (объем потребления определяется как разность между объемом потребления по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета и суммой объемов потребления по показаниям индивидуальных или общих (квартирных) приборов учета в доме).

1. Размер финансовой поддержки для одного многоквартирного дома не может превышать 80 процентов общей стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту этого многоквартирного дома, но не более  
   5 миллионов рублей.
2. Организатором отбора является управление по инфраструктурному развитию и муниципальному хозяйству администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – Управление).

**II. Требования к многоквартирным домам**

1. Многоквартирные дома должны отвечать следующим требованиям:
2. не признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в установленном Правительством Российской Федерации порядке;
3. с года ввода многоквартирного дома в эксплуатацию должно пройти более пяти лет, но менее 60 лет;
4. оснащены коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления коммунальных ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (тепловой энергии, электрической энергии);
5. отсутствие финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств регионального оператора, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт собственников помещений другого многоквартирного дома.
6. Если финансовая поддержка запрашивается на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению,  
   то дополнительно к требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, в отношении многоквартирного дома должен быть осуществлен расчет платы за коммунальные ресурсы (тепловой энергии, электрической энергии) на основании показаний приборов учета, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, непрерывно в течение 12 месяцев, взятых  
   за 3-летний период до даты подачи заявки Архангельской области.
7. Если финансовая поддержка запрашивается на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению по каждому многоквартирному дому, претендующему на получение такого вида финансовой поддержки, должен быть предусмотрен перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности  
   в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка  
   и установлены:

1) значения показателей экономии расходов на оплату коммунальных ресурсов, рассчитанные в соответствии с [пунктом 9](consultantplus://offline/ref=BC2AF0067846AB2FC499652063BBF89174E37E61AEA690E64DDFD5A96127C6CB67ABF469AA7397776E0B82B0076CCE2C5576074ChAM) Правил;

2) размер расходов на оплату коммунальных ресурсов по каждому многоквартирному дому за период, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, и плановый размер расходов на оплату коммунальных ресурсов после проведения капитального ремонта общего имущества   
в многоквартирном доме, рассчитанный в соответствии с методикой по подготовке заявок на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на проведение капитального ремонта общего имущества   
в многоквартирных домах, утвержденной решением правления Фонда   
от 17 мая 2019 года, протокол № 914 (далее – методика).

**III. Порядок проведения отбора многоквартирных домов**

1. Управление размещает извещение о проведении отбора многоквартирных домов в средстве массовой информации в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района» не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала приема документов, представляемых собственниками многоквартирных домов или лицо, уполномоченное от имени всех помещений в многоквартирном доме, управляющей организации, правлением товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива (далее – заявители) для участия в отборе.
2. Извещение о проведении отбора содержит следующие сведения:
3. место, время и срок приема документов, представляемых заявителями для участия в отборе;
4. перечень документов, представляемых заявителями для участия  
   в отборе;
5. наименование, адрес и контактную информацию Управления.
6. Для участия в отборе заявители в срок, указанный в извещении  
   о проведении отбора, представляют в Управление следующие документы:
7. заявку по форме согласно приложению, к настоящему Порядку;
8. письмо заимодавца (кредитной организации) о намерении выдать заем (кредит) товариществу собственников жилья, жилищному, жилищно-строительному кооперативу, управляющей организации в валюте Российской Федерации для проведения капитального ремонта общего имущества  
   в многоквартирном доме – в случае запроса финансовой поддержки  
   на возмещение части расходов на уплату процентов по каждому многоквартирному дому, претендующему на получение такого вида финансовой поддержки.
9. Заявка в отношении каждого многоквартирного дома представляется заявителями отдельно.
10. Представленные документы сброшюровываются заявителем  
    в одну папку, принимаются Управлением по описи (в двух экземплярах)   
    и регистрируются в журнале поступившей корреспонденции. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и времени приема документации вручается заявителю лично либо направляется почтовым отправлением   
    в течение двух рабочих дней со дня ее регистрации.

Заявители несут ответственность за достоверность и правильность оформления документации.

Представленная заявителем для участия в конкурсе документация возврату не подлежит.

1. Управление рассматривает поступившую документацию  
   в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления и принимает одно  
   из следующих решений:
2. об отказе во включении многоквартирного дома в заявку Приморского района;
3. о включении многоквартирного дома в заявку Приморского района.

Управление направляет заявителям уведомление, предусмотренных настоящим пунктом, в течение двух рабочих дней со дня  
их принятия.

1. Управление принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка, в следующих случаях:
2. представление заявителем документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, с нарушением срока, указанного в извещении  
   о проведении отбора;
3. представление документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, не в полном объеме;
4. представление документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;
5. заявитель не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;
6. многоквартирные дома, указанные в заявке, предусмотренной подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 5 – 7 настоящего Порядка;
7. представление документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, с нарушением требований, указанных в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка.
8. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, администрация принимает решение, указанное в подпункте 2 пункта 13 настоящего Порядка.

**IV. Порядок направления заявки**

**в Правительства Архангельской области**

1. По итогам рассмотрения заявок Управление формирует заявку Приморского района по форме, утвержденной Порядком, в соответствии  
   с Правилами и методикой.
2. Заявка Приморского района подписывается заместителем главы местной администрации, начальником управления по инфраструктурному развитию и муниципальному хозяйству администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» и не позднее 10 рабочих дней со дня подписания направляется на рассмотрение в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ   
к Порядку отбора многоквартирных домов на предоставление финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район»

(ф о р м а)

**З А Я В К А**

**на участие в отборе многоквартирных домов на предоставление финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Адрес многоквартирного дома в соответствии с Федеральной информационной адресной системой (далее – ФИАС), код дома по ФИАС** | **Наименование организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, ОГРН организации** | **Срок завершения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома (фактический/ планируемый)** | **Виды работ** | **Стоимость выполненных или планируемых работ (тыс. рублей)** | **Требуемая сумма средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального  хозяйства (тыс. рублей)** | **Вид расходов в соответствии с пунктом 2 Порядка отбора многоквартирных домов  с целью подготовки заявки муниципального образования «Приморский муниципальный район» на предоставление финансовой поддержки за счет средств государственной  корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов (далее – Порядок)** |
| Муниципальное образование «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: | 1) | копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа формирования фонда капитального ремонта; |
|  | 2) | копия решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о проведении капитального ремонта; |
|  | 3) | копия технического паспорта многоквартирного дома; |
|  | 4) | копия проектной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации или заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости; |
|  | 5) | копии договоров, заключенных с подрядными организациями на выполнение строительно-монтажных работ (при наличии); |
|  | 6) | копии актов приемки выполненных работ с приложением платежных документов и счетов-фактур на оплату выполненных работ (в случае, если работы выполнены); |
|  | 7) | копия заключения специализированной или ресурсоснабжающей организации о соответствии выполненных работ строительным нормативам и проектной документации, предусмотренной пунктом 4 приложения (в случае, если работы выполнены); |
|  | 8) | копии актов установки коллективных (общедомовых) приборов учета потребления коммунальных ресурсов – в случае направления заявления на получение финансовой поддержки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 2 Порядка; |
|  | 9) | справки ресурсоснабжающих организаций о фактическом объеме потребления коммунальных ресурсов (тепловой энергии на цели отопления и горячего водоснабжения, электрической энергии на общедомовые нужды) многоквартирного дома до и после проведения мероприятий по энергосбережению – в случае направления заявления на получение финансовой поддержки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 2 Порядка (в случае, если работы выполнены). |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_