



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 октября 2020 г.

№ 310р

г. Архангельск

**Об утверждении Положения об отделе контрольно-ревизионной
работы администрации муниципального образования «Приморский
муниципальный район»**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный район», Порядком разработки Положения об органе местной администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район», не обладающем правом юридического лица, утвержденным распоряжением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 18 мая 2011 года № 1087р, в целях совершенствования муниципального финансового контроля в связи с изменениями правовых норм Бюджетного кодекса Российской Федерации, регулирующих порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе контрольно-ревизионной работы администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район».
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 09 января 2017 года № 02ра «Об утверждении Положения об отделе контрольно-ревизионной работы администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район».
3. Разместить настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный
район»
от 22 октября 2020 № 310р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе контрольно-ревизионной работы
администрации муниципального образования
«Приморский муниципальный район»

I. Общие положения

1.1. Отдел контрольно-ревизионной работы администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – Отдел) является органом местной администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» без образования юридического лица в статусе органа внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2. Отдел создан для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля с целью обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными, областными и иными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный район», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Приморского района и настоящим Положением.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении главы муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – глава муниципального образования).

1.5. Положение, внесение в него изменений и дополнений разрабатывается начальником Отдела и утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – местная администрация).

1.6. Полное наименование – отдел контрольно-ревизионной работы администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район».

1.7. Сокращенное наименование – отдел контрольно-ревизионной работы.

1.8. Местонахождение Отдела: 163002, Архангельская область, г. Архангельск, пр. Ломоносова, 30.

II. Основные задачи

2.1. Осуществление в ходе исполнения местного бюджета предварительного контроля, направленного на предупреждения и пресечения бюджетных нарушений, проведение по результатам исполнения бюджета последующего контроля с целью установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

2.2. Обеспечение исполнения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

2.2.1. за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2.2.2. за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений), о предоставлении средств из местного бюджета;

2.2.3. за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

2.2.4. за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

2.2.5. в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

III. Функции

3.1. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю должностными лицами Отдела:

3.1.1. проводятся проверки, ревизии и обследования (далее - контрольные мероприятия);

3.1.2. направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3.1.3. направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3.1.4. осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

3.1.5. назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

3.1.6. получается необходимый постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

3.1.7. направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации (далее – федеральные стандарты).

IV. Права и ответственность

4.1. Отдел для выполнения возложенных функций наделен правом в случаях, предусмотренных федеральными стандартами, издавать ведомственные правовые акты (стандарты) в форме правовых актов местной администрации.

4.2. Должностные лица Отдела имеют право:

4.2.1. запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

4.2.2. получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

4.2.3. при осуществлении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения, и копии решения о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

4.2.4. назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

4.2.5. получать необходимый доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам,

владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации;

4.2.6. проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

4.3. Должностные лица Отдела несут персональную ответственность за качество проводимых контрольных мероприятий, за достоверность информации, содержащейся в материалах контрольных мероприятий, их соответствие законодательству Российской Федерации.

4.4. Служащие обязаны не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

4.5. Степень ответственности сотрудников Отдела определяется должностными инструкциями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Организация деятельности

5.1. Деятельность Отдела основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности, сочетания различных методов в работе и организуется на основе планирования, отчетности о результатах деятельности, а также персональной ответственности каждого специалиста за выполнение возложенных на него функций.

5.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования. В период временного отсутствия начальника его обязанности исполняет должностное лицо, назначаемое главой муниципального образования.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. обеспечивает общую организацию работы и руководство деятельностью Отдела в соответствии с настоящим Положением и порядком организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, установленным правовым актом местной администрации;

5.3.2. подчиняется непосредственно главе муниципального образования, несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и функций;

5.3.3. готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Отдела;

5.3.4. в случаях, предусмотренных федеральными стандартами, издает ведомственные правовые акты (стандарты) в форме правовых актов местной администрации;

5.3.5. формирует план контрольных мероприятий на очередной

финансовый год, утверждаемый правовым актом местной администрации;

5.3.6. в форме правового акта местной администрации принимает решение о назначении контрольного мероприятия, а также решение по результатам рассмотрения жалобы в порядке, установленном ведомственным правовым актом (стандартом);

5.3.7. представляет главе муниципального образования отчет о результатах контрольной деятельности и обеспечивает его опубликование;

5.3.8. вносит предложения по структуре Отдела, о поощрении сотрудников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, а также о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших должностное правонарушение;

5.3.9. в пределах своей компетенции представляет Отдел в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими организациями;

5.3.10. подписывает документы и другую корреспонденцию, направляемые от имени Отдела по вопросам касающимся деятельности контрольного органа;

5.3.11. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Отдел не имеет структурных, внутривидовых подразделений.

5.5. Штатное расписание Отдела утверждается главой муниципального образования.

VI. Взаимоотношения

6.1. Отдел в рамках полномочий взаимодействует с органами местного самоуправления, органами и структурными подразделениями местной администрации, органами местного самоуправления муниципальных образований – поселений, входящих в состав Приморского района, а также с другими органами власти, иными организациями и гражданами по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

6.2. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять по запросам Отдела информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля.

VII. Изменение структуры и упразднение

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется на основании распоряжения местной администрации при изменении структуры местной администрации в соответствии с Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный район».
