



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 июня 2024 г.

№ 1520

г. Архангельск

О создании комиссии по реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Приморского муниципального округа Архангельской области

В целях реализации государственной программы Архангельской области «Комплексное развитие сельских территорий Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 24 сентября 2019 года № 510-пп, муниципальной программы Приморского муниципального округа Архангельской области «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 31 октября 2019 года № 2339, администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать комиссию по реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Приморского муниципального округа Архангельской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Приморского муниципального округа Архангельской области.

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 04 июня 2024 г. № 1520

П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии по реализации мероприятий по улучшению жилищных
условий граждан, проживающих на сельских территориях
Приморского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – Комиссия) создается в администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – Администрация) и является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Приморского муниципального округа Архангельской области, предусматривающих предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, в порядке и на условиях, которые установлены согласно:

положению о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, являющемуся приложением № 1 к «Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений» к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Положение);

порядку предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Архангельской области на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, утвержденному постановлением Правительства Архангельской области от 24.09.2019 № 510-пп «О государственной программе Архангельской области «Комплексное развитие сельских территорий Архангельской области» (далее – Порядок).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Архангельской области, Уставом Приморского муниципального округа Архангельской области, иными правовыми актами органов местного самоуправления Приморского муниципального округа Архангельской области.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является формирование списков граждан, проживающих на сельских территориях, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на строительство (приобретение) жилья (далее – списки граждан).

2.2. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

проверяет правильность оформления документов, представленных заявителями, указанными в пункте 21 Положения и пунктах 11 и 13 Порядка (далее – документы), и достоверность содержащихся в них сведений. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, документы возвращаются заявителю с указанием причин возврата;

формирует списки заявителей, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат с учетом требований, предусмотренных пунктом 8 Положения, на очередной финансовый год и плановый период с учетом планируемых бюджетных ассигнований из бюджета муниципального округа на данные цели;

от имени Администрации направляет их в министерство агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области.

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. В состав Комиссии включается не менее 7 человек. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации.

3.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий Комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена Комиссии.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Комиссии.

Председатель Комиссии, которому стало известно о возникновении у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена Комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава Комиссии.

3.3. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:
руководит деятельностью Комиссии;
организует работу Комиссии, определяет повестку дня, место и время проведения заседания Комиссии;
председательствует на заседаниях Комиссии;
осуществляет контроль над реализацией принятых Комиссией решений;
распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.5. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции, выполняет поручения председателя Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:
принимает документы от заявителей и в течение одного дня регистрирует их в журнале учета заявлений граждан, желающих улучшить жилищные условия путем строительства или приобретения жилья;
сверяет копии документов с оригиналами и ставит отметку об их идентичности;
готовит и организует рассылку материалов к очередному заседанию Комиссии;
ведет протоколы заседаний Комиссии;

письменно уведомляет заявителя о включении его в списки граждан либо об отказе о включении (с указанием причины);

направляет сформированные Комиссией списки граждан в министерство агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области;

выполняет поручения председателя Комиссии, осуществляет иные действия организационного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия возлагаются председателем Комиссии на иного члена комиссии.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в заседаниях Комиссии без права замены. При невозможности участия в заседании комиссии член Комиссии уведомляет об этом секретаря Комиссии, при этом отсутствующий член Комиссии имеет право представить свое мнение по поданным заявкам в письменной форме.

Члены Комиссии вправе:

вносить предложения о созыве заседаний Комиссии, предложения в проект повестки дня заседания Комиссии и соответствующие материалы к ним;

знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии; выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в протокол Комиссии или его доработке;

на заседании Комиссии задавать вопросы другим членам Комиссии и приглашенным на заседания лицам по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

в случае несогласия с принятым Комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при участии в заседании не менее половины от общего числа ее членов.

3.9. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии. В протоколе указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

Протокол должен быть подписан в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

3.11. В протокол заседания Комиссии включаются следующие сведения:

дата, время и место проведения заседания Комиссии;

утвержденная повестка дня заседания Комиссии;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности участвовавших в заседании членов Комиссии и иных приглашенных лиц;
принятые решения по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

4. Права комиссии

4.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от органов местного самоуправления муниципальных образований, учреждений, организаций, предприятий и граждан;

приглашать должностных лиц и специалистов для участия в работе по рассматриваемым Комиссией вопросам.