



МИКРОПОВРЕЖДЕНИЯ (МИКРОТРАВМЫ)

(ст. 226 ТК РФ)

кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя).

Обязательное условие: повреждение не повлекло расстройства здоровья или наступления временной нетрудоспособности.

Когда получена микротравма?

Учету подлежат микроповреждения, полученные в следующих случаях:

- при исполнении трудовых обязанностей или какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя);
- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

Действия работника:

Обратиться к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю).

Зачем нужен учет микроповреждений?

- Цель ведения учета микроповреждений (микротравм) работников - повысить эффективность проведения работодателем системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, обеспечению улучшения условий и охраны труда.
- Учет позволит выявить обстоятельства и причины, которые привели к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, принимать меры по предупреждению производственного травматизма.

Действия работодателя

1. Утвердить локальным нормативным актом порядок учета микроповреждений (микротравм) работников (исходя из особенностей организационной структуры, специфики, характера производственной деятельности).

2. Ознакомить должностных лиц с утвержденным порядком учета микроповреждений.

3. Информировать работников об их действиях при получении микроповреждения (микротравмы).

4. Организовать:

- рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников:

- при получении информации о микроповреждении уполномоченное лицо должно рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в **срок до трех календарных дней**. При невозможности завершения в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, в том числе из-за отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на **два календарных дня**.

- запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия

- фиксацию результатов рассмотрения в специальном документе - справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

- регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в специальном журнале учета

- разработать мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) (при участии руководителя структурного подразделения пострадавшего работника).

При подготовке перечня мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Обратите внимание!

Формы документов для фиксации и учета микроповреждений можно разработать самостоятельно с учетом сведений, содержащихся в рекомендованных формах справки и журнала. Приказ Минтруда России от 15.09.2021 N 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников"

Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) (абзац 12 часть 1 статьи 216 ТК РФ).

5. Установить место и сроки хранения справки и журнала. Рекомендованный срок хранения обоих документов составляет не менее одного года.