



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 марта 2024 г.

№ 624

г. Архангельск

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия
правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд Приморского муниципального округа
Архангельской области, содержанию указанных актов
и обеспечению их исполнения**

(в редакции постановления администрации Приморского муниципального округа
Архангельской области от 25.06.2024 № 1749)

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Приморского муниципального округа Архангельской области (далее - требования), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Органам местной администрации Приморского муниципального округа Архангельской области довести настоящее постановление до подведомственных муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений.

3. Управлению экономики и прогнозирования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области разместить настоящее постановление в Единой информационной системе в сфере закупок.

4. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 27 ноября 2017 года № 876 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Приморский муниципальный район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 10 июня 2019 года № 966 «О внесении изменений в требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Приморский муниципальный район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные постановлением администрации МО «Приморский муниципальный район» от 27 ноября 2017 года № 876».

5. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 14 марта 2024 г. № 624

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о
нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд
Приморского муниципального округа Архангельской области,
содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**
(в редакции постановления администрации Приморского муниципального округа
Архангельской области от 25.06.2024 № 1749)

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Приморского муниципального округа Архангельской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - требования), разработанные в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476, определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения:

1) муниципальных правовых актов администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, органов местной администрации, обладающих статусом юридического лица (далее - муниципальные субъекты нормирования), включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения (далее – казенные учреждения) (далее соответственно – нормативные затраты, правила определения нормативных затрат);

правила определения требований к закупаемым муниципальными субъектами нормирования, включая подведомственные им казенные учреждения и муниципальные бюджетные учреждения (далее – бюджетные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее соответственно – правила определения требований, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2) муниципальных правовых актов муниципальных субъектов

нормирования утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Порядок разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании

2.1. Муниципальные правовые акты о нормировании, указанные в подпункте 1 пункта 1.1 настоящих требований, разрабатывает управление экономики и прогнозирования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области в форме проектов постановлений администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, размещает их вместе с пояснительными записками в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок для проведения их общественного обсуждения.

2.2. Муниципальные правовые акты о нормировании, указанные в подпункте 2 пункта 1.1 настоящих требований, разрабатываются муниципальными субъектами нормирования в форме проектов распоряжений (приказов), а также согласовываются с должностными лицами, ответственными за планирование бюджетных ассигнований местного бюджета.

2.3. В целях осуществления общественного контроля муниципальные субъекты нормирования размещают проекты муниципальных правовых актов о нормировании, указанных в подпункте 2 пункта 1.1 настоящих требований, и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок для проведения их общественного обсуждения.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проекта муниципального правового акта о нормировании в единой информационной системе в сфере закупок.

2.4. Муниципальные субъекты нормирования рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный пунктом 2.3 настоящих требований.

2.5. Муниципальные субъекты нормирования не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.3 настоящих требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципального субъекта нормирования о невозможности учета поступивших предложений.

2.6. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные субъекты нормирования при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов.

2.7. Муниципальные субъекты нормирования до 15 июля текущего финансового года принимают муниципальные правовые акты о нормировании, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 1.1 настоящих требований.

(в редакции постановления администрации Приморского муниципального округа Архангельской области от 25.06.2024 № 1749)

2.8. Внесение изменений в принятые муниципальные правовые акты о нормировании осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

2.9. Муниципальные правовые акты о нормировании размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня их принятия.

3. Требования к содержанию муниципальных правовых актов о нормировании

3.1. Постановление администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, устанавливающее правила определения требований, должно определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Приморского муниципального округа Архангельской области перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным субъектом нормирования и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

3.2. Постановление администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, устанавливающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность муниципальных субъектов нормирования определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области;

3) требование об определении муниципальными субъектами нормирования нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.3. Распоряжение (приказ) муниципального субъекта нормирования, утверждающее требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

3.4. Распоряжение (приказ) муниципального субъекта нормирования, утверждающее нормативные затраты, должно содержать следующие сведения:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

4. Требования к обеспечению исполнения муниципальных правовых актов о нормировании

4.1. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального заказчика.

4.2. Проверка исполнения муниципальными заказчиками положений муниципальных правовых актов о нормировании муниципальных субъектов нормирования, утверждающих требования к закупаемым ими, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных субъектов нормирования и подведомственных им казенных учреждений, проводится при осуществлении контроля и мониторинга в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского муниципального округа Архангельской области.
