ПРОЕКТ



Администрация муниципального образования «Приморский муниципальный район»

**постановление**

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_

г. Архангельск

**О внесениии изменний в административный регламент предоставления**

**муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов**

**земельных участков на территории муниципального образования   
«Приморский муниципальный район»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (далее ГрК РФ), Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг») администрация муниципального образования «Приморский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» следующие изменения:

1.1 Пункт 13 раздела I дополнить абзадцем 7 следущего содержания: «Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;»

1.2 Исключить раздел 2.4 «Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги»

1.3 Раздел V изложить а новой редакции: «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, а так же работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4 Пункт 47 дополнить подпунктами 3 и 4 следующего содержания: «3) на действие (бездействие) работников многофункционального центра предоставления государственных муниципальных услуг подается непосредственно руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) на действие (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных муниципальных услуг направляется для рассмотрения в министерство связи и информационных технологий Архангельской области».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы местной администрации по градостроительной деятельности, председателя КУМИ и ЗО – Колесникова А. В.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюлютене «Вестник» Приморского района и разместить на официальном информационном сайте администрации муниципального образования "Приморский муниципальный район".

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования В. А. Рудкина