

Приморский муниципальный округ Архангельской области
Собрание депутатов первого созыва
Четвертая очередная сессия

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2023 г.

№ 61

**О Талажском территориальном отделе
администрации Приморского муниципального округа
Архангельской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Собрания депутатов Приморского муниципального округа Архангельской области от 26 октября 2023 года № 26 «О структуре администрации Приморского муниципального округа Архангельской области»

Собрание депутатов Р Е Ш А Е Т :

1. Создать Талажский территориальный отдел администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, с правами юридического лица.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Талажском территориальном отделе администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.
3. Уполномочить Куваеву Ольгу Викторовну выступить заявителем при подаче документов на государственную регистрацию Талажского территориального отдела администрации Приморского муниципального округа Архангельской области в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Приморского района» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2024 года.

Председатель Собрания депутатов
Приморского муниципального округа,
временно исполняющий обязанности главы
Приморского муниципального округа

А.Н. Авилов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 14 декабря 2023 г. № 61
(в редакции решения
от 26.09.2024 № 191)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Талажском территориальном отделе администрации
Приморского муниципального округа Архангельской области

Статья 1. Общие положения

1. Талажский территориальный отдел администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – Территориальный отдел) является территориальным органом администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в целях реализации полномочий по решению вопросов местного значения на территории, определенной пунктом 2 настоящей статьи.

2. В границы ответственности Территориального отдела входят территории деревень Архипово, Верхняя Золотица, Верховье, Горка, Ижма, Кадь, Козлы, Кондратьевская, Корелы, Коровкинская, Кушкушара, Куя, Лапоминка, Наволок, Нижняя Золотица, Патракеевка, Повракульская, Погорельская, Подборка, Хаврогоры, Часовенская, поселков Дом инвалидов, Мудьюг, Талаги, маяков Вепревский, Зимнегорский и выселка Това, а также территории, согласно приложению к настоящему Положению (далее – подведомственная территория).

3. От имени Приморского муниципального округа Архангельской области полномочия учредителя Территориального управления осуществляет администрация Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – местная администрация).

4. Полное наименование – Талажский территориальный отдел администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

Сокращенное наименование - Талажский территориальный отдел.

5. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Приморского муниципального округа, другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами местной администрации, общественными объединениями, физическими и юридическими лицами.

6. Территориальный отдел наделен правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельную бюджетную смету, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием и изображением герба Приморского муниципального округа, а также другие необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки.

7. В своей деятельности Территориальный отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области, Уставом Приморского муниципального округа Архангельской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

8. Юридический и фактический адрес Территориального отдела: 163530, Архангельская область, Приморский район, пос. Талаги, д. 25Б

Статья 2. Основные задачи Территориального отдела

1. Основными задачами Территориального отдела являются:
участие в решении вопросов местного значения Приморского муниципального округа Архангельской области, а также исполнение отдельных функций и полномочий по решению вопросов местного значения на подведомственной территории в пределах, установленных статьей 3 настоящего Положения;
содействие функциональным (отраслевым) органам местной администрации в решении вопросов местного значения и осуществлении отдельных государственных полномочий на подведомственной территории;
участие в развитии местного самоуправления, социальной политике и институтов гражданского общества.

Статья 3. Функции Территориального отдела

В соответствии с установленными задачами в рамках участия в решении вопросов местного значения Приморского муниципального округа Архангельской области Территориальный отдел осуществляет функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами, а также следующие функции и полномочия на подведомственной территории:

1. В сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом:

1) участвует в организации водоснабжения населения, в том числе в принятии мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

2) организует нецентрализованное холодное водоснабжение на соответствующей территории с использованием нецентрализованной системы холодного водоснабжения и (или) подвоз питьевой воды в соответствии с правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными Правительством Российской Федерации, в случае отсутствия на территории (части территории) централизованной системы холодного водоснабжения;

3) обеспечивает жителей подведомственной территории питьевой водой, в том числе путем подвоза воды, в случае прекращения или ограничения водоснабжения по основаниям, предусмотренных федеральным законодательством;

4) участвует в организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на подведомственной территории, в том числе в принятии мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

5) участвует в техническом обследовании централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, проводимом организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, а также в рассмотрении и согласовании результатов технического обследования централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения;

6) участвует в содержании и обслуживании бесхозного объекта теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, энергоснабжения и определении организации по содержанию и обслуживанию;

7) обеспечивает подготовку конкурсной документации на право заключения концессионных соглашений и договоров аренды;

8) участвует в осуществлении контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения и арендатором условий договора аренды;

9) участвует в разработке схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

10) участвует в разработке технических заданий на разработку инвестиционных программ и в согласовании инвестиционных программ;

11) участвует в составлении топливно-энергетического баланса муниципального образования;

12) рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации, за исключением обращений, поступивших в рамках осуществления муниципального жилищного контроля;

13) осуществляет контроль за принимаемыми мерами по устранению аварий и сроками проведения ремонтных работ на сетях электро-тепло-газо- и водоснабжения;

14) участвует в работе комиссии, образованной местной администрацией, по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду;

15) осуществляет подготовку документов, подтверждающих выполнение требований по готовности к отопительному периоду подведомственной территории, устраняют в установленный срок замечания к требованиям

по готовности к отопительному периоду, выданных Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору;

16) участвует в проверке газового оборудования, информирует население о правилах пользования газовым оборудованием;

17) осуществляет выполнение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

18) осуществляет информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на подведомственной территории;

19) участвует в установленном местной администрацией порядке в снабжении граждан твердым топливом (дровами) на подведомственной территории;

20) организует выполнение работ по очистке и содержанию в исправном состоянии магистральных и внутриквартальных сетей ливневой канализации;

21) при возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб;

22) обеспечивает доведение до организаций и жителей, проживающих на подведомственной территории, информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

23) участвует в организации ремонта (ликвидации аварии) и в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ (ликвидации аварии) на объектах коммунальной инфраструктуры, обеспечивающих потребителей соответствующими услугами, на подведомственной территории;

24) осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению

нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов коммунального хозяйства на подведомственной территории;

25) осуществляет в пределах своей компетенции меры по противодействию терроризму, в том числе участвует в восстановлении нормального функционирования поврежденных или разрушенных объектов в случае совершения террористического акта на территории муниципального округа;

26) выполняет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального округа.

2. В сфере дорожной деятельности:

1) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Приморского муниципального округа Архангельской области, расположенных на подведомственной территории, по организации ремонта и содержания автомобильных дорог и искусственных сооружений, подъездов к садоводческим некоммерческим товариществам, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, устройству и содержанию технических средств организации дорожного движения, а также по обеспечению безопасности дорожного движения на них, включая обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

2) осуществляет на подведомственной территории мониторинг состояния безопасности дорожного движения в целях своевременного принятия мер по предупреждению аварийности на автомобильных дорогах местного значения;

3) организует на подведомственной территории в пределах своей компетенции осуществление мероприятий по установке, замене, демонтажу и содержанию технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения;

4) вносит в местную администрацию предложения по введению временных ограничений или прекращения движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения на подведомственной территории;

5) участвует в разработке комплексной схемы организации дорожного движения на территории муниципального округа;

6) участвует в разработке проекта организации дорожного движения на территории муниципального округа;

7) участвует в составлении перечня аварийно-опасных участков дорог и реализации первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий;

8) участвует в осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов;

9) выполняет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального округа.

3. В сфере жилищных отношений:

1) выполняет функции заказчика в части осуществления капитального ремонта муниципального жилищного фонда;

2) осуществляет прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан, ведение учета личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах;
(подпункт 2 в редакции решения от 26.09.2024 № 191)

3) осуществляет контроль за соблюдением нанимателями правил пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;

4) участвует в реализации адресной программы Архангельской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»;

5) представляет интересы собственника помещений на собраниях собственников помещений, с правом принятия участия в решении вопросов повестки дня общего собрания, принятия участия в голосовании по вопросам повестки дня, совершения иных действий, связанных с исполнением данного поручения;

6) организует и проводит открытый конкурс по отбору управляющих организаций;

7) участвует в размещении информации в соответствии с федеральным и областным законодательством в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, Комплексной информационно-аналитической системе Архангельской области;

8) реализует мероприятия, предусмотренные федеральным и областным законодательством в сфере капитального ремонта многоквартирных домов;

9) выполняет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального округа.

4. В сфере благоустройства:

1) организует благоустройство подведомственной территории в соответствии с правилами благоустройства;

2) осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства;

3) организует и проводит сезонные мероприятия и месячники по благоустройству, озеленению и санитарной очистке подведомственной территории;

4) заключает договоры, муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по устройству, содержанию, ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации объектов благоустройства, озеленения, уличного освещения;

5) реализует мероприятия в сфере благоустройства, предусмотренные федеральными, областными и муниципальными программами и проектами;

6) осуществляет деятельность по борьбе с борщевиком Сосновского на подведомственной территории;

7) выполняет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального округа.

5. В сфере обращения с твердыми коммунальными отходами:

1) реализует решение местной администрации о создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и обеспечивает их

содержание, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;
(подпункт 1 в редакции решения от 26.09.2024 № 191)

2) заключает договоры с региональным оператором по вывозу твердых коммунальных отходов;

3) заключает договоры, муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по созданию, содержанию, ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на подведомственной территории контейнерных площадок и контейнеров, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

4) вносит предложения по включению в реестр дополнительных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и по определению схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

5) выполняет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального округа.

6. В сфере организации ритуальных услуг и содержания мест погребения:

1) в целях содержания общественных кладбищ и мест погребения заключает договоры, муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по содержанию и эксплуатации общественных кладбищ и мест погребения на подведомственной территории, в том числе участие в организации деятельности по накоплению и транспортированию твердых коммунальных отходов;

2) выдает разрешение на погребение (подзахоронение) умершего (его тела (останков) или праха) на общественных кладбищах, расположенных на подведомственной территории;

3) выполняет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального округа.

7. В сфере организации мероприятий по охране окружающей среды:

1) заключает договоры, муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по ликвидации объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе несанкционированного размещения отходов;

2) взаимодействует с органами государственного экологического контроля и надзора, органами прокуратуры в целях обеспечения экологической безопасности населения, ограничения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, обеспечения рационального использования природных ресурсов и восстановления нарушенного состояния окружающей среды;

3) выполняет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального округа.

8. В сфере имущественных отношений:

1) выявляет бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения, и направляет информацию о выявленном бесхозном (выморочном) имуществе в местную администрацию;

2) осуществляет отдельные полномочия по управлению муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Положением и мероприятия по содержанию и обеспечению сохранности казенного имущества муниципального округа в соответствии с порядком организации учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества, утвержденным местной администрацией;
(подпункт 2 в редакции решения от 26.09.2024 № 191)

3) вносит предложения о приватизации муниципального имущества, находящегося на подведомственной территории, с обоснованием целесообразности приватизации;

4) принимает меры по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями на основании решения суда или местной администрации, если не исполнена обязанность по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями лицом, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладатель земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, в срок, установленный соответствующим решением суда или администрации Приморского муниципального округа;

5) оказывает содействие в реализации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающих на подведомственной территории;

6) выполняет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального округа.

9. В сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности и общественного порядка в границах населенных пунктов:

1) создает условия для организации деятельности добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

2) контролирует условия для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, своевременную очистку в любое время года дорог, проездов к зданиям и сооружениям, содержание систем противопожарного водоснабжения с обеспечением требуемого расхода воды;

3) оснащает территории общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

4) организует и принимает меры по оповещению населения и подразделений государственной противопожарной службы о пожаре;

5) принимает меры по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

6) вносит предложения по включению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития Приморского муниципального округа, взаимодействует с организациями, обеспечивающими реализацию мероприятий указанного плана в целях контроля их своевременного и надлежащего выполнения;

7) участвует в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

8) вносит предложения по установлению особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности;

9) проводит обучение мерам пожарной безопасности неработающего населения, осуществляет противопожарную пропаганду и инструктаж в области пожарной безопасности;

10) обеспечивает своевременную очистку территорий населенных пунктов от горючих отходов, мусора, сухой растительности, зеленых насаждений, произрастающих в непосредственной близости от домов и зданий, препятствующих установке подъемных механизмов и свободному проезду пожарной и специальной техники к месту пожара, а также к источникам пожарного водоснабжения;

11) организует работу по устройству минерализованных полос или очистке от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов территорий, прилегающих к лесу, в населенных пунктах подверженных угрозе лесного пожара;

12) участвует в комплектовании списочного состава добровольных пожарных дружин и добровольных народных дружин;

13) оказывает содействие органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка;

14) принимает участие в обеспечении общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин;

15) выполняет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального округа.

10. В сфере обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания:

1) участвует в мониторинге состояния потребительского рынка;

2) участвует в оказании содействия функционированию сети почтовой связи;

3) участвует в подготовке информации о развитии коммуникационной сети;

4) участвует в подготовке информации о состоянии хозяйствующих субъектов на подведомственной территории и социально-экономическом развитии Приморского муниципального округа;

5) участвует в подготовке предложений об объемах лесных насаждений для заготовки древесины в целях обеспечения муниципальных нужд,

собственных нужд граждан, субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) организует и проводит торги на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на подведомственной территории, без предоставления земельного участка;

7) заключает в установленном действующим законодательством порядке договоры на размещение нестационарных торговых объектов на подведомственной территории, без предоставления земельного участка;

8) выполняет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального округа.

11. В сфере предоставления муниципальных услуг осуществляет предоставление следующих муниципальных услуг:

1) предоставление разрешения на осуществление земляных работ;

2) выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений;

3) выдача выписки из похозяйственной книги;

4) согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

5) перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

6) признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

7) присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.

12. В рамках участия в развитии местного самоуправления, социальной политике и институтов гражданского общества:

1) совершает нотариальные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) содействует органам государственной власти Архангельской области, отраслевым (функциональным) органам местной администрации организациям по вопросам социальной защиты, медицинского и социального обслуживания населения, предоставления мер социальной поддержки;

3) осуществляет подготовку бытовых характеристик граждан, проживающих на подведомственной территории и выдачу справок населению, предусмотренных законодательством;

4) содействует в информировании и привлечении граждан к участию в мероприятиях Приморского муниципального округа в сфере социальной политики (форумах, конкурсах, акциях);

5) осуществляет взаимодействие с органами системы профилактики по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении или требующими внимания государства и общества, профилактике правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;

6) взаимодействует с общественными организациями и объединениями, политическими партиями и религиозными организациями, осуществляющими деятельность на территории Приморского муниципального округа по вопросам их уставной деятельности

и содействуют им в реализации социально-значимых проектов на подведомственной территории;

7) участвует в создании территориального общественного самоуправления на подведомственной территории и участвует в реализации проектов территориального общественного самоуправления;

8) осуществляет взаимодействие с членами общественного совета и старостами сельских населенных пунктов по вопросам, относящимся к компетенции территориального управления;

9) участвует в сборе информации о мемориальных комплексах, памятных знаках и захоронениях жителей на подведомственной территории;

10) организует работы по благоустройству и поддержанию в удовлетворительном состоянии памятников и обелисков, расположенных на подведомственной территории;

11) участвует в организации и проведении на подведомственной территории публичных, культурно-массовых, спортивных и прочих мероприятий;

12) оказывает содействие в обеспечении условий для развития на подведомственной территории физической культуры и массового спорта;

13) участвует в организации отдыха, труда и занятости детей и подростков на подведомственной территории;

14) содействует военно-учетным работникам и военному комиссариату в осуществлении первичного воинского учета;

15) анализирует социальную и общественно-политическую ситуацию на подведомственной территории, по результатам анализа вносит соответствующие предложения главе Приморского муниципального округа;

16) оказывает содействие работе участковых избирательных комиссий по подготовке и проведению на подведомственной территории федеральных, региональных и муниципальных выборов и референдумов;

17) выдает по запросам иногородних физических лиц справки, подтверждающие факт их временного пребывания на отдыхе на подведомственной территории в целях компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно;

18) оказывает содействие в работе депутатам Архангельского областного Собрания депутатов, Собрания депутатов муниципального округа, избранным населением округа;

19) оказывает содействие в мобилизационной подготовке и мобилизации населения, проживающего на подведомственной территории;

20) в установленном порядке вносит предложения о присвоении почетных званий и награждении граждан, проживающих на подведомственной территории, государственными, областными и муниципальными наградами, знаками отличия;

21) выполняет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального округа.

13. В связи с реализацией функций и полномочий, определенных пунктами 1-12 настоящей статьи Территориальный отдел осуществляет следующие полномочия в сфере своего ведения:

1) внесение главе Приморского муниципального округа, первому заместителю главы местной администрации, в местную администрацию проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере ведения Территориального отдела;

2) правовое просвещение и правовое информирование населения подведомственной территории по вопросам, относящимся к сферам деятельности Территориального отдела;

3) мониторинг правоприменения в сфере ведения Территориального отдела;

4) обеспечение в пределах своей компетенции доступа к информации о своей деятельности, а также осуществление связанных с этим действий, предусмотренных Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

5) прием и рассмотрение обращений потребителей, поданных в соответствии со статьей 42.3 Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

6) осуществление полномочий главного администратора доходов местного бюджета по закрепленным источникам доходов местного бюджета;

7) осуществление полномочий главного распорядителя и получателя средств местного бюджета;

8) осуществление полномочий главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

9) осуществление действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд муниципального округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

10) заключение в установленном порядке договоров и соглашений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Территориального отдела, в том числе заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа;

11) организация личного приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и организаций;

12) обеспечение в пределах компетенции Территориального отдела защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа;

13) организация и обеспечение мобилизационной подготовки Территориального отдела;

14) осуществление в пределах компетенции Территориального отдела мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

15) осуществление мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

16) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и областным законом от 24 сентября 2012 года N 536-33-ОЗ «О бесплатной юридической помощи, правовом информировании и правовом просвещении в Архангельской области».

Статья 4. Права и обязанности Территориального отдела

1. Территориальный отдел для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) запрашивать и получать от государственных органов исполнительной власти, органов местной администрации, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Территориальный отдел управление функций и полномочий;

2) разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Территориального отдела;

3) в установленном порядке участвовать в согласовании проектов муниципальных правовых актов;

4) использовать муниципальные информационные ресурсы;

5) организовывать и проводить совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Территориального отдела;

6) выступать муниципальным заказчиком при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Приморского муниципального округа Архангельской области, Территориального отдела.

7) инициировать созыв служебных совещаний по вопросам, относящимся к сфере деятельности Территориального отдела, вносить на рассмотрение главе Приморского муниципального округа Архангельской области, первому заместителю главы местной администрации предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Территориальный отдел;

8) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих администрации, органов местной администрации, структурных подразделений органов местной администрации;

9) осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской

области, муниципальными правовыми актами Приморского муниципального округа, необходимые для решения задач и выполнения функций Территориального отдела.

2. Территориальный отдел для осуществления возложенных на него функций обязано:

1) осуществлять информирование жителей подведомственной территории о деятельности Территориального отдела и по вопросам, входящим в компетенцию Территориального отдела;

2) осуществлять собственный документооборот и работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Территориального отдела, в соответствии с действующим законодательством;

3) составлять и представлять бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленной сфере деятельности Территориального отдела в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

4) реализовывать меры по содействию развитию конкурентной среды в установленной сфере деятельности Территориального отдела, в том числе обеспечивать приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках, развитию предпринимательства при осуществлении возложенных функций и полномочий;

5) осуществлять внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в пределах своих полномочий главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

6) участвовать в пределах компетенции Территориального отдела в разработке и реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

7) обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к сфере деятельности Территориального отдела;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Приморского муниципального округа Архангельской области.

3. Начальник и работники Территориального отдела несут персональную ответственность за нарушение норм Конституции Российской Федерации, действующего законодательства Российской Федерации и Архангельской области, Устава Приморского муниципального округа Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

Статья 5. Структура Территориального отдела

Структура Территориального отдела утверждается распоряжением местной администрации.

Статья 6. Организация деятельности Территориального отдела

1. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой Приморского муниципального округа Архангельской области. Начальник Территориального отдела находится в функциональном подчинении первого заместителя главы местной администрации.

2. Начальник Территориального отдела:

1) руководит Территориальным отделом на основе единоначалия, обеспечивает выполнение Территориальным отделом возложенных полномочий и функций, дает поручения и указания работникам Территориального отдела и контролируют их выполнение, осуществляет непосредственный контроль исполнения работниками Территориального отдела должностных обязанностей, закрепленных в должностных инструкциях;

2) несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение своих полномочий и обязанностей, ненадлежащее выполнение возложенных на Территориальный отдел задач, полномочий и функций, а также неправомерность данных им поручений и указаний;

3) представляет Территориальный отдел в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Территориального отдела, приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

4) выступает в гражданском обороте от имени Территориального отдела как юридического лица, в том числе подписывает договоры, соглашения, муниципальные контракты, доверенности, платежные и иные документы;

5) от имени Территориального отдела подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям;

6) издает приказы по вопросам организации деятельности Территориального отдела;

7) в установленном порядке назначает и освобождает от должности работников Территориального отдела, заключает с ними трудовые договоры, вносит в них изменения и дополнения, принимает к работникам меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

8) утверждает штатное расписание Территориального отдела;

9) утверждает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет;

10) утверждает бюджетную смету Территориального отдела — в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в местном бюджете;

11) от имени Территориального отдела распоряжается бюджетными средствами, выделенными из местного бюджета на содержание Территориального отдела и реализацию его функций и полномочий;

12) утверждает должностные инструкции работников Территориального отдела;

13) обеспечивает повышение квалификации работников Территориального отдела;

14) решает в отношении назначаемых им работников Территориального управления иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и охране труда, а также вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы;

15) в пределах своей компетенции подписывает от имени Территориального отдела служебную документацию;

16) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Территориальном отделе;

17) осуществляет прием граждан, рассматривает обращения граждан в пределах своей компетенции; осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушений прав, свобод и законных интересов граждан;

18) возглавляет комиссии, рабочие совещания, созданные для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Территориального отдела;

19) осуществляет иные функции по вопросам, отнесенным к компетенции Территориального управления.

3. Начальник Территориального отдела может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности начальником Территориального отдела.

Заместитель начальника Территориального отдела (далее – заместитель начальника) подчиняется начальнику Территориального отдела, исполняет его поручения и осуществляет иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и т.п.) или прекращения полномочий начальника Территориального отдела его обязанности временно исполняет заместитель начальника, а в случае отсутствия последнего – должностное лицо Территориального отдела, назначенное приказом.

Заместитель начальника несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение им возложенных обязанностей и неправомерность данных им поручений и указаний.

4. Работники Территориального отдела осуществляют свои функции и организуют свою деятельность в соответствии с Регламентом местной администрации, настоящим Положением и должностными инструкциями.

5. Порядок работы с документами в Территориальном отделе определяется номенклатурой дел с учетом положений Регламента местной администрации и инструкцией по делопроизводству.

Статья 7. Имущество и финансы Территориального отдела

1. Имущество Территориального отдела передается комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям местной администрации и закрепляется за Территориальным отделом на праве оперативного управления.

2. Финансирование расходов на содержание Территориального отдела осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 8. Прекращение деятельности Территориального отдела

Территориальный отдел реорганизуется или ликвидируется на основании решения Собрания депутатов Приморского муниципального округа по представлению главы Приморского муниципального округа.
