

Приморский муниципальный округ Архангельской области
Собрание депутатов первого созыва
Четвертая очередная сессия

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2023 г.

№ 55

О переименовании управления экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» и утверждении Положения об управлении экономики и прогнозирования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области
(в редакции решения Собрания депутатов от 20.11.2025 № 331)

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом от 2 мая 2023 года № 706-43-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Приморского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Приморского муниципального округа Архангельской области» (преамбула в редакции решения Собрания депутатов от 20.11.2025 № 331)

Собрание депутатов Р Е Ш А Е Т:

1. Переименовать управление экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» в управление экономики и прогнозирования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение об управлении экономики и прогнозирования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.
3. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район»:
от 11 февраля 2021 года № 241 «Об утверждении положения об управлении экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район»;
от 17 февраля 2022 года № 328 «О внесении изменений в Положение об управлении экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Приморского района» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет - портал «Вестник Приморского района».

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2024 года.

Председатель Собрания депутатов
Приморского муниципального округа,
временно исполняющий обязанности
главы Приморского муниципального округа

А.Н. Авилов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 14 декабря 2023 г. № 55

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении экономики и прогнозирования администрации
Приморского муниципального округа Архангельской области
(в редакции решения Собрания депутатов от 20.11.2025 № 331)

Статья 1. Общие положения

1. Управление экономики и прогнозирования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее по тексту - Управление) является уполномоченным отраслевым (функциональным) органом администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, осуществляющим функции и полномочия в сферах социально-экономической и инвестиционной политики муниципального образования.

2. От имени Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальный округ) полномочия учредителя Управления осуществляет администрация Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – местная администрация).

3. Управление наделено правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать с собственным наименованием и изображением герба Приморского муниципального округа Архангельской области, а также другие необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки.

4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области, Уставом Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – Устав), муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Приморского муниципального округа Архангельской области, другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами местной администрации, общественными объединениями, физическими и юридическими лицами.

6. Полное наименование Управления – управление экономики и прогнозирования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

Сокращённое наименование: управление экономики.

7. Юридический и фактический адрес Управления: 163002, г. Архангельск, просп. Ломоносова, 30.

Статья 2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

1) организация и координация процессов стратегического планирования в муниципальном округе, формирования муниципальных программ муниципального округа;

2) анализ и прогнозирование социально-экономического развития муниципального округа;

3) организация и координация деятельности местной администрации в сфере проектного управления;

4) содействие созданию благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории муниципального округа;

5) содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

6) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

7) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, личных подсобных хозяйств, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и участие в пределах своей компетенции в реализации мероприятий по развитию сельских территорий;

8) реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере труда и занятости;

9) обеспечение единого порядка закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

10) содействие реализации государственной политики в сфере лесных отношений.

Статья 3. Функции и полномочия Управления

1. В соответствии с установленными задачами Управление осуществляет следующие функции:

1) по направлению стратегического планирования:

организует и координирует деятельность органов местной администрации по разработке и реализации стратегии социально-экономического развития муниципального округа (далее – стратегия);

организует и координирует деятельность органов местной администрации по формированию плана реализации стратегии;

оказывает содействие в методическом обеспечении стратегического планирования на уровне муниципального образования;

осуществляет методическое руководство разработкой, реализацией и оценкой эффективности муниципальных программ;

осуществляет проверку проектов муниципальных программ на предмет их соответствия стратегическим целям социально-экономического развития муниципального округа;

формирует перечень муниципальных программ муниципального округа;

формирует на основании отчетов ответственных исполнителей о реализации муниципальных программ сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ;

организует в пределах своей компетенции работу по регистрации документов стратегического планирования в федеральном государственном реестре и направлению данных в федеральную информационную систему стратегического планирования;

2) по направлению анализа и прогнозирования социально-экономического развития:

разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального округа на среднесрочную перспективу;

готовит на основании мониторинга текущей ситуации и анализа поступающей информации аналитические материалы об итогах социально-экономического развития;

формирует на основании сведений, поступивших от органов местной администрации информацию о состоянии экономики и социальной сферы муниципального округа для органов Федеральной службы государственной статистики;

формирует на основании информации, поступившей от органов местной администрации, ежегодный доклад главы муниципального округа о достигнутых значениях показателей за отчетный период для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления и ежегодный отчет главы муниципального округа о результатах деятельности администрации муниципального округа;

заключает ежегодные договоры об информационном обеспечении местной администрации с территориальным органом Федеральной службы государственной статистики;

3) по направлению проектной деятельности:

организует работу проектного офиса и проектного комитета местной администрации;

осуществляет методическое руководство и координацию деятельности органов местной администрации в целях реализации методов проектного управления;

формирует на основании информации, поступившей от органов и должностных лиц местной администрации аналитические и иные материалы в части реализации в муниципальном округе национальных, федеральных, региональных, муниципальных проектов, а также иной информации по проектной деятельности;

обеспечивает сопровождение в рамках проектного офиса реализации мероприятий региональных проектов, реализуемых в рамках национальных и федеральных проектов Российской Федерации;

в рамках проектного офиса реализует мероприятия, обеспечивающие участие муниципального округа в государственных программах;

4) по направлению развития инвестиционной деятельности:

разрабатывает и реализует муниципальную программу, содержащую мероприятия в сфере экономического развития и инвестиционной деятельности;

участвует в подготовке и проведении мероприятий, направленных на привлечение инвестиций на территорию муниципального округа;

разрабатывает предложения по направлениям развития инвестиционной деятельности муниципального округа;

оказывает содействие в реализации инвестиционных проектов, в том числе направленных на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципального округа;

обеспечивает работу комиссии по инвестиционной политике и развитию конкуренции в муниципальном округе;

осуществляет разработку и реализацию мер по содействию развитию конкурентной среды, в том числе при реализации своих полномочий обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках, развитию предпринимательства в установленной сфере деятельности Управления;

ведет реестр инвестиционных площадок муниципального округа на официальном информационном сайте муниципального округа;

выполняет функции информационного и методического обеспечения проведения процедуры оценки регулирующего воздействия, готовит заключения; (абзац в редакции решения Собрания депутатов от 20.11.2025 № 331)

осуществляет координацию работы органов местной администрации с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов, в том числе в рамках Федерального закона от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»;

5) по направлению развития малого и среднего предпринимательства:

разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе, в том числе в рамках муниципальных программ;

оказывает поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе, в том числе признанным социальными предприятиями, физическим лицам, которые не являются индивидуальными предпринимателями, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и местом ведения деятельности которых является территория муниципального округа в порядке, предусмотренном муниципальными программами муниципального округа, иными постановлениями местной администрации;

представляет в пределах своей компетенции в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, сведения, указанных в статье 8 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

выполняет функции информирования и консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам получения поддержки;

организует работу Совета по развитию предпринимательской и инвестиционной деятельности при главе Приморского муниципального округа;

выполняет функции организатора по проведению методических семинаров по вопросам исполнения законодательства в сфере малого и среднего предпринимательства;

б) по направлению функционирования потребительского рынка:

осуществляет мониторинг состояния потребительского рынка муниципального округа, прогнозирование его развития;

обеспечивает проведение ярмарочных мероприятий на территории муниципального округа;

организует развитие торговой деятельности и повышение экономической доступности товаров для населения путем создания условий для обеспечения товарами жителей труднодоступных и малонаселенных пунктов;

обеспечивает, в рамках полномочий, соблюдение на территории муниципального округа законодательства о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции;

участвует в организации выполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности торговых объектов, включенных в перечень торговых объектов (территорий), подлежащих категорированию в интересах их антитеррористической защиты;

реализует переданные полномочия Архангельской области по формированию торгового реестра Архангельской области;

разрабатывает проекты схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа и порядка проведения аукционов на право заключения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов;

организует мероприятия в сфере защиты прав потребителей в пределах компетенции Управления;

на территории поселков Малая Муксалма, Реболда, Савватьево и Соловецкий муниципального округа: организует и проводит торги на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, без предоставления земельного участка и заключает в установленном действующим законодательством порядке договоры на размещение нестационарных торговых объектов, без предоставления земельного участка;

7) по направлению связи:

содействует функционированию сети почтовой связи на территории муниципального округа;

оказывает содействие организациям почтовой связи в размещении на территории муниципального округа объектов почтовой связи;

создает условия для развития и расширения коммуникационной сети на территории муниципального округа;

координирует деятельность органов местной администрации в сфере коммуникаций;

8) по направлению развития сельского хозяйства:

обеспечивает участие муниципального округа в реализации государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, иных государственных программ по развитию сельского хозяйства, комплексному развитию сельских

территорий и улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности;

создает условия для предоставления организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории муниципального округа производство, переработку, реализацию сельскохозяйственной продукции, рыболовство в целях аквакультуры (рыбоводства), гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам финансовой поддержки в форме субсидий и грантов;

оказывает методическую и консультационную помощь сельскохозяйственным организациям различных организационно – правовых форм и форм собственности, осуществляющим деятельность (планирующим осуществление деятельности) на территории муниципального округа;

осуществляет мониторинг состояния сельскохозяйственной отрасли на территории муниципального округа и разрабатывает предложения по развитию сельского хозяйства;

совместно с органами местной администрации организует работу по предупреждению и ликвидации стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций на предприятиях агропромышленного комплекса муниципального округа;

совместно с территориальными органами местной администрации участвует в работе по борьбе с борщевиком Сосновского;

9) по направлению труда и занятости:

разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, которыми определяются виды обязательных работ и перечень объектов, на которых они отбываются, а также места отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ;

осуществляет формирование прогнозных данных о потребности в кадрах для экономики муниципального округа;

проводит работу, направленную на снижение неформальной занятости населения;

создает условия для развития социального партнерства на территории муниципального округа;

10) по направлению муниципальных закупок:

исполняет функции уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок для обеспечения нужд главных распорядителей бюджетных средств, а также учреждений, для которых главные распорядители бюджетных средств осуществляют функции и полномочия учредителя;

координирует деятельность муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений муниципального округа в сфере закупок в соответствии с требованиями действующего законодательства;

проводит информационно-консультационные и методические мероприятия по вопросам закупок с муниципальными заказчиками, бюджетными учреждениями в пределах компетенции;

формирует сводную отчетную документацию по осуществлению закупок в муниципальном округе;

участвует в координации деятельности по внедрению, организации и функционированию системы антимонопольного комплаенса в органах местной администрации;

выполняет функции заказчика в рамках законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Управления;

11) по направлению в сфере лесных отношений:

обеспечивает подготовку и представление в лесничества предложений об объемах лесных насаждений для заготовки древесины в целях обеспечения муниципальных нужд, собственных нужд граждан, субъектов малого и среднего предпринимательства;

взаимодействует с организациями лесопромышленного комплекса по вопросам использования лесного фонда, расположенного на территории муниципального округа.

12) общие функции:

участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

участвует в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации;

участвует в заключении договоров участия в социально-экономическом развитии муниципального округа;

разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, а также принимает участие в согласовании проектов правовых актов в пределах своих полномочий;

составляет отчетность по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

осуществляет координацию и контроль за исполнением территориальными органами местной администрации функций и полномочий в установленной сфере деятельности Управления;

выполняет иные функции и полномочия в сфере деятельности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, областными законами и постановлениями Правительства Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

2. В связи с реализацией функций, определенных пунктом 1 настоящей статьи, Управление осуществляет следующие полномочия в сфере своего ведения:

1) внесение главе муниципального округа, заместителю главы муниципального образования по инвестиционному развитию, местную администрацию проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере ведения Управления;

(подпункт 1 в редакции решения Собрания депутатов от 20.11.2025 № 331)

2) правовое просвещение и правовое информирование населения муниципального округа по вопросам, относящимся к сферам деятельности Управления;

3) полномочия ответственного исполнителя муниципальных программ муниципального округа;

4) мониторинг правоприменения в сфере ведения Управления;

5) обеспечение в пределах своей компетенции доступа к информации о своей деятельности, а также осуществление связанных с этим действий,

предусмотренных Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

6) прием и рассмотрение обращений потребителей, поданных в соответствии со статьей 42.3 Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

7) осуществление полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального округа по закрепленным источникам доходов местного бюджета;

8) осуществление полномочий главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление полномочий;

9) осуществление полномочий главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

10) осуществление действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд муниципального округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

11) заключение в установленном порядке договоров и соглашений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, в том числе заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа;

12) организация личного приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и организаций;

13) обеспечение в пределах компетенции Управления защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа;

14) организация и обеспечение мобилизационной подготовки Управления;

15) осуществление в пределах компетенции Управления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

16) осуществление мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

17) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и областным законом от 24 сентября 2012 года N 536-33-ОЗ «О бесплатной юридической помощи, правовом информировании и правовом просвещении в Архангельской области».

Статья 4. Права и обязанности Управления

1. Управление для осуществления возложенных на него полномочий и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местной администрации, юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, необходимые материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

2) участвовать в установленном порядке в разработке планов и программ социально-экономического развития муниципального округа по основным направлениям деятельности Управления;

3) использовать муниципальные информационные ресурсы;

4) организовывать и проводить совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5) инициировать созыв служебных совещаний по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, вносить на рассмотрение главе муниципального округа предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление;

6) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих местной администрации, органов местной администрации, структурных подразделений органов местной администрации;

7) осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

2. Управление для осуществления возложенных на него полномочий и функций обязано:

1) разрабатывать, рассматривать (или) согласовывать проекты постановлений и распоряжений местной администрации, проектов решений Собрания депутатов Приморского муниципального округа Архангельской области по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2) осуществлять информирование жителей муниципального округа о деятельности Управления и по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) составлять и представлять бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленной сфере деятельности Управления в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

4) осуществлять внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в пределах своих полномочий главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

5) осуществлять собственный документооборот и работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в соответствии с действующим законодательством;

6) осуществлять наполнение соответствующего раздела (подраздела) официального информационного сайта муниципального округа;

7) осуществлять полное и своевременное рассмотрение и подготовку ответов на поступившие в местную администрацию жалобы, обращения граждан (физических лиц), организаций, общественных объединений, органов государственной власти и местного самоуправления, акты прокурорского реагирования по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

8) участвовать в пределах компетенции Управления в разработке и реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

9) осуществлять иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Приморского муниципального округа Архангельской области.

3. Начальник и работники Управления несут персональную ответственность за нарушение норм Конституции Российской Федерации, действующего законодательства Российской Федерации и Архангельской области, Устава Приморского муниципального округа Архангельской области, муниципальных правовых актов, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

Статья 5. Структура Управления

1. Структура Управления утверждается распоряжением местной администрации.

2. Структурными подразделениями Управления являются комитет и отделы.

Статья 6. Организация деятельности Управления

1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой Приморского муниципального округа.

2. Начальник Управления:

1) руководит Управлением на основе единоначалия, обеспечивает выполнение Управлением возложенных полномочий и функций, дает поручения и указания работникам Управления и контролируют их выполнение, осуществляет непосредственный контроль исполнения работниками Управления должностных обязанностей, закрепленных в должностных инструкциях;

2) несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение своих полномочий и обязанностей, ненадлежащее выполнение возложенных на Управление задач, полномочий и функций, а также неправомерность данных им поручений и указаний;

3) представляет Управление в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Управления, приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

4) выступает в гражданском обороте от имени Управления как юридического лица, в том числе подписывает договоры, соглашения, муниципальные контракты, доверенности, платежные и иные документы;

5) от имени Управления подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям;

6) издает приказы по вопросам организации деятельности Управления;

7) в установленном порядке назначает и освобождает от должности работников Управления, заключает с ними трудовые договоры, вносит в них изменения и дополнения, принимает к работникам Управления меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

8) утверждает штатное расписание Управления;

9) утверждает бюджетную смету Управления — в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в местном бюджете;

10) от имени Управления распоряжается бюджетными средствами, выделенными из местного бюджета на содержание Управления и реализацию его функций и полномочий;

11) утверждает положения об отделах, комитете входящих в структуру Управления, должностные инструкции работников Управления;

12) обеспечивает повышение квалификации работников Управления;

13) решает в отношении назначаемых им работников Управления вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и охране труда, а также вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы;

14) в пределах своей компетенции подписывает от имени Управления служебную документацию;

15) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении;

16) осуществляет прием граждан, рассматривает обращения граждан в пределах своей компетенции; осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушений прав, свобод и законных интересов граждан;

17) возглавляет комиссии, рабочие совещания, созданные для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

18) осуществляет иные функции по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3. Начальник Управления может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности начальником Управления.

(абзац первый в редакции решения Собрании депутатов от 20.11.2025 № 331)

Заместитель начальника Управления (далее – заместитель начальника) подчиняется начальнику Управления, исполняет его поручения и осуществляет иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и т.п.) или прекращения полномочий начальника Управления его обязанности временно исполняет заместитель начальника, а в случае отсутствия последнего – должностное лицо Управления, назначенное приказом.

Заместитель начальника несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение им возложенных обязанностей и неправомерность данных им поручений и указаний.

4. Работники Управления осуществляют свои функции и организуют свою деятельность в соответствии с Регламентом местной администрации, настоящим Положением, положением о соответствующем отделе, комитете Управления и должностными инструкциями.

5. Порядок работы с документами в Управлении определяется номенклатурой дел Управления, инструкцией по делопроизводству и регламента местной администрации.

Статья 7. Имущество и финансы Управления

1. Управление имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или ином праве, предусмотренном гражданским законодательством.

(пункт 1 в редакции решения Собрания депутатов от 20.11.2025 № 331)

2. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 8. Прекращение деятельности Управления

Управление реорганизуется или ликвидируется на основании решения Собрания депутатов Приморского муниципального округа по представлению главы Приморского муниципального округа.
