

Приморский муниципальный округ Архангельской области
Собрание депутатов первого созыва
Девятая очередная сессия

РЕШЕНИЕ

27 июня 2024 г.

№ 156

О внесении изменений в Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Приморского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3 статьи 25 Устава Приморского муниципального округа Архангельской области

Собрание депутатов Р Е Ш А Е Т:

1. Внести в Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, утвержденное решением Собрания депутатов Приморского муниципального округа Архангельской области от 14 декабря 2023 года № 54 следующие изменения:

подпункт 55 пункта 1 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«55) является уполномоченным органом по образованию земельных участков, проведению процедур распределения земельных участков и их предоставления многодетным семьям;».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Собрания депутатов
А.Н. Авилов

Глава
муниципального образования
В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Приморского муниципального
округа Архангельской области
от 27 июня 2024 года № 156

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельным
отношениям администрации Приморского муниципального округа
Архангельской области

Статья 1. Общие положения

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее - Комитет), является уполномоченным отраслевым (функциональным) органом администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, осуществляющим решение вопросов местного значения, функции и полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальное имущество), земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Приморского муниципального округа Архангельской области, и иными земельными участками, право распоряжения которыми предоставлено Приморскому муниципальному округу Архангельской области (далее - земельные участки) (за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов местной администрации).

2. От имени Приморского муниципального округа Архангельской области полномочия учредителя Комитета осуществляет администрация Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – местная администрация).

3. Полное наименование Комитета - Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

4. Сокращенное наименование Комитета – КУМИ и ЗО.

5. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Приморского муниципального округа Архангельской области, другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами местной администрации, общественными объединениями, физическими и юридическими лицами.

6. Комитет наделен правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать с собственным наименованием и изображением герба

Приморского муниципального округа Архангельской области, а так же другие необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки.

7. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области, Уставом Приморского муниципального округа Архангельской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

8. Фактический и юридический адрес Комитета — 163002, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 30.

Статья 2. Основные задачи Комитета

Задачами деятельности Комитета является решение следующих вопросов местного значения Приморского муниципального округа Архангельской области:

1) владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, в том числе земельными участками;

2) обеспечение проживающих в Приморском муниципальном округе Архангельской области и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда;

3) организация выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

4) проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;

5) предоставление муниципальных услуг, относящихся к компетенции Комитета;

6) координация деятельности в области имущественных и земельных отношений с федеральными и региональными органами государственной власти, органов местной администрации, муниципальными организациями;

7) обеспечение соблюдения физическими и юридическими лицами требований земельного законодательства в целях эффективного использования и охраны земель;

8) обеспечение выполнения решений органов государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления по вопросам разграничения земель государственной собственности;

9) проведение единой государственной политики по регулированию имущественных и земельных отношений.

Статья 3. Функции Комитета

1. В соответствии с установленными задачами Комитет осуществляет следующие функции и полномочия на территории Приморского муниципального округа Архангельской области:

1) разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Приморского муниципального округа

Архангельской области по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

2) разрабатывает проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества и обеспечивает его исполнение;

3) организует приватизацию муниципального имущества в порядке, установленном законодательством о приватизации муниципального имущества.

4) выступает в роли продавца муниципального имущества в случаях, предусмотренных законами и муниципальными правовыми актами;

5) участвует в разработке и реализации процедур разграничения объектов имущества и земельных участков на государственную (федеральную и областную) и муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством;

6) выступает уполномоченным органом по осуществлению действий, связанных с распоряжением земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

7) осуществляет в соответствии с действующим законодательством передачу муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность Архангельской области, собственность муниципальных образований, хозяйствующих субъектов.

8) осуществляет в соответствии с действующим законодательством приемку в муниципальную собственность имущества из федеральной собственности, государственной собственности Архангельской области и собственности муниципальных образований, а также хозяйствующих субъектов;

9) осуществляет учет и ведет реестр муниципального имущества;

10) осуществляет предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества;

11) реализует решения местной администрации о приобретении недвижимого имущества в казну Приморского муниципального округа Архангельской области;

12) осуществляет учет имущества казны Приморского муниципального округа Архангельской области и осуществляет учет его движения;

13) обеспечивает подготовку документов, необходимых для включения (поступления) имущества в состав казны Приморского муниципального округа Архангельской области или исключения, списания имущества из ее состава;

14) совершает действия, необходимые для оформления документов на имущество казны, регистрации прав на него. Принимает меры по содержанию и сохранности имущества казны;

15) осуществляет контроль и мероприятия по содержанию, эффективности использования и обеспечению сохранности казенного имущества Приморского муниципального округа Архангельской области;

16) выступает от имени Приморского муниципального округа Архангельской области стороной по сделкам с имуществом казны Приморского муниципального округа Архангельской области, в том числе выступает арендодателем, ссудодателем, залогодателем иной стороной, предоставляющей имущество казны Приморского муниципального округа Архангельской области во владение и (или) пользование по договорам, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством;

17) выполняет функции по организации и проведению торгов:

на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества в порядке, установленном законодательством;

на право заключения концессионного соглашения;

по отчуждению муниципального имущества;

18) ведет учет (реестр) договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, и иного обременения муниципального имущества;

19) контролирует сохранность объектов муниципального имущества, переданных по договорам, предусматривающим переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

20) осуществляет от имени Приморского муниципального округа Архангельской области права учредителя хозяйственных обществ в соответствии с действующим законодательством, действует от имени Приморского муниципального округа Архангельской области при приобретении им акций (прав, долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ;

21) осуществляет полномочия собственника акций и иных ценных бумаг, являющихся казенным имуществом Приморского муниципального округа Архангельской области;

22) осуществляет закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями в порядке, установленном законодательством и иными правовыми актами;

23) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципальных учреждений, на праве хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном законодательством и иными правовыми актами;

24) согласовывает проекты уставов муниципальных учреждений (в том числе изменений к ним);

25) согласовывает (одобряет) сделки от имени собственника имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, требующих такого согласования в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе принимает решения о согласовании сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

26) согласовывает виды особо ценного движимого имущества муниципальных автономных учреждений и бюджетных учреждений;

27) согласовывает решения об отнесении имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений, к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

28) осуществляет контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению муниципального имущества, закрепленного за

муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

29) разрабатывает мероприятия по повышению эффективности использования муниципального имущества;

30) рассматривает заявления религиозных организаций о передаче муниципального имущества религиозного назначения;

31) формирует и публикует план передачи религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения;

32) осуществляет контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

33) передает на основании решения местной администрации религиозным организациям муниципальное имущество религиозного назначения;

34) предоставляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», осуществляющее деятельность в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в качестве института развития в сфере малого и среднего предпринимательства (далее - корпорация развития), в сроки, в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса, сведения об утвержденном перечне муниципального имущества, а также об изменениях, внесенных в такой перечень, в целях проведения мониторинга в соответствии [частью 5 статьи 16](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

35) осуществляет полномочия собственника жилых помещений, являющихся казенным имуществом Приморского муниципального округа Архангельской области;

36) осуществляет учет муниципального жилищного фонда Приморского муниципального округа Архангельской области;

37) является специально уполномоченным органом местной администрации по осуществлению государственных полномочий по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

38) принимает решение о включении жилых помещений муниципального жилищного фонда в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду специализированного жилого помещения и об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда;

39) осуществляет подготовку решения местной администрации о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма;

40) осуществляет предоставление жилых помещений, находящихся в собственности Приморского муниципального округа Архангельской области, по договорам найма.

41) осуществляет функции наймодателя по договорам найма жилых

помещений, в том числе по договорам социального найма, иным договорам;

42) осуществляет передачу жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации;

43) осуществляет принятие жилых помещений от граждан в муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством;

44) осуществляет проведение на территории Приморского муниципального округа Архангельской области мероприятий по [выявлению](#) правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

45) представляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, совершает все действия, необходимые для государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество Приморского муниципального округа Архангельской области, договоров и других сделок с данным имуществом, перехода права собственности на указанное имущество, прекращения прав, ограничений (прекращения ограничений) на муниципальное недвижимое имущество. Получает и учитывает соответствующие документы;

46) обеспечивает подготовку и представление в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документов, необходимых для постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества. Получает и учитывает соответствующие документы;

47) осуществляет подготовку и представление в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запросов о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав, об объектах недвижимости. Получает соответствующие документы;

48) выявляет бесхозяйное (выморочное) имущество, готовит документы по оформлению бесхозяйного (выморочного) имущества. Обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты и выморочное имущество.

49) является организатором торгов по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или продаже права на заключение договоров аренды;

50) выступает арендодателем и совершает иные сделки с земельными участками;

51) запрашивает и получает информацию в налоговых органах о земельных участках, признаваемых объектами налогообложения в соответствии с действующим законодательством;

52) формирует перечни земельных участков на территории Приморского муниципального округа Архангельской области и их регистрацию в органе государственной регистрации прав;

53) осуществляет муниципальный земельный контроль;

54) взаимодействует с государственными органами, уполномоченными осуществлять государственный земельный надзор, с муниципальными органами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль и другими контролирующими органами;

55) является уполномоченным органом по образованию земельных участков, проведению процедур распределения земельных участков и их предоставления многодетным семьям;

56) осуществляет действия по выявлению лиц, земельные участки и (или) расположенные на них, объекты недвижимого имущества которых подлежат изъятию для муниципальных нужд;

57) является заказчиком комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет бюджетных средств;

58) осуществляет полномочия по управлению и распоряжению земельными участками, в том числе по принятию решений о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами;

59) участвует в планировании использования земель сельскохозяйственного назначения в установленном законодательством порядке;

60) осуществляет исполнение полномочий отнесенных Федеральным законом к полномочиям органов местного самоуправления от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

61) рассматривает ходатайства (заявления) об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков, организует проведение общественных слушаний по данным вопросам;

62) принимает и рассматривает заявления и обращения граждан, их объединений и юридических лиц по вопросам оформления прав на земельные участки, а также по вопросам изменения и прекращения прав на земельные участки, предоставленные таким лицам;

63) подготавливает договоры купли-продажи и аренды земельных участков;

64) утверждает схемы расположения земельных участков на кадастровых планах или кадастровых картах соответствующих территорий;

65) участвует в работе по осмотру земельных участков (в случае прекращения на них прав граждан, их объединений или юридических лиц) на предмет их пригодности для дальнейшего использования по целевому назначению, а также по видам разрешенного использования в соответствии с зонированием территорий;

66) принимает участие в работе по переводу земель из одной категории в другую;

67) проводит обследование земельных участков на предмет выявления самовольного использования земель общего пользования, соблюдения целевого использования, инвентаризацию земель;

68) организует проведение инвентаризации, независимой оценки муниципального имущества и земельных участков;

69) осуществляет предоставление государственных и муниципальных услуг, отнесенных к сфере деятельности Управления, в соответствии с перечнем государственных и муниципальных услуг, утверждаемым постановлением местной администрации;

70) принимает меры к признанию недействительными не соответствующими законодательству сделок, связанных с муниципальным имуществом и земельными ресурсами Приморского муниципального округа Архангельской области;

71) представляет интересы Приморского муниципального округа Архангельской области при решении вопросов, связанных с муниципальным имуществом и земельными участками, в том числе обращение в суд, органы государственной власти, органы местного самоуправления;

72) участвует в качестве представителя Приморского муниципального округа Архангельской области в судах при рассмотрении споров, связанных с казенным имуществом, в том числе по взысканию доходов от использования казенного имущества;

73) осуществляет рассмотрение писем, жалоб и заявлений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, организует их проверки, готовит соответствующие предложения;

74) осуществляет учет и контроль за поступлением в местный бюджет средств от платы за пользование муниципальным имуществом и прочих поступлений по кодам доходов, администрируемым Комитетом.

75) осуществляет полномочия субъекта права оперативного управления в отношении имущества, закрепленного за ним;

76) выполняет иные функции и полномочия в сфере деятельности, предусмотренные, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, областными законами и постановлениями Правительства Архангельской области, муниципальными правовыми актами Приморского муниципального округа Архангельской области.

2. В связи с реализацией функций и полномочий, определенных пунктом 1 настоящей статьи Комитет осуществляет следующие полномочия в сфере своего ведения:

1) внесение главе Приморского муниципального округа Архангельской области, заместителю главы местной администрации по градостроительной деятельности, в местную администрацию проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере ведения Комитета;

2) правовое просвещение и правовое информирование населения Приморского муниципального округа Архангельской области по вопросам, относящимся к сферам деятельности Комитета;

3) полномочия ответственного исполнителя муниципальных программ Приморского муниципального округа Архангельской области;

4) мониторинг правоприменения в сфере ведения Комитета;

5) обеспечение в пределах своей компетенции доступа к информации о своей деятельности, а также осуществление связанных с этим действий, предусмотренных Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

6) прием и рассмотрение обращений потребителей, поданных в соответствии со статьей 42.3 Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

7) осуществление полномочий главного администратора доходов бюджета Приморского муниципального округа Архангельской области по закрепленным источникам доходов местного бюджета;

8) осуществление полномочий главного распорядителя и получателя средств местного бюджета;

9) осуществление полномочий главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

10) осуществление действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд Приморского муниципального округа Архангельской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

11) заключение в установленном порядке договоров и соглашений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета, в том числе заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Приморского муниципального округа Архангельской области;

12) организация личного приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и организаций;

13) обеспечение в пределах компетенции Комитета защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа;

14) организация и обеспечение мобилизационной подготовки Комитета;

15) осуществление в пределах компетенции Комитета мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Приморского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

16) осуществление мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

17) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и областным законом от 24 сентября 2012 года N 536-33-ОЗ «О бесплатной юридической помощи, правовом информировании и правовом просвещении в Архангельской области».

Статья 4. Права и обязанности Комитета

1. Комитет для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) запрашивать и получать от государственных органов исполнительной власти, органов местной администрации, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Комитет функций и полномочий;

2) участвовать в установленном порядке в разработке планов и программ социально-экономического развития Приморского муниципального округа Архангельской области по основным направлениям деятельности Комитета;

3) использовать муниципальные информационные ресурсы;

4) организовывать и проводить совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5) выступать муниципальным заказчиком при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Приморского муниципального округа Архангельской области, Комитета.

6) инициировать созыв служебных совещаний по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета, вносить на рассмотрение главе Приморского муниципального округа Архангельской области, заместителю главы местной администрации по градостроительной деятельности предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление;

7) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих администрации, органов местной администрации, структурных подразделений органов местной администрации;

8) осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами Приморского муниципального округа Архангельской области, необходимые для решения задач и выполнения функций Комитета.

2. Комитет для осуществления возложенных на него функций обязан:

1) разрабатывать, рассматривать (или) согласовывать проекты постановлений и распоряжений местной администрации, распоряжений заместителя главы местной администрации по градостроительной деятельности, проектов решений Собрания депутатов Приморского муниципального округа Архангельской области по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

2) своевременно разрабатывать проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере деятельности Комитета в соответствии с перечнем муниципальных услуг, утверждаемым постановлением местной администрации;

3) осуществлять информирование жителей Приморского муниципального округа Архангельской области о деятельности Комитета и по вопросам, входящим в его компетенцию;

4) составлять и представлять бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленной сфере деятельности Комитета в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

5) реализовывать меры по содействию развитию конкурентной среды в установленной сфере деятельности Комитета, в том числе обеспечивать приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках, развитию предпринимательства при осуществлении возложенных функций и полномочий;

6) осуществлять внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в пределах своих полномочий главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

7) осуществлять собственный документооборот и работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета, в соответствии с действующим законодательством;

8) осуществлять наполнение соответствующего раздела (подраздела) официального информационного сайта Приморского муниципального округа Архангельской области;

9) осуществлять полное и своевременное рассмотрение и подготовку ответов на поступившие в местную администрацию жалобы, обращения граждан (физических лиц), организаций, общественных объединений, органов государственной власти и местного самоуправления, акты прокурорского реагирования по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета;

10) участвовать в пределах компетенции Комитета в разработке и реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

11) осуществлять иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Приморского муниципального округа Архангельской области.

3. Председатель и работники Комитета несут персональную ответственность за нарушение норм Конституции Российской Федерации, действующего законодательства Российской Федерации и Архангельской области, Устава Приморского муниципального округа Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

Статья 5. Структура Комитета

1. Структура Комитета утверждается распоряжением местной администрации.

2. Структурными подразделениями Комитета являются отделы.

Статья 6. Организация работы Комитета

1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности главой Приморского муниципального округа Архангельской области.

2. Председатель Комитета:

1) руководит Комитетом на основе единоначалия, обеспечивает выполнение Комитетом возложенных полномочий и функций, дает поручения и указания работникам Комитета и контролирует их выполнение, осуществляет непосредственный контроль исполнения работниками Комитета должностных обязанностей, закрепленных в должностных инструкциях;

2) несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение своих полномочий и обязанностей, ненадлежащее выполнение возложенных на Комитет задач, полномочий и функций, а также неправомерность данных им поручений и указаний;

3) представляет Комитет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Комитета, приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

4) выступает в гражданском обороте от имени Комитета как юридического лица, в том числе подписывает договоры, соглашения, муниципальные контракты, доверенности, платежные и иные документы;

5) от имени Комитета подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям;

6) издает приказы по вопросам организации деятельности Комитета;

7) в установленном порядке назначает и освобождает от должности работников Комитета, заключает с ними трудовые договоры, вносит в них изменения и дополнения, принимает к работникам Комитета меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

8) утверждает штатное расписание Комитета;

9) утверждает бюджетную смету Комитета — в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в местном бюджете;

10) от имени Комитета распоряжается бюджетными средствами, выделенными из местного бюджета на содержание Комитета и реализацию его функций и полномочий;

11) утверждает положения об отделах, входящих в структуру Комитета, должностные инструкции работников Комитета;

12) обеспечивает повышение квалификации работников Комитета;

13) решает в отношении назначаемых им работников Комитета вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и охране труда, а также вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы;

14) в пределах своей компетенции подписывает от имени Комитета служебную документацию;

15) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Комитете;

16) осуществляет прием граждан, рассматривает обращения граждан в пределах своей компетенции; осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушений прав, свобод и законных интересов граждан;

17) возглавляет комиссии, рабочие совещания, созданные для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета;

18) осуществляет иные функции по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3. Председатель Комитета может иметь заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Председателем Комитета.

Заместитель председателя Комитета (далее – заместитель председателя) подчиняется председателю Комитета, исполняет его поручения и осуществляет иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и т.п.) или прекращения полномочий председателя Комитета его обязанности временно исполняет заместитель председателя, а в случае отсутствия последнего – должностное лицо Комитета, назначенное приказом.

Заместитель председателя несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение им возложенных обязанностей и неправомерность данных им поручений и указаний.

4. Работники Комитета осуществляют свои функции и организуют свою деятельность в соответствии с Регламентом местной администрации, настоящим Положением, положением о соответствующем отделе Комитета и должностными инструкциями.

5. Порядок работы с документами в Комитете определяется номенклатурой дел Комитета, инструкцией по делопроизводству и регламента местной администрации и инструкцией.

Статья 7. Имущество и финансы Комитета

1. Имущество Комитета, приобретенное за счет средств местного бюджета, является муниципальной собственностью Приморского муниципального округа Архангельской области и закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.

2. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 8. Прекращение деятельности Комитета

Комитет реорганизуется или ликвидируется на основании решения Собрания депутатов Приморского муниципального округа Архангельской области по представлению главы Приморского муниципального округа Архангельской области.
