



**ГЛАВА
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 декабря 2023 г.

№ 6рг

г. Архангельск

**Об утверждении Положения об отделе контрольно-ревизионной работы
администрации Приморского муниципального округа
Архангельской области**

В соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 35 Устава Приморского муниципального округа, Порядком разработки положений об органах местной администрации Приморского муниципального округа, не обладающих правами юридического лица, утвержденным распоряжением администрации Приморского муниципального округа от 29 декабря 2023 года № 21р, в целях организации осуществления внутреннего муниципального финансового контроля:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе контрольно-ревизионной работы администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район»:

от 22 октября 2020 года № 310р «Об утверждении Положения об отделе контрольно-ревизионной работы администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район»;

от 20 января 2021 года № 08р «О внесении изменений в Положение об отделе контрольно-ревизионной работы администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 29 декабря 2023 г. № 6рг

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе контрольно-ревизионной работы
администрации Приморского муниципального округа
Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Отдел контрольно-ревизионной работы администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – Отдел) является органом администрации Приморского муниципального округа Архангельской области без образования юридического лица, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок.

1.2. Полное наименование – отдел контрольно-ревизионной работы администрации Приморского муниципального округа Архангельской области. Сокращенное наименование – отдел контрольно-ревизионной работы.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении главы Приморского муниципального округа (далее – глава муниципального образования).

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, в том числе федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом Приморского муниципального округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. Положение об Отделе, внесение в него изменений и дополнений разрабатывается руководителем Отдела и утверждается распоряжением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – местная администрация).

1.6. Отдел в рамках полномочий взаимодействует с органами местного самоуправления, органами и структурными подразделениями местной администрации, а также с другими органами власти, иными организациями и гражданами.

1.7. Объекты контроля и их должностные лица обязаны представлять по запросам Отдела информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и

контроля в сфере закупок, а также предоставлять доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются.

1.8. Отдел обязан предоставлять информацию и документы, запрашиваемые Федеральным казначейством в целях осуществления им анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля.

1.9. Местонахождение Отдела: 163002, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 30.

II. Основные задачи

2.1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – местный бюджет), установления законности его исполнения, а также достоверности учета и отчетности, в том числе:

2.1.1. контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2.1.2. контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, формирование доходов и осуществление расходов бюджета при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

2.1.3. контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

2.1.4. контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

2.1.5. контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2. Осуществление контроля в сфере закупок на предмет соответствия действий (бездействия) субъектов контроля требованиям

законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

III. Функции

3.1. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации (далее – федеральные стандарты), должностными лицами Отдела:

3.1.1. проводятся проверки, ревизии и обследования (далее - контрольные мероприятия);

3.1.2. направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3.1.3. направляются финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3.1.4. осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

3.1.5. назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

3.1.6. получается постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

3.1.7. направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. При осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законом о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, должностными лицами Отдела проводятся плановые и внеплановые проверки в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

3.3. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Отдела, относящимся к компетенции органа внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок.

IV. Права и обязанности

4.1. Отдел для выполнения возложенных функций в сфере внутреннего муниципального финансового контроля наделен правом в случаях, предусмотренных федеральными стандартами, издавать

ведомственные правовые акты (стандарты) в форме правовых актов местной администрации.

4.2. Должностные лица Отдела имеют право:

4.2.1. при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля:

запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

при осуществлении выездных контрольных мероприятий, в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных (муниципальных) органов;

получать необходимый доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации;

проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);

запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;

запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или)

операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем;

4.2.2. при осуществлении контроля в сфере закупок:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения плановой (внеплановой) проверки;

беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают заказчики, специализированные организации, операторы электронных площадок, операторы специализированных электронных площадок, для получения документов и информации о закупках, необходимых контрольному органу, по предъявлении служебных удостоверений и приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа о проведении плановой (внеплановой) проверки;

обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства о контрактной системе, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

выдавать предписания.

4.3. Должностные лица Отдела обязаны:

4.3.1. при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля:

своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом

органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с подлежащими направлению объекту контроля копиями документов органа контроля, оформляемых при проведении контрольного мероприятия, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

направлять представления, предписания в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

направлять в адрес государственного (муниципального) органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты;

4.3.2. при осуществлении контроля в сфере закупок:

не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и иную информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными

законами, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

передавать в правоохранительные органы информацию о факте совершения действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней со дня выявления такого факта;

использовать информацию, содержащуюся в информационной системе, указанной в части 13 статьи 4 Федерального закона о контрактной системе, при проведении плановых (внеплановых) проверок (при наличии доступа к указанной информации).

4.4. Должностные лица Отдела обязаны не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

4.5. Должностные лица Отдела при выполнении должностных обязанностей несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Степень ответственности сотрудников Отдела определяется должностными инструкциями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Организация деятельности

5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела контрольно-ревизионной работы администрации Приморского муниципального округа (далее – начальник Отдела) на принципах единоначалия.

5.2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования, подчиняется непосредственно главе муниципального образования. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет должностное лицо, назначаемое главой муниципального образования.

5.3. К компетенции начальника Отдела относятся все вопросы руководства текущей деятельностью органа контроля, определенные настоящим Положением и иными правовыми актами по вопросам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. обеспечивает организацию работы Отдела и выполнение возложенных задач и функций, несет персональную ответственность за невыполнение должностных обязанностей;

5.4.2. вносит предложения по составу и структуре Отдела, о поощрении сотрудников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, а также о наложении дисциплинарных

взысканий на лиц, допустивших должностное правонарушение;

5.4.3. готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Отдела, относящимся к компетенции органа внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок;

5.4.4. осуществляет контроль исполнения сотрудниками Отдела их должностных обязанностей;

5.4.5. в пределах своей компетенции подписывает от имени Отдела служебную документацию;

5.4.6. представляет Отдел в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами и структурными подразделениями местной администрации, организациями, гражданами по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

5.5. Планирование работы Отдела в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля определяется в соответствии с федеральным стандартом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2020 г. № 208, в части контроля в сфере закупок - порядком, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 г. № 1576.

5.6. Состав и структура Отдела определяется местной администрацией.

5.7. Сотрудники Отдела осуществляют свои функции и организуют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Регламентом местной администрации и должностными инструкциями.

5.8. Порядок работы с документами определяется номенклатурой дел местной администрации с учетом положений Регламента местной администрации.

VI. Изменение структуры и упразднение

6.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется на основании правового акта местной администрации при изменении ее структуры в соответствии с Уставом Приморского муниципального округа.
