

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением главы  
Приморского муниципального округа  
Архангельской области  
от 29.12.2023 № 5 рг  
(в редакции от 8 декабря 2025 № 27 рг)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе по опеке и попечительству администрации Приморского**  
**муниципального округа Архангельской области**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел по опеке и попечительству администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – отдел по опеке и попечительству) является органом местной администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее- местная администрация) без образования юридического лица.

1.2. Отдел по опеке и попечительству в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом и законодательством Архангельской области, Уставом и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Приморского муниципального округа Архангельской области, а также настоящим Положением (далее – Положение).

1.3. Отдел по опеке и попечительству осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Приморского муниципального округа, другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами местной администрации, общественными объединениями, физическими и юридическими лицами.

1.4. Положение, внесение в него изменений и дополнений разрабатывается начальником отдела по опеке и попечительству и утверждается распоряжением главы Приморского муниципального округа Архангельской области.

1.5. Полное наименование отдела по опеке и попечительству – отдел по опеке и попечительству администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

1.6. Сокращенное наименование – отдел по опеке и попечительству.

1.7. Место нахождения отдела по опеке и попечительству: 163002, Архангельская область, г. Архангельск, пр. Ломоносова, д.30.

1.8. Отдел по опеке и попечительству имеет печать с собственным наименованием, а также другие необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки.

## **II. Основные задачи отдела по опеке и попечительству**

2.1. Реализация единой государственной политики в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, недееспособных граждан, граждан, ограниченных судом в дееспособности, граждан, признанных безвестно отсутствующими на территории Приморского муниципального округа Архангельской области.

2.2. Защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством, либо помещенных под надзор в стационарные учреждения социального обслуживания и учреждения здравоохранения, надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

2.3. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2.4. Профилактика социального сиротства, обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5. Создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних граждан, признанных недееспособными и ограниченными в дееспособности.

## **III. Функции отдела по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан**

3.1. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу предварительного согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав.

3.2. Проводит работу по разрешению разногласий между родителями при отсутствии соглашения между ними относительно имени и (или) фамилии ребенка.

3.3. Исходя из интересов ребенка по совместной просьбе родителей осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу предварительного разрешения на изменение имени ребенку, не достигшему возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя.

3.4. В случае, если родители проживают раздельно, осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу предварительного разрешения родителю, с которым проживает ребенок, присвоить ребенку свою фамилию, в зависимости от интересов ребенка и с учетом мнения другого родителя, а в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, - без учета мнения родителя.

3.5. Исходя из интересов ребенка осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу предварительного разрешения изменить фамилию ребенка на фамилию матери, которую она носит в момент обращения с просьбой об изменении фамилии ребенка, если ребенок рожден от лиц, не состоящих в браке между собой, и отцовство в законном порядке не установлено.

3.6. Проводит работу по разрешению разногласий между несовершеннолетними родителями и опекуном ребенка несовершеннолетних родителей, назначенным ребенку до достижения несовершеннолетними родителями возраста шестнадцати лет.

3.7. Проводит работу по установлению наличия противоречий между интересами родителей и детей; назначает представителя для защиты прав и интересов детей в случае, если между интересами родителей и детей имеются противоречия.

3.8. Проводит работу по разрешению разногласий между родителями ребенка по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка.

3.9. Принимает участие при рассмотрении споров, связанных с воспитанием ребенка, в судебном порядке независимо от того, кем предъявлен иск в защиту ребенка; проводит обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и представляет суду акт обследования и основанное на нем заключение по существу спора.

3.10. Обязывает родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления возможности этого общения.

3.11. Обращается в суд с иском об устранении препятствий к общению близких родственников с ребенком, если родители (один из них) не подчиняются (не подчиняется) решению органа опеки и попечительства.

3.12. Проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

3.13. Выдает согласие на контакты с ребенком родителя, родительские права которого ограничены судом, если это не оказывает на ребенка вредного влияния.

3.14. Предъявляет иски о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при непредоставлении содержания несовершеннолетним детям и при непредъявлении иска в суд.

3.15. Предъявляет иски о признании недействительными соглашений об уплате алиментов, если предусмотренные такими соглашениями условия предоставления содержания несовершеннолетнему ребенку существенно нарушают его интересы.

3.16. Предъявляет иски о признании брака недействительным, если брак заключен с лицом, не достигшим брачного возраста, при отсутствии разрешения на заключение брака до достижения этим лицом брачного возраста.

3.17. Участвует при рассмотрении судом дел о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста.

3.18. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу письменного согласия на заключение трудового договора с лицом, достигшим возраста четырнадцати лет и получившим общее образование, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, достигшим возраста четырнадцати лет и получающим общее образование, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

3.19. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу предварительного разрешения на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках. В разрешении указываются максимально допустимая продолжительность ежедневной работы и другие условия, в которых может выполняться работа.

3.20. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу предварительного разрешения на заключение трудового договора со спортсменом, не достигшим возраста четырнадцати лет, на основании предварительного медицинского осмотра. В разрешении указываются максимально допустимая продолжительность ежедневной работы спортсмена, не достигшего возраста четырнадцати лет, и другие условия, в которых он может выполнять работу без ущерба для своего здоровья и нравственного развития.

3.21. Направляет ходатайства в суд об ограничении или лишении несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими заработком, стипендией или иными доходами, за исключением случаев, когда такой несовершеннолетний гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.22. Принимает решение об объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипированным) в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

3.23. Принимает решение о психиатрическом освидетельствовании несовершеннолетних граждан в возрасте до 15 лет или больных наркоманией несовершеннолетних в возрасте до 16 лет в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иных законных представителей.

3.24. Принимает решение о госпитализации несовершеннолетнего гражданина в возрасте до 15 лет или больного наркоманией несовершеннолетнего в возрасте до 16 лет в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иных законных представителей.

3.25. Участвует в административных делах, связанных с пребыванием несовершеннолетних в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, в случае привлечения судом к участию в указанных делах в качестве заинтересованных лиц.

3.26. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу предварительного разрешения (согласия) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, в свободное от учебы время.

3.27. Ведет учет опекунов, попечителей несовершеннолетних граждан в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

3.28. С целью профилактики социального сиротства своевременно выявляет ребенка, проживающего в семье и находящегося в ситуации, угрожающей его жизни и здоровью.

3.29. Организует профилактическую и реабилитационную работу с ребенком и его семьей на начальной стадии возникновения семейных проблем.

3.30. Организует работу по профилактике отказа родителей от ребенка, в том числе отказа взять ребенка из родильного дома (отделения) либо из иного детского учреждения.

3.31. Организует информационно-просветительскую и коррекционную работу с родителями и иными законными представителями детей, направленную на повышение их сознательности, компетентности, оказывает им соответствующую психологическую, педагогическую, социальную, медицинскую и правовую помощь.

3.32. Организует комплексное социально-психологическое сопровождение семьи и ребенка в целях оказания помощи семье в воспитании ребенка и осуществления эффективного контроля за условиями его жизни и воспитания.

3.33. Защищает права и интересы детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения.

3.34. Выявляет детей, оставшихся без попечения родителей; проводит обследование условий жизни детей, оставшихся без попечения родителей; при установлении факта отсутствия попечения родителей ведет учет таких детей в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, обеспечивает защиту их прав и интересов до решения вопроса об их устройстве и исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей избирает формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляет последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования, охраной их прав и законных интересов.

3.35. Заявляет о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны, не позднее чем через семь дней со дня обнаружения ребенка.

3.36. Заявляет о государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, не позднее чем через семь дней со дня его оставления матерью.

3.37. Производит немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, на основании соответствующего акта органа местного самоуправления.

3.38. Незамедлительно уведомляет прокурора об отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, обеспечивает временное устройство ребенка и в течение семи дней после вынесения акта об отобрании ребенка обращается в суд с иском о лишении родителей родительских прав или об ограничении их родительских прав.

3.39. В порядке, установленном постановлением уполномоченного исполнительного органа, осуществляет подготовку проектов муниципальных актов о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.40. Участвует при принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам).

3.41. Обращается в суд с иском о лишении родительских прав.

3.42. Участвует при рассмотрении судом дел о лишении родительских прав, о восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав.

3.43. В течение трех рабочих дней со дня получения сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, проводит обследование условий жизни ребенка и при установлении факта отсутствия попечения его родителей или его родственников обеспечивает защиту прав и интересов такого ребенка до решения вопроса о его устройстве.

3.44. В течение месяца со дня получения сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, направляет документированную информацию о ребенке, оставшемся без попечения родителей, в уполномоченный исполнительный орган для

учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, организует его устройство в семью граждан Российской Федерации на территории Архангельской области и одновременно направляет указанную информацию в соответствующий федеральный орган исполнительной власти для учета в федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Федеральным законом от 16 апреля 2001 года № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей».

3.45. В течение месяца со дня получения сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, обеспечивает устройство таких детей.

3.46. Для формирования регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, осуществляет запрос сведений, указанных в подпункте 1 пункта 2 статьи 6, пункте 4 статьи 7.1 Федерального закона от 16 апреля 2001 года № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», у органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органов внутренних дел, в том числе в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.47. При документировании информации о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине, предоставляет таким гражданам в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, информацию о перечне документированной информации о них, об основаниях и о целях документирования этой информации, порядке ее использования, а также о порядке прекращения учета сведений о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине, в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.48. Направляет в течение трех рабочих дней со дня получения сведений о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине, такие сведения в уполномоченный исполнительный орган для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.49. Исполняет обязанности опекуна, попечителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.50. Ведет подбор, учет и подготовку в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения

родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

3.51. Информировать граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, а также оказывает содействие в подготовке таких документов.

3.52. Оказывает помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных.

3.53. Требуем от гражданина, подавшего заявление о назначении его опекуном или попечителем, предоставление сведений о себе, а также запрашивает информацию о нем в органах внутренних дел, органах записи актов гражданского состояния, медицинских и иных организациях.

3.54. Участвует при рассмотрении судом дел об усыновлении или удочерении (далее - усыновление) ребенка (детей); составляет акт обследования условий жизни усыновителей (усыновителя) по месту жительства или месту нахождения усыновляемого ребенка либо по месту жительства усыновителей (усыновителя); для усыновления ребенка дает заключение об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка с указанием сведений о факте личного общения усыновителей (усыновителя) с усыновляемым ребенком.

3.55. Дает согласие на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии их родителей или опекунов, попечителей.

3.56. Заверяет заявления о согласии родителей на усыновление ребенка в случаях и порядке, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации.

3.57. Дает разъяснения гражданам Российской Федерации по вопросам, связанным с усыновлением.

3.58. Ведет учет граждан Российской Федерации в качестве кандидатов в усыновители в порядке, предусмотренном административным регламентом, утвержденным уполномоченным исполнительным органом; представляет им информацию о ребенке, который может быть усыновлен; выдает направления для посещения ребенка (детей) по месту жительства (нахождения) ребенка (детей).

3.59. Осуществляет работу по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по программе, утвержденной уполномоченным исполнительным органом.

3.60. Осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка; проводит контрольные обследования условий жизни и воспитания

усыновленного ребенка; составляет отчет об условиях жизни и воспитания усыновленного ребенка в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации.

3.61. Обращается в суд с иском об отмене усыновления ребенка; участвует при рассмотрении судом дел об отмене усыновления ребенка.

3.62. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов о назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно, при устройстве ребенка под опеку или попечительство по договору об осуществлении опеки или попечительства.

3.63. Рассматривает жалобы родителей или других родственников либо усыновителей ребенка на действия (бездействие) по осуществлению опеки или попечительства опекуном или попечителем ребенка.

3.64. В случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна или попечителя при осуществлении ими законного представительства назначает каждому из подопечных временного представителя для разрешения возникших противоречий.

3.65. Обязывает опекуна или попечителя устранить нарушения прав и законных интересов ребенка либо его родителей или других родственников, либо усыновителей.

3.66. Дает рекомендации опекуну или попечителю относительно способов воспитания ребенка, находящегося под опекой или попечительством.

3.67. Представляет законные интересы несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Архангельской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

3.68. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на освобождение опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в случае возникновения противоречий между интересами подопечного и интересами опекуна или попечителя, в том числе временно.

3.69. Осуществляет подбор и подготовку приемных родителей, соблюдая требования, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об опеке и попечительстве», а также статьей 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

3.70. Составляет акт по результатам обследования условий жизни лиц (лица), желающих (желающего) взять ребенка (детей) на воспитание в приемную семью; дает заключения о возможности быть приемными родителями, организовать обучение кандидатов в приемные родители.

- 3.71. Заключает договор о приемной семье с приемными родителями или приемным родителем.
- 3.72. Содействует созданию приемных семей, оказывает приемным родителям необходимую помощь и осуществляет наблюдение за условиями жизни и воспитания ребенка (детей) в приемных семьях.
- 3.73. Исполняет обязанности опекуна или попечителя по завершении пребывания ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения им возраста восемнадцати лет.
- 3.74. Принимает акты об устройстве детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.75. Дает согласие на продление срока временной передачи ребенка в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, при наличии исключительных обстоятельств на срок, предусмотренный Семейным кодексом Российской Федерации;
- 3.76. Предоставляет организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, информацию о гражданах, которые выразили желание стать опекунами или попечителями и учет которых ведется в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве», в целях осуществления временной передачи ребенка в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.
- 3.77. Назначает и ежемесячно начисляет денежные средства на содержание детей, переданных под опеку (попечительство), в том числе под предварительную опеку (предварительное попечительство), в приемные семьи; осуществляет контроль за целевым расходованием указанных денежных средств.
- 3.78. Назначает вознаграждение, причитающееся приемным родителям.
- 3.79. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного.
- 3.80. Участвует в разработке и реализации плана мероприятий по защите прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, иных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении.
- 3.81. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания.
- 3.82. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования.

3.83. Участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними гражданами, указанными в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществляет меры по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних граждан, нуждающихся в помощи государства.

3.84. В порядке и в сроки, определяемые Правительством Российской Федерации, осуществляет проверку условий жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.85. Осуществляет ведение учетных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда, и формирует список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, указанных в пункте 3 статьи 11 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда, в порядке, установленном областным законом от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области».

3.86. Осуществляет контроль за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список и в случае неподачи таких заявлений принимает меры по включению этих детей в список.

3.87. В период пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательных организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, медицинских организациях и иных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо прохождения военной службы по призыву, либо отбывания наказания в исправительных учреждениях, либо нахождения их под опекой (попечительством) или в приемных семьях в отношении жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- ведет учет жилых помещений;
- обеспечивает сохранность жилых помещений;

- проводит обследование состояния имущества и жилого помещения, в том числе жилого помещения муниципального жилищного фонда с участием в установленном порядке должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, составляет акты обследования жилого помещения по форме, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области;
- принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по освобождению жилых помещений, ранее занимаемых детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществляет в порядке, установленном постановлением Правительства Архангельской области, контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроль за распоряжением ими.

3.88. Устанавливает факт невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, в порядке, установленном областным законом от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области».

3.89. Рассматривает вопросы о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, о необходимости расторжения договора найма специализированного жилого помещения и заключения договора социального найма либо заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый срок, в порядке, установленном областным законом от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области».

3.90. Принимает меры по передаче закрепленного жилого помещения или его части по договору коммерческого найма гражданам, нуждающимся в жилом помещении, или в аренду юридическим лицам на период пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательных организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, медицинских организациях и иных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо прохождения военной службы по призыву, либо отбывания наказания в исправительных учреждениях, либо нахождения их под опекой (попечительством) или в приемных семьях.

3.91. Направляет в уполномоченный исполнительный орган заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - единовременная денежная выплата), с приложением акта обследования жилого помещения, ресурсной локальной сметы затрат на ремонт жилого помещения, решения о предоставлении единовременной денежной выплаты.

3.92. Проводит обследование жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на предмет необходимости проведения ремонта.

3.93. Осуществляет контроль за использованием единовременной денежной выплаты в форме обследования отремонтированных жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.94. Дает согласие на зачисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в списки воинских частей в качестве воспитанников.

3.95. Участвует в рассмотрении материалов о помещении несовершеннолетних граждан в центры временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел.

3.96. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу предварительного разрешения опекуну совершать, а попечителю давать согласие на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного.

3.97. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу предварительного разрешения опекуну или попечителю во всех иных случаях, если их действия могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем.

3.98. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу предварительного разрешения на заключение от имени подопечного кредитного договора, договора займа в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об опеке и попечительстве".

3.99. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу предварительного разрешения опекуну на заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование на срок более чем пять лет, а попечителю на дачу согласия на заключение такого договора при наличии обстоятельств, свидетельствующих об особой выгоде такого договора, если законодательством Российской Федерации не установлен иной предельный срок.

3.100. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу предварительного разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного.

3.101. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приемным родителям ребенка (детей) в случаях, если у ребенка (детей) право на дополнительные меры государственной поддержки возникло по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

3.102. При обнаружении факта заключения договора от имени подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства незамедлительно обращается от имени подопечного в суд с требованием о расторжении такого договора в соответствии с гражданским законодательством, за исключением случая, если такой договор заключен к выгоде подопечного.

3.103. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу предварительного согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц.

3.104. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.

3.105. По просьбе опекуна или попечителя, добросовестно исполняющих свои обязанности, осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу разрешения безвозмездно пользоваться имуществом подопечного в своих интересах вместо выплаты вознаграждения.

3.106. Досрочно прекращает пользование имуществом подопечного при неисполнении или ненадлежащем исполнении опекуном или попечителем своих обязанностей, а также при существенном нарушении опекуном или попечителем имущественных прав и интересов подопечного.

3.107. Составляет опись имущества подопечного в присутствии опекуна или попечителя, представителей товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, осуществляющего управление многоквартирным домом, управляющей организации либо органов внутренних дел, а также несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста четырнадцати лет, по его желанию, и иных заинтересованных лиц.

3.108. Проверяет и утверждает отчет опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного (далее также - отчет опекуна или попечителя).

3.109. По утверждению отчета опекуна или попечителя исключает из описи имущества подопечного пришедшие в негодность вещи и вносит соответствующие изменения в опись имущества подопечного.

3.110. При обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) составляет об этом акт и предъявляет требование к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных подопечному.

3.111. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу предварительного разрешения на распоряжение опекуном или попечителем исключительно в интересах подопечного доходами подопечного, в том числе доходами, причитающимися подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно.

3.112. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу предварительного разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний гражданин.

3.113. В случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, в интересах сохранения наследственного имущества обращается к нотариусу с заявлением о принятии мер по охране наследства и управлению им, присутствует при производстве описи наследственного имущества, обращается с заявлением о производстве оценки наследственного имущества.

3.114. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу предварительного разрешения родителям (усыновителям), опекунам или выступают с инициативой передачи в собственность несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние граждане в возрасте до 14 лет.

3.115. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу предварительного согласия несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет на передачу им в собственность жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет.

3.116. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу предварительного разрешения законным представителям несовершеннолетних граждан, не достигших возраста 14 лет, или выступает с инициативой оформления договоров передачи жилых помещений в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилых помещениях остались проживать исключительно несовершеннолетние граждане.

3.117. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу предварительного согласия несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет на оформление договоров передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние граждане.

3.118. При необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу предварительного разрешения заключать с доверительным управляющим, договор о доверительном управлении таким имуществом.

3.119. Осуществляет подбора кандидата в доверительные управляющие имуществом подопечного, разрабатывает проекты договоров доверительного управления имуществом подопечного, организует работу по контролю за осуществлением доверительным управляющим своих прав и исполнением им своих обязанностей.

3.120. Осуществляет контроль за исполнением обязанностей доверительными управляющими имуществом подопечных.

3.121. Направляет в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, сведения о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо о несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без попечения родителей, в срок не более чем три рабочих дня со дня установления опеки или попечительства либо со дня, когда органам опеки и попечительства стало известно об отсутствии попечения родителей.

3.122. Осуществляет охрану интересов неродившегося наследника при разделе наследственного имущества.

3.123. В порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации, осуществляет проведение проверок обеспечения сохранности имущества подопечных.

3.124. Направляет сообщения об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом в отношении физических лиц - собственников (владельцев) имущества, в том числе о передаче ребенка, являющегося собственником (владельцем) имущества, в приемную семью, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством, управлением имуществом, в налоговые органы по месту своего нахождения в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

3.125. Принимает меры по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по списанию или погашению задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, в соответствии

с порядком, определенным законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

3.126. Выполняет иные функции органов опеки и попечительства по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством

3.127. В связи с реализацией функций, определенных пунктами 3.1-3.126 настоящего раздела отдел по опеке и попечительству осуществляет следующие функции в сфере своего ведения:

- 1) внесение главе Приморского муниципального округа, заместителю главы муниципального образования по развитию местного самоуправления, начальнику правового управления, в местную администрацию проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере ведения отдела по опеке и попечительству;
- 2) правовое просвещение и правовое информирование населения по вопросам, относящимся к сферам деятельности отдела по опеке и попечительству;
- 3) мониторинг правоприменения в сфере ведения отдела по опеке и попечительству;
- 4) обеспечение в пределах своей компетенции доступа к информации о своей деятельности, а также осуществление связанных с этим действий, предусмотренных Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 5) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и областным законом от 24 сентября 2012 года N 536-33-ОЗ «О бесплатной юридической помощи, правовом информировании и правовом просвещении в Архангельской области».

#### **IV. Функции отдела по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан**

4.1. Выявляет и ведет учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, попечительства или патронажа.

4.2. Обращается в суд с заявлением о признании граждан недееспособными или об ограничении дееспособности граждан, а также о признании подопечных дееспособными, если отпали основания, в силу которых граждане были признаны недееспособными или ограниченно дееспособными.

4.3. Участвует при рассмотрении судом дел о признании граждан недееспособными, об ограничении дееспособности граждан, о признании подопечных дееспособными, по вопросам защиты прав и интересов подопечных граждан.

4.4. Осуществляет подбор, учет и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации.

4.5. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов о назначении помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

4.6. Временно исполняет обязанности опекуна или попечителя в отношении недееспособных и ограниченных в дееспособности граждан, над которыми опека и попечительство не установлены, в предусмотренные законодательством Российской Федерации сроки.

4.7. Выступает в качестве законного представителя лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера, при отсутствии близких родственников либо их отказе от участия в деле законным представителем.

4.8. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на установление опеки в отношении недееспособных граждан, попечительства в отношении граждан, ограниченных судом в дееспособности, и патронажа в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, по состоянию здоровья не способных самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

4.9. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные и ограниченно дееспособные граждане.

4.10. Осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

4.11. Представляет законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Архангельской области или интересам подопечных либо если опекуны не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

4.12. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов об освобождении и отстранении опекунов, попечителей от исполнения ими своих обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.13. Обращается в суд с иском о признании недействительными соглашений об уплате алиментов, если предусмотренные такими соглашениями условия предоставления содержания недееспособному совершеннолетнему члену семьи существенно нарушают его интересы.

4.14. Участвует при рассмотрении судом дел о признании недействительным брака, заключенного с лицом, признанным судом недееспособным.

4.15. В случаях, если в интересах недееспособного или не полностью дееспособного гражданина ему необходимо немедленно назначить опекуна или попечителя, осуществляет подготовку проектов муниципальных актов о временном назначении опекуна или попечителя (акт о предварительных опеке или попечительстве).

4.16. Осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации.

4.17. Осуществляет защиту прав и интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними профессиональной опеки, и граждан, над которыми установлена профессиональная опека, в соответствии со статьей 5 областного закона от 19 ноября 2010 года № 226-17-ОЗ «О профессиональной опеке над недееспособными гражданами в Архангельской области».

4.18. Ведет учет опекунов граждан, признанных судом недееспособными, попечителей граждан, ограниченных судом в дееспособности, в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

4.19. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу предварительного разрешения опекуну совершать, а попечителю давать согласие на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного.

4.20. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу предварительного разрешения опекуну или попечителю во всех иных случаях, если их действия могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем.

4.21. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу предварительного разрешения на заключение от имени подопечного кредитного договора, договора займа в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об опеке и попечительстве».

4.22. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу предварительного разрешения опекуну на заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование на срок более чем пять лет, а попечителю на дачу согласия на заключение такого договора при наличии обстоятельств, свидетельствующих об особой выгоде такого договора, если законодательством Российской Федерации не установлен иной предельный срок.

4.23. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу предварительного разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного.

4.24. При обнаружении факта заключения договора от имени подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства незамедлительно обращается от имени подопечного в суд с требованием о расторжении такого договора в соответствии с гражданским законодательством, за исключением случая, если такой договор заключен к выгоде подопечного.

4.25. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.

4.26. По просьбе опекуна или попечителя, добросовестно исполняющих свои обязанности, осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу разрешения безвозмездно пользоваться имуществом подопечного в своих интересах вместо выплаты вознаграждения.

4.27. Досрочно прекращает пользование имуществом подопечного при неисполнении или ненадлежащем исполнении опекуном или попечителем своих обязанностей, а также при существенном нарушении опекуном или попечителем имущественных прав и интересов подопечного.

4.28. Утверждает отчет опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного (далее также - отчет опекуна или попечителя).

4.29. По утверждению отчета опекуна или попечителя исключает из описи имущества подопечного пришедшие в негодность вещи и вносит соответствующие изменения в опись имущества подопечного.

4.30. При обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) составляет об этом акт и предъявляет требование к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных подопечному.

4.31. При обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном, который является родителем недееспособного гражданина, являющегося инвалидом с детства, совместно проживающим с таким гражданином и воспитывавшим его с рождения и до достижения им возраста восемнадцати лет, или усыновителем такого гражданина, совместно проживающим с ним и воспитывавшим его с момента усыновления и до достижения им возраста восемнадцати лет, обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного требует от этого опекуна предоставления отчета о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного за предыдущие периоды, содержащего

сведения о расходовании этим опекуном сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном.

4.32. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу предварительного разрешения на распоряжение опекуном или попечителем исключительно в интересах подопечного доходами подопечного, в том числе доходами, причитающимися подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно.

4.33. Осуществляет подготовку проектов муниципальных актов на выдачу предварительного разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин.

4.34. В случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, в интересах сохранения наследственного имущества обращается к нотариусу с заявлением о принятии мер по охране наследства и управлению им, присутствует при производстве описи наследственного имущества, обращается с заявлением о производстве оценки наследственного имущества.

4.35. При необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного заключает с доверительным управляющим, определенным органами опеки и попечительства, договор о доверительном управлении таким имуществом.

4.36. Осуществляет подбор кандидата в доверительные управляющие имуществом подопечного, разрабатывает проекты договоров доверительного управления имуществом подопечного, организует работу по контролю за осуществлением доверительным управляющим своих прав и исполнением им своих обязанностей.

4.37. Осуществляет контроль за исполнением обязанностей доверительными управляющими имуществом подопечных.

4.38. На основании решения суда заключает договор доверительного управления имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим, при необходимости постоянного управления его имуществом.

4.39. В порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации, осуществляет проверку обеспечения сохранности имущества подопечных.

4.40. Сообщает об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом в отношении физических лиц - собственников (владельцев) имущества, в том числе о последующих изменениях, связанных опекой, попечительством, управлением имуществом, в налоговые органы по месту своего нахождения в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

4.41. Осуществляет защиту жилищных и имущественных прав граждан, над которыми установлена профессиональная опека, в соответствии со статьей 5 областного закона от 19 ноября 2010 года № 226-17-ОЗ «О профессиональной опеке над недееспособными гражданами в Архангельской области».

4.42. Организует работу постоянно действующей комиссии по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами при администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

4.43. Выполнение иных функций органов опеки и попечительства по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4.44. В связи с реализацией функций и полномочий, определенных пунктами 4.1-4.43 настоящего раздела отдел по опеке и попечительству осуществляет следующие функции в сфере своего ведения:

- 1) внесение главе Приморского муниципального округа, заместителю главы муниципального образования по развитию местного самоуправления, начальнику правового управления, в местную администрацию проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере ведения отдела по опеке и попечительству;
- 2) правовое просвещение и правовое информирование населения по вопросам, относящимся к сферам деятельности отдела по опеке и попечительству;
- 3) мониторинг правоприменения в сфере ведения отдела по опеке и попечительству;
- 4) обеспечение в пределах своей компетенции доступа к информации о своей деятельности, а также осуществление связанных с этим действий, предусмотренных Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 5) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и областным законом от 24 сентября 2012 года N 536-33-ОЗ «О бесплатной юридической помощи, правовом информировании и правовом просвещении в Архангельской области».

## **V. Права и обязанности отдела по опеке и попечительству**

5.1. Отдел по опеке и попечительству для осуществления возложенных на него функций имеет право:

- 1) запрашивать и получать от государственных органов исполнительной власти, органов местной администрации, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел по опеке и попечительству функций и полномочий;
- 2) разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела по опеке и попечительству;
- 3) в установленном порядке участвовать в согласовании проектов муниципальных правовых актов;
- 4) использовать муниципальные информационные ресурсы;

- 5) организовывать и проводить совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию отдела по опеке и попечительству;
- 6) инициировать созыв служебных совещаний по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела, вносить на рассмотрение главе Приморского муниципального округа Архангельской области, заместителю главы муниципального образования по развитию местного самоуправления, начальнику правового управления предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на отдел по опеке и попечительству;
- 7) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих администрации, органов местной администрации, структурных подразделений органов местной администрации;
- 8) осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами Приморского муниципального округа, необходимые для решения задач и выполнения функций отдела по опеке и попечительству.

5.2. Отдел по опеке и попечительству для осуществления возложенных на него функций обязан:

- 1) осуществлять информирование жителей по вопросам, входящим в компетенцию отдела по опеке и попечительству;
- 2) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела по опеке и попечительству, в соответствии с действующим законодательством;
- 3) реализовывать меры по содействию развитию конкурентной среды в установленной сфере деятельности отдела по опеке и попечительству, в том числе обеспечивать приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках, развитию предпринимательства при осуществлении возложенных функций и полномочий;
- 4) обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела по опеке и попечительству;
- 5) осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Приморского муниципального округа Архангельской области.

5.3. Начальник и работники отдела по опеке и попечительству несут персональную ответственность за нарушение норм Конституции Российской Федерации, действующего законодательства Российской Федерации и Архангельской области, Устава Приморского муниципального округа Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

## **VI. Организация деятельности отдела по опеке и попечительству**

6.1. Отдел по опеке и попечительству возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой Приморского муниципального округа

Архангельской области. Начальник отдела находится в функциональном подчинении заместителя главы муниципального образования по развитию местного самоуправления, начальника правового управления.

6.2. Начальник отдела по опеке и попечительству:

- 1) руководит отделом по опеке и попечительству, обеспечивает выполнение отделом возложенных полномочий и функций, дает поручения и указания работникам отдела по опеке и попечительству и контролирует их выполнение, осуществляет непосредственный контроль исполнения работниками отдела по опеке и попечительству должностных обязанностей, закрепленных в должностных инструкциях;
- 2) несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение своих полномочий и обязанностей, ненадлежащее выполнение возложенных на отдел по опеке и попечительству задач, полномочий и функций, а также неправомерность данных им поручений и указаний;
- 3) представляет отдел по опеке и попечительству в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и организациями;
- 4) вносит предложения главе Приморского муниципального округа о назначении и освобождении от должности работников отдела по опеке и попечительству, о внесении изменений и дополнений в должностные инструкции работников отдела по опеке и попечительству, о принятии к работникам отдела по опеке и попечительству поощрения и наложении дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством;
- 5) содействует повышению квалификации работников отдела по опеке и попечительству;
- 6) в пределах своей компетенции подписывает от имени отдела по опеке и попечительству служебную документацию;
- 7) осуществляет прием граждан, обеспечивает полное и своевременное рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела по опеке и попечительству; осуществляет контроль за исполнением документов и поручений, за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушений прав, свобод и законных интересов граждан, в том числе путем внесения соответствующих предложений главе Приморского муниципального округа;
- 8) возглавляет комиссии, рабочие совещания, созданные для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции отдела по опеке и попечительству.

6.3. Начальник отдела по опеке и попечительству может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности главой Приморского муниципального округа.

Заместитель начальника отдела по опеке и попечительству (далее – заместитель начальника) подчиняется начальнику отдела по опеке и попечительству, исполняет его поручения и осуществляет иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и т.п.) или прекращения полномочий начальника отдела по опеке и попечительству его обязанности временно исполняет заместитель начальника.

Заместитель начальника несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение им возложенных обязанностей и неправомерность данных им поручений и указаний.

6.4. Работники отдела по опеке и попечительству осуществляют свои функции и организуют свою деятельность в соответствии с регламентом местной администрации, настоящим Положением, и должностными инструкциями.

6.5. Порядок работы с документами в отделе определяется номенклатурой дел с учетом положений регламента местной администрации и инструкцией по делопроизводству.

## **VII. Изменение структуры и упразднение отдела по опеке и попечительству**

7.1. Изменение структуры отдела по опеке и попечительству осуществляется на основании распоряжения местной администрации;

7.2. Упразднение отдела по опеке и попечительству осуществляется на основании внесения изменений в структуру местной администрации.