

**Архангельская область
Приморский муниципальный район
Муниципальное образование «Катунинское»
Совет депутатов пятого созыва
Двадцать вторая очередная сессия**

РЕШЕНИЕ

«13» сентября 2023 г.

№ 130

пос. Катунино

О ликвидации администрации муниципального образования «Катунинское»

В соответствии со статьей 61 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Архангельской области от 2 мая 2023 года № 706-43-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Приморского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Приморского муниципального округа Архангельской области», Уставом сельского поселения «Катунинское» Приморского муниципального района Архангельской области

Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Ликвидировать администрацию муниципального образования «Катунинское» ИНН 2921009434, ОГРН 1052930018690, юридический адрес и фактический адрес: 163513, Архангельская область, Приморский район, п. Катунино, ул. Летчика Панкова, д. 2.
2. Создать и утвердить состав ликвидационной комиссии администрации муниципального образования «Катунинское» согласно Приложению № 1 к настоящему решению.
3. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии администрации муниципального образования «Катунинское» (далее – Положение о ликвидационной комиссии) согласно Приложению № 2 к настоящему решению.
4. Утвердить План ликвидационных мероприятий администрации муниципального образования «Катунинское» (далее – План ликвидационных мероприятий) согласно Приложению № 3 к настоящему решению.
5. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о ликвидационной комиссии, юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией юридического лица, в порядке и сроки, установленные Планом ликвидационных мероприятий.

6. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике муниципального образования «Катунинское» и на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Катунинское».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.



Председатель
Совета депутатов
МО «Катунинское»

Д.Н. Аликин



Глава
муниципального образования

М.В. Михайлов

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Катунинское»
от 13.09.2023 № 130

СОСТАВ
ликвидационной комиссии администрации
муниципального образования «Катунинское»

Председатель
ликвидационной комиссии

- Михайлов Михаил Васильевич

Заместитель председателя
ликвидационной комиссии

- Шабакowa Елена Валерьевна

Члены
ликвидационной комиссии

-Довбыш Вера Александровна
-Калинина Екатерина Васильевна
- Миронова Наталья Владимировна
(представитель МБУ Приморский
архив)

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидационной комиссии администрации
муниципального образования «Катунинское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Архангельской области от 2 мая 2023 года № 706-43-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Приморского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Приморского муниципального округа Архангельской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Советом депутатов муниципального образования «Катунинское» лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование и полномочия ликвидационных комиссий

2.1. Решением Совета депутатов муниципального образования «Катунинское» назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ним переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого учреждения.

2.3. С целью управления делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

- 1) организация деятельности ликвидируемого учреждения;
- 2) обеспечение исполнения решений учредителя ликвидируемого учреждения;
- 3) проведение работы по взысканию дебиторской задолженности и выявлению требований кредиторов, рассмотрение требований, заявленных кредиторами;
- 4) организация проведения инвентаризации и документирование ее результатов;

- 5) организация составления, рассмотрения и утверждения уполномоченным органом промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса;
- 6) завершение текущих дел, в том числе оформление увольнения работников учреждения;
- 7) проведение анализа финансового состояния учреждения;
- 8) принятие мер по сохранению имеющегося в наличии имущества учреждения;
- 9) осуществление мер по возврату излишне уплаченных налогов и неналоговых платежей в бюджет и государственные целевые бюджетные и внебюджетные фонды;
- 10) передача собственнику имущества, находящегося во владении и пользовании учреждения;
- 11) осуществление выплат денежных сумм кредиторам в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 12) документационное обеспечение и передача архивных фондов;
- 13) осуществление иных полномочий и функций в соответствии с действующим законодательством.

2.4. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого учреждения, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум. Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

- 1) организует работу по ликвидации учреждения;
- 2) является единоличным исполнительным органом учреждения, действует на основе единоначалия;
- 3) действует без доверенности от имени учреждения;
- 4) представляет интересы учреждения в отношениях с организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами;
- 5) распоряжается имуществом и средствами учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) обеспечивает своевременную уплату учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

- 7) представляет отчетность в связи с ликвидацией учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 8) представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- 9) заключает договоры, совершает сделки;
- 10) выдает доверенности на совершение действий от имени учреждения;
- 11) решает иные вопросы, связанные с ликвидацией учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.8. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии.

3.10. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб учреждению и может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Катунинское»
от 13.09.2023 № 130

ПЛАН
ликвидационных мероприятий
администрации муниципального образования «Катунинское»

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Дата	
1.	Принятие Советом депутатов муниципального образования «Катунинское» решения о ликвидации учреждения, формирование состава ликвидационной комиссии		21 сентября 2023 года	ст. ст. 61-64 ГК РФ, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; п. 7.1 Правил, утвержденных Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 N 526; закон Архангельской области от 02.05.2023 № 706-43-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Приморского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Приморского муниципального округа Архангельской области»
2.	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации учреждения, о формировании ликвидационной комиссии по форме Р15016	В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Не позднее 26 сентября 2023 года	Приказ ФНС России от 31 августа 2020 года № ЕД-7-14/617 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»; ст. 9, 20 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
3.	Внесение сведений в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности	В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Не позднее 26 сентября 2023 года	п. 9 ст. 7.1 Федерального закона от 08.08. 2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Дата	
	юридических лиц (ЕФРСФДЮЛ) уведомление о ликвидации			лиц и индивидуальных предпринимателей».
4.	Публикация сообщения в журнале «Вестник государственной регистрации» о ликвидации учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	Срок, в который нужно разместить объявление, законом не установлен. С момента публикации начнет исчисляться срок для заявления требований кредиторов. Он не может быть менее двух месяцев со дня публикации. *Срок окончания подачи документов для публикации – 27 сентября 2023 года	Не позднее 4 октября 2023 года	п.1 ст. 63 ГК РФ; п.2 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; п. 1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355 «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации».
5.	Уведомление работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий (персонально, под роспись)	Не позднее, чем за два месяца до увольнения	не позднее 1 октября 2023 года	ст. ст. 81, 178, 180, 318 ТК РФ;
6.	Уведомление Центра занятости населения о предстоящем увольнении работников	Не позднее, чем за два месяца до увольнения	не позднее 1 октября 2023 года	абзац первый п. 2 ст. 25 Закона РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»
7.	Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации	в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения о ликвидации	до 6 октября 2023 года	
8.	Выявление дебиторов и кредиторов учреждения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности	в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения о ликвидации	до 6 октября 2023 года	Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица (ст. 63 ГК РФ)
9.	Формирование оборотных ведомостей,	представление сведений в финансовое управление	ежемесячно	

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Дата	
	урегулирование несоответствий в бухгалтерском учете всех операций, проведенных до 2023 года и в 2023 году	администрации района по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным		
10.	Проведение проверки состояния расчетов с бюджетом на ЕНС, урегулирование задолженности (уплата задолженности и возврат переплаты)	представление сведений в финансовое управление администрации района по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным	ежемесячно	
11.	Проведение инвентаризации: - имущества и финансовых обязательств; - нематериальных активов и основных средств, ТМЦ; - незавершенного строительства и расходов будущих периодов; - расчетов; денежных средств и документов; - резервов предстоящих расходов	В течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу решения о ликвидации	до 3 ноября 2023 года	Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49
12.	Составление, подписание передаточных актов на муниципальное имущество	В период, когда правомочны должностные лица Приморского муниципального округа и муниципального образования «Катунинское»	декабрь 2023 года	Акты подписываются с одной стороны главой муниципального образования «Катунинское», с другой стороны – главой (врио главы) Приморского муниципального округа
13.	Передача муниципального имущества от бухгалтерии поселения в бухгалтерию Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации района		декабрь 2023 года	Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»
14.	Представление месячной, квартальной, годовой отчетности за 2023		не позднее 29 декабря 2023 года	

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Дата	
	год: - в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по АО; - Управление ФНС по АО и НАО; - отделение СФР по АО и НАО			
15.	Составление промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	не позднее 15 декабря 2023 года	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (ст. 63 ГК РФ)
16.	Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса		15 декабря 2023 года	Ст. 20 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
17.	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Советом депутатов муниципального образования «Катунинское»	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Не позднее 29 декабря 2023 года	
18.	Предоставление годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования за 2023 год		Январь 2024 года (по отдельному графику)	
19.	Удовлетворение требований кредиторов	в течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	до 15 ноября 2025 года	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности,

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Дата	
				установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения
20.	Составление ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами	Не позднее 20 ноября 2025 года	Ст. 63 ГК РФ
21.	Утверждение ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами	Не позднее 25 декабря 2025 года	Ст. 63 ГК РФ
22.	Подача пакета документов с заявлением по форме Р15016 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией учреждения	После утверждения ликвидационного баланса	до 30 декабря 2025 года	ст. ст. 8, 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-146175 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
23.	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий	до 31 декабря 2025 года	На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н
24.	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации учреждения	В установленные законодательством сроки		Заявитель или представитель по доверенности
25.	Передача документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел	В установленные законодательством сроки	октябрь 2023 года – завершение ликвидационных мероприятий	
26.	Уничтожение печатей	В установленные законодательством сроки		