**Проект**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **постановление**
2. от \_\_ июня 2024 г. № \_\_\_
3. г. Архангельск

**О внесении изменений в административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года  
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных  
и муниципальных услуг» администрация муниципального образования **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся  
в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области от 22 января 2024 года № 94 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда».

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования В.А. Рудкина

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области  от \_\_ июня 2024 г. № \_\_\_ |

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области от 22 января 2024 года № 94  
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда»**

1. Пункт 7 дополнить абзацами следующего содержания:

«Документ, подтверждающий полномочия выступать от имени заявителя, предоставляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие  
на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа, доверенность удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.».

2. Подпункт 3 пункта 20 исключить.

3. Подпункт 2 пункта 21 исключить.

4. В пункте 23:

абзац второй подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«копия поквартирной карточки или выписка из домовой книги либо информация, полученная из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации. При этом копия поквартирной карточки или выписка из домовой книги либо информация, должна быть выдана не ранее чем за 10 календарных дней  
до дня представления заявления о предоставлении муниципальной услуги;»;

абзац второй подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«копия поквартирной карточки или выписка из домовой книги либо информация, полученная из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации. При этом копия поквартирной карточки или выписка из домовой книги либо информация, должна быть выдана не ранее чем за 10 календарных дней  
до дня представления заявления о предоставлении муниципальной услуги;».

5. Пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Результатом административной процедуры является подготовка муниципального правового акта о предоставлении жилого помещения по договору специализированного найма и проекта Договора специализированного найма жилого помещения либо уведомления  
о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

6. В пункте 47 слова «распоряжения заместителя главы местной администрации по градостроительной деятельности, председателя Комитета» заменить словами «муниципального правового акта».

7. В пункте 52 слова «Распоряжения заместителя главы местной администрации по градостроительной деятельности, председателя Комитета могут » заменить словами «Уведомления о мотивированном отказе  
в предоставлении муниципальной услуги».

8. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к административному регламенту  «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда» |

|  |
| --- |
| Заместителю главы местной администрации по градостроительной деятельности, председателю КУМИ и ЗО  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  Адрес места проживания (пребывания)\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

**о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда (служебное жилое помещение, жилое помещение маневренного фонда) на территории Приморского муниципального округа Архангельской области**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года,

Адрес места проживания (пребывания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(район, город, село, поселок, деревня**,** проспект, улица, дом, корпус, квартира)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование) (серия) (номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

прошу Вас предоставить мне и членам моей семьи:

Состав семьи (указываются все члены семьи):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата рождения | Степень  родства |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

по договору специализированного найма жилое помещение специализированного жилищного фонда (служебное жилое помещение, жилое помещение маневренного фонда)

Дата обращения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Подпись заявителя \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(расшифровка подписи)

Подписи членов семьи:

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(расшифровка подписи)

Заявление и прилагающие к нему документы приняты

**«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

должность (подпись) (расшифровка подписи)

».

9. Приложение № 2 исключить.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_