


**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Приморский муниципальный район»  
от 23.05.2019 № 772  
(в редакции постановления  
администрации Приморского  
муниципального округа Архангельской  
области от 21.12.2023 № 9)

**ПРИНЯТ**  
на общем собрании коллектива  
журналистов – штатных сотрудников  
редакции сетевого издания  
«Официальный интернет-портал  
«Вестник Приморского района»  
Протокол № 1 от 23.05.2019  
(изменения приняты на общем собрании  
коллектива журналистов – штатных  
сотрудников редакции сетевого издания  
«Официальный интернет-портал  
«Вестник Приморского района»  
Протокол № 1 от 20.12.2023)  
Главный редактор 

**УСТАВ**  
редакции сетевого издания  
«Официальный интернет-портал «Вестник Приморского округа»

## 1. Общие положения

1.1. Устав редакции сетевого издания «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского округа» определяет организационные и правовые основы деятельности редакции сетевого издания «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского округа» (далее - Редакция).

1.2. Сетевое издание «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского округа» (далее – сетевое издание) зарегистрировано в установленном законом порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (выписка из реестра зарегистрированных средств массовой информации по состоянию на 13.12.2018 регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации: серия Эл № ФС77-74488 от 07.12.2018).

1.3. Сетевое издание предназначено для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

1.4. Учредителем и издателем сетевого издания является администрация Приморского муниципального округа Архангельской области (далее - Учредитель).

1.5. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Функции Редакции осуществляют работники администрации муниципального образования и подведомственных муниципальных учреждений.

1.6. Финансирование деятельности Редакции осуществляется за счет средств бюджета Приморского муниципального округа Архангельской области.

1.7. Местонахождение Редакции: 163002, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 30.

1.8. Доменное имя сетевого издания в информационно - коммуникационной сети Интернет <http://www.primadm.ru>.

## 2. Права и обязанности Учредителя сетевого издания

Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон о СМИ) и настоящим Уставом.

2.1. Учредитель имеет право:

2.1.1. Утверждать Устав редакции.

2.1.2. Утверждать изменения и дополнения к Уставу редакции.

2.1.3. Формировать состав Редакции.

2.1.4. Прекратить или приостановить деятельность Редакции в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством РФ.

2.1.5. Определять язык, тематику, специализацию, периодичность публикации материалов, территорию распространения и форму периодического распространения сетевого издания.

2.1.6. Осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и Устава Приморского муниципального округа Архангельской области, за соответствием заявленной тематики и специализации, языка и периодичности СМИ.

2.1.7. Выступать в качестве собственника имущества Редакции.

2.1.8. Обязать редакцию поместить бесплатно и в указанный срок сообщение или материал от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 3000 символов. Заявление учредителя должно быть подано в редакцию не позднее 5 дней до планируемой даты публикации в сетевом издании.

2.1.9. Решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

2.1.10. Назначать на должность и освобождать от должности главного редактора.

2.1.11. Передать свои права и обязанности третьим лицам.

2.2. Учредитель обязан:

2.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава и требования действующего законодательства РФ о СМИ.

2.2.2. Не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2.3. Оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения.

2.2.4. Внести изменения в запись о регистрации либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных статьей 11 Закона о СМИ.

2.2.5. Уведомить Главного редактора о принятии решения о прекращении своего учредительства за 30 дней до наступления момента прекращения учредительства.

2.3. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя (в соответствии со статьей 18 закона о СМИ), ответственность несет Учредитель.

### 3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности. Деятельностью Редакции руководит Главный редактор.

3.2. Редакция имеет право:



3.2.1. Самостоятельно планировать свою деятельность в рамках тематики, специализации и направленности сетевого издания, решать вопросы его содержания и художественного оформления.

3.2.2. Вносить предложения Главному редактору по вопросам своей деятельности, а также тематики, специализации и направленности сетевого издания.

3.2.3. Привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции для выполнения отдельных заданий.

3.2.4. Запрашивать информацию о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.5. По своему усмотрению размещать в сетевом издании сообщения, материалы по любым вопросам, относящимся к заявленной Учредителем при регистрации сетевого издания тематике.

3.2.6. Осуществлять создание, подготовку и редактирование информационных материалов и иных материалов для последующего размещения в сетевом издании.

3.2.7. Осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном статьей 48 Закона о СМИ.

3.3. Редакция обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства.

3.3.2. Обеспечивать высокий содержательный, художественный и научный уровень публикаций.

3.3.3. Осуществлять оформление материалов для публикации в соответствии с программно-техническими возможностями веб-сервера и интернет – сайта Интернет-портала.

3.3.4. Соблюдать права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права.

3.3.5. Публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

3.3.6. Размещать выходные данные сетевого издания;

3.3.7. Размещать в сетевом издании обязательные сообщения, предусмотренные статьей 35 Закона о СМИ;

3.3.8. Размещать в сетевом издании опровержение сведений, ранее опубликованных в сетевом издании, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;

3.3.9. Соблюдать правила использования конфиденциальной информации в соответствии со статьей 41 Закона о СМИ.

#### 4. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции

4.1. Коллектив журналистов составляют уполномоченные сотрудники администрации Приморского муниципального округа Архангельской области и подведомственных муниципальных учреждений, занимающихся созданием, редактированием, сбором и (или) подготовкой сообщений и материалов для Редакции, связанные трудовыми отношениями с администрацией Приморского муниципального округа Архангельской области и подведомственными муниципальными учреждениями.

4.2. К компетенции Коллектива журналистов относится:

4.2.1. Принятие Устава, внесение предложений по внесению изменений в него, дополнений к нему с последующим направлением на утверждение Учредителю.

4.2.2. Внесение предложений по кандидатуре Главного редактора Учредителю для утверждения. Предложение коллектива журналистов носит для Учредителя рекомендательный характер.

4.2.3. Внесение предложений по разработке и подготовке редакционных планов.

4.2.4. Внесение предложений по определению приоритетных направлений деятельности СМИ.

4.2.5. Внесение предложений Главному редактору по улучшению качества сетевого издания и оптимизации редакционно-издательского процесса, организации творческого процесса.

4.2.6. Участие в мероприятиях Редакции.

4.3. Коллектив журналистов осуществляет права, установленные настоящим Уставом, на собрании коллектива журналистов.

4.4. Собрание коллектива журналистов правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов коллектива журналистов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов.

Коллектив журналистов принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем. Для принятия Устава требуется, чтобы за такое решение высказалось не менее 2/3 от числа присутствующих на собрании членов коллектива журналистов.

4.5. Собрание коллектива журналистов не вправе принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

4.6. Каждый журналист и другие работники Редакции вправе и обязаны обеспечивать соблюдение требования Закона о СМИ о конфиденциальности информации. Требования руководителей, направленные на нарушение гарантий конфиденциальности информации, не подлежат исполнению.

4.7. Все журналисты редакции вправе и обязаны соблюдать права на используемые произведения, включая авторские права. Противоречащие этому требования руководителей редакции не подлежат исполнению журналистами и не могут служить основанием для дисциплинарной ответственности.



4.8. При выполнении принятых на себя обязательств сотрудники редакции руководствуются ст. 47, 49, 51, 52 Закона РФ «О средствах массовой информации».

## 5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является собственностью Приморского муниципального округа Архангельской области. Обеспечение Редакции имуществом осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Приморского муниципального округа Архангельской области.

5.2. Требуемые для деятельности Редакции финансовые средства выделяются Учредителем сетевого издания по его решению по предложению главного редактора в соответствии с муниципальными правовыми актами Приморского муниципального округа Архангельской области.

5.3. Программно-аппаратные ресурсы, поддерживающие работу сетевого издания, предоставляются в пользование Редакции Учредителем сетевого издания. Изменения в программно-аппаратном комплексе проводятся по решению Учредителя на основании предложений Главного редактора.

## 6. Управление Редакцией

6.1. Состав Редакции формируется Учредителем сетевого издания и утверждается распоряжением местной администрации. Участники включаются в состав Редакции и исключаются из состава Редакции по решению Учредителя сетевого издания.

6.2. Управление Редакцией осуществляет главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом редакции сетевого издания и законодательством в сфере средств массовой информации.

6.3. Главный редактор:

6.3.1. Принимает окончательные решения в отношении производства и выпуска сетевого издания.

6.3.2. Представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде.

6.3.3. Организует работу Редакции, даёт указания, обязательные для исполнения участниками Редакции.

6.3.4. Распределяет обязанности между участниками Редакции.

6.3.5. Редактирует, разрешает к публикации, удаляет материалы сетевого издания.

6.3.6. Решает иные вопросы, отнесённые к его компетенции настоящим Уставом.

6.4. Редакция является постоянным действующим коллегиальным органом управления сетевым изданием, определяющим текущую редакционную политику издания.

6.5. Функции Редакции:

6.5.1. Осуществляет производство и выпуск сетевого издания.

6.5.2. Формирование и утверждение текущего и перспективного плана публикаций в сетевом издании.

6.5.3. Осуществление подготовки сетевого издания к выпуску в соответствии с его нормативной базой, концепцией.

6.5.4. Проведение экспертной оценки письменных материалов, документов поступивших для опубликования.

6.5.5. Формирование и утверждение содержания сетевого издания, определение рубрик и последовательности представления в издании материалов и статей.

6.6. Редакция собирается по мере необходимости для решения вопросов (повестки дня), определяемых главным редактором. Члены редакции вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором.

6.7. Решения Редакции носят рекомендательный характер.

## 7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности сетевого издания

7.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности сетевого издания определяется статьей 16 Закона о СМИ.

7.2. Учредитель сетевого издания вправе прекратить или приостановить деятельность сетевого издания в случае, если:

редакция сетевого издания нарушила требования законодательства о средствах массовой информации или положения настоящего Устава;

учредитель утратил возможность поддерживать необходимые технические мощности в актуальном состоянии;

финансовой невозможностью обеспечить выпуск сетевого издания;

обстоятельствами непреодолимой силы, действующими в течение периода более трех месяцев и не дающими возможность предсказать время их прекращения;

производство и выпуск сетевого издания признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

7.3. Решение о прекращении или приостановлении деятельности сетевого издания принимается Учредителем после консультаций с Главным редактором сетевого издания.

## 8. Передача или сохранение права на название

8.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя, в том числе в случае реорганизации Учредителя, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации учреждения право на название утрачивает силу.



8.2. Переход права на название закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

8.3. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 9. Последствия смены учредителя и прекращения деятельности сетевого издания

9.1. В случае смены Учредителя, сетевое издание продолжает свою деятельность после внесения изменений в реестровую запись в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

#### 10. Порядок изменения и утверждения Устава Редакции

10.1. Устав принимается на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции большинством голосов при наличии не менее двух третей состава и утверждается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции большинством голосов при наличии не менее двух третей состава и утверждается Учредителем.

---