



Муниципальное образование
«Приморский муниципальный район» Архангельской области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24 апреля 2023 г.

№ 835

г. Архангельск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 30 октября 2019 года № 2318

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Приморский муниципальный район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 9 октября 2019 года № 2108, статьей 5 Устава муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области, администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 30 октября 2019 года № 2318 «Об утверждении

муниципальной программы муниципального образования «Приморский муниципальный район» «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации по инвестиционному развитию, начальника управления экономики и прогнозирования.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Приморского района» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от «24» апреля 2023 г. № 835

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление администрации муниципального
образования «Приморский муниципальный район»
от 30 октября 2019 года № 2318

1. в разделе II. «Перечень мероприятий и финансовое обеспечение муниципальной программы» муниципальной программы муниципального образования «Приморский муниципальный район» «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность», утвержденной указанным постановлением:

1) позицию по мероприятию 2.2. «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» изложить в следующей редакции:

3) абзац 2 после таблицы признать утратившим силу.

2. Порядок предоставления субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства, утвержденный указанным постановлением, изложить согласно приложению №1 к настоящим изменениям.

3. Порядок предоставления субсидий на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденный указанным постановлением, признать утратившим силу.

4. Порядок предоставления субсидий на поддержку малых форм хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, утвержденный указанным постановлением, изложить согласно приложению №2 к настоящим изменениям.

5. Порядок предоставления субсидий на возмещение транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты Приморского муниципального района, утвержденный указанным постановлением, изложить согласно приложению №3 к настоящим изменениям.

6. Порядок предоставления субсидий на доставку муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов, утвержденный указанным постановлением, изложить согласно приложению №4 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к изменениям, которые вносятся
в постановление администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от 30.10.2019 № 2318

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от 30 октября 2019 г. № 2318

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на поддержку малого и среднего
предпринимательства

I. Общие положения

1. Настоящий порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, определяет порядок и условия предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – специальный налоговый режим), предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области (далее в настоящем Порядке – районный бюджет).

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим (далее в настоящем Порядке – Получатели), с целью возмещения затрат на обучение, повышение квалификации, подготовку и переподготовку кадров (далее в настоящем Порядке – обучение).

4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Приморский муниципальный район», осуществляющего предоставление субсидий согласно сводной бюджетной росписи районного бюджета и утвержденным лимитам бюджетных обязательств, является управление экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – управление экономики и прогнозирования).

5. Субсидии предоставляются Получателям, отвечающим следующим критериям:

– осуществляют деятельность на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области;

– включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства или отвечают требованиям Федерального закона от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в случае если Получатель является физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим.

6. Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе физических лиц, применяющих специальный налоговый режим (далее в настоящем Порядке – субсидия), предоставляются Получателям в размере не более 70-ти процентов от суммы фактических затрат.

В случае превышения размера требуемой по всем заявлениям субсидии над объемом средств, выделяемых из бюджета на эти цели, субсидия предоставляется в порядке очередности поступления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Для получения субсидии Получатели не позднее 1 декабря текущего финансового года представляют в управление экономики и прогнозирования следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной управлением экономики и прогнозирования, в котором подтверждается соответствие Получателя требованиям:

в случае, если Получателем субсидии является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель: подпунктов «в», «г» и «д» пункта 13 настоящего Порядка, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, заверенное оттиском печати юридического лица (при ее наличии) или оттиском печати индивидуального предпринимателя (при ее наличии);

в случае, если Получателем субсидии является физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, подпункта «г» пункта 13 настоящего Порядка, подписанное физическим лицом;

2) справку с указанием банковских реквизитов счета Получателя, подписанную физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, или руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем,

заверенную оттиском печати юридического лица (при ее наличии) или оттиском печати индивидуального предпринимателя (при ее наличии);

3) информацию о понесенных расходах на обучение по форме, установленной управлением экономики и прогнозирования;

4) копию сертификата, свидетельства или иного документа, оформленного на государственном языке Российской Федерации, имеющего регистрационный номер (серию), подтверждающего обучение;

5) копии платежных и иных документов, подтверждающих фактические затраты на обучение (копию договора, копию акта выполненных работ (оказанных услуг), копию платежного поручения, подтверждающего перечисление средств за обучение, или иной документ, подтверждающий оплату);

6) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации либо копию трудовой книжки сотрудника или трудового договора при работе по совместительству.

В случае прохождения обучения индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, копия трудовой книжки или трудового договора не требуется.

7) дополнительно для физического лица, применяющего специальный налоговый режим:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);

справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, выданную (сформированную) не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

7.1. Каждый экземпляр копии документов, указанных в пп. 4, 5, 6, 7 пункта 7 настоящего Порядка, заверяется подписью уполномоченного лица и оттиском печати (при ее наличии).

Представленные документы Получателям не возвращаются.

Получатели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

7.2. Кроме документов, указанных в пунктах 7 настоящего Порядка, Получатели вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справку налогового органа, подтверждающую соответствие Получателя требованиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 13 настоящего Порядка;

2) в случае, если Получателем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документации, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка.

8. Управление экономики и прогнозирования в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения документов, представленных Получателями в соответствии с настоящим Порядком, самостоятельно запрашивает сведения, указанные в пункте 7.2 настоящего Порядка, если Получатель не представил их по собственной инициативе, в том числе с использованием Государственной информационной

системы Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов», и после поступления сведений в течение 2 (Двух) рабочих дней передает полученные документы в комиссию по отбору претендентов для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее в настоящем Порядке – Комиссия).

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена Комиссии.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Комиссии.

Председатель Комиссии, которому стало известно о возникновении у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена Комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава Комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

10. Комиссия в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня приема документов рассматривает их, осуществляет проверку соблюдения Получателями требований настоящего Порядка, в том числе на соответствие Получателей требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения, или об отказе в предоставлении субсидии.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Получателю направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указывается основание отказа согласно пункту 12 настоящего Порядка.

Решение Комиссии об отказе в заключении соглашения может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. Основанием для отказа Получателям в предоставлении субсидии является:

1) несоблюдение Получателем требований и условий, установленных пунктами 5, 7, 13 настоящего Порядка, включая непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлением экономики и прогнозирования на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной Получателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Отказ в предоставлении субсидии по основаниям настоящего Порядка не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

13. Получатели по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Требование, указанное в подпункте «а» пункта 13 настоящего Порядка, считать исполненным, в случае, если на момент принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии Получатель задолженность погасил и предоставил документы, подтверждающие факт ее погашения;

б) отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Приморский муниципальный район» Архангельской области в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) Получатель не получает средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

д) Получатель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

14. Соглашение подписывается между Получателем и управлением экономики и прогнозирования.

Соглашение составляется управлением экономики и прогнозирования и заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – финансовое управление), которое содержит в том числе следующие положения:

1) порядок внесения изменений в соглашение и условия его расторжения;

2) согласие Получателя на осуществление управлением экономики и прогнозирования проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области (далее в настоящем Порядке – органы муниципального финансового контроля) проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению экономики и прогнозирования, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Изменение условий соглашения или его расторжение оформляется дополнительным соглашением в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением.

15. Управление экономики и прогнозирования для перечисления субсидий представляет в орган Федерального казначейства по Архангельской области платежные документы на перечисление средств субсидий на счета Получателей, открытые в кредитных организациях.

16. Субсидии Получателям перечисляются управлением экономики и прогнозирования не позднее 10 (Десятого) рабочего дня после подписания соглашений, при условии поступления средств на счет управления экономики и прогнозирования.

III. Требования к отчетности

17. Получатели, ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление экономики и прогнозирования отчето достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

18. Результатом предоставления субсидии является сохранение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства/сохранение статуса физического лица, применяющего специальный налоговый режим, в течение одного года после получения субсидии.

19. Показателями результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении, является количество человек, прошедших обучение, и сохранивших занятость.

IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

20. Управление экономики и прогнозирования осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. В случае выявления управлением экономики и прогнозирования и органами муниципального финансового контроля нарушения данного Порядка и условий соглашения, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в районный бюджет в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня предъявления управлением экономики и прогнозирования письменного требования о возврате.

В случае невозврата или несвоевременного возврата средств субсидии в сроки, установленные абзацем первым пункта 21 настоящего Порядка, Получатель обязан уплатить пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

При невозврате Получателем средств субсидии в сроки, установленные абзацем первым пункта 21 настоящего Порядка, управление экономики и прогнозирования в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 21 настоящего Порядка, обращается в суд с иском о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку их возврата.»

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к изменениям, которые вносятся
в постановление администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от 30.10.2019 № 2318

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от 30 октября 2019 г. № 2318

**Порядок
предоставления субсидий на поддержку малых форм хозяйствования личных
подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных
предпринимателей**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, определяет порядок и условия предоставления субсидии на поддержку малых форм хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Субсидии на поддержку субъектов малых форм хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей (далее в настоящем Порядке – субсидии), предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее в настоящем Порядке – ЛПХ), крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей (далее в настоящем Порядке – получатели).

3. Субсидии предоставляется в целях:

возмещения части затрат на приобретение дойных коров гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство;

возмещения части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее в настоящем Порядке – оформление земельных участков): при уточнении местоположения границ земельных участков, предоставленных заявителям на правах собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды с правом выкупа; образовании земельных участков в счет земельных долей, принадлежащих заявителям на праве собственности и на праве аренды с последующим выкупом.

4. Размер субсидий составляет:

в случае возмещения части затрат на приобретение дойных коров – 80 процентов от фактических затрат на приобретение дойной коровы, но не более 63344 рублей за 1 голову дойной коровы крупного рогатого скота;

в случае возмещения части затрат при оформлении земельных участков – 25 процентов затрат на формирование земельных участков, проведение кадастрового учета и регистрацию прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения.

5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Приморский муниципальный район», осуществляющего предоставление субсидий согласно сводной бюджетной росписи районного бюджета и утвержденным лимитам бюджетных обязательств, является управление экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – управление экономики и прогнозирования).

6. Субсидии предоставляются получателям, соответствующим следующим критериям:

а) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и проживающие на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области, в случае возмещения части затрат на приобретение дойных коров;

б) крестьянские (фермерские) хозяйства, включая индивидуальных предпринимателей (далее в настоящем Порядке – К(Ф)Х), осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области, в случае возмещения части затрат при оформлении земельных участков.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Для получения субсидии получатели не позднее 1 декабря текущего года представляют в управление экономики и прогнозирования следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной управлением экономики и прогнозирования, в котором подтверждается соответствие получателя требованиям:

в случае, если получателем субсидии является ЛПХ, подпункта «г» пункта 14 настоящего Порядка, подписанное физическим лицом;

в случае, если получателем субсидии является К(Ф)Х или индивидуальный предприниматель: подпунктов «в», «г» и «д» пункта 14 настоящего Порядка,

подписанное главой К(Ф)Х или индивидуальным предпринимателем, заверенное оттиском печати (при ее наличии);

2) справку, подписанную заявителем, с указанием банковских реквизитов счета получателя;

3) копии документов, подтверждающих фактические затраты в текущем году на приобретение дойных коров (копия договора, накладных, счетов, квитанций об оплате, актов выполненных работ (услуг) и иных документов) или копии документов, подтверждающих затраты на оформление земельных участков (копию договора на оформление межевого дела, на подготовку землеустроительного дела с организациями, выполняющими данные виды деятельности, копию акта выполненных работ (услуг), счетов-фактур и платежных документов на оплату затрат и иных документов).

Копии документов заверяются подписью и оттиском печати (при наличии) заявителя.

4) дополнительно для ЛПХ:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

копию сведений о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Представленные документы получателям не возвращаются.

Получатели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

В случае предоставления получателями документов, указанных в настоящем пункте, после 1 декабря текущего года, субсидии предоставляются в очередном финансовом году до 1 марта, при соблюдении получателями условий, указанных в настоящем пункте.

7.1. Кроме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, получатели вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справку налогового органа, подтверждающую соответствие получателя требованиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 14 настоящего Порядка;

2) в случае, если получателем субсидии является ЛПХ:

выписку из похозяйственной книги о площадях земельных участков, наличии домашних животных;

3) в случае если получателем субсидии является К(Ф)Х, включая ИП:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документации, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка.

8. Управление экономики и прогнозирования в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения документов, представленных получателями в соответствии с настоящим Порядком, самостоятельно запрашивает сведения, указанные в пункте 7.1 настоящего Порядка, если получатель не представил их по собственной инициативе, в том числе с использованием Государственной информационной системы Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов».

9. Управление экономики и прогнозирования в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня приема документов рассматривает их, осуществляет проверку соблюдения получателями требований настоящего Порядка, в том числе на соответствие получателей требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения, или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, выплата их осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки, удовлетворяющие условиям их предоставления.

10. В случае принятия положительного решения управлением экономики и прогнозирования составляется справка-расчет по предоставлению субсидии по форме, установленной управлением экономики и прогнозирования, и подписывается тройственное соглашение между получателем, управлением экономики и прогнозирования и администрацией муниципального образования сельского поселения, в котором осуществляет деятельность получатель.

11. Тройственное соглашение составляется управлением экономики и прогнозирования и заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – финансовое управление), которое содержит в том числе следующие положения:

1) порядок внесения изменений в тройственное соглашение и условия его расторжения;

2) согласие получателя на осуществление управлением экономики и прогнозирования проверок соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – органы муниципального финансового контроля) проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению экономики и прогнозирования, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Изменение условий тройственного соглашения или его расторжение оформляется дополнительным соглашением в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, получателю направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указывается основание отказа согласно пункта 13 настоящего Порядка.

Решение об отказе в заключении соглашения может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13. Основанием для отказа получателям в предоставлении субсидии является:

1) несоблюдение получателями требований и условий, установленных пунктами 6, 7, 14 настоящего Порядка, включая непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлением экономики и прогнозирования на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателями информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Отказ в предоставлении субсидии по основаниям настоящего Порядка не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

14. Получатели по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области (далее в настоящем Порядке – районный бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Приморский муниципальный район» Архангельской области в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) получатель не получает средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

д) получатель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

15. Управление экономики и прогнозирования для перечисления субсидий представляет в орган Федерального казначейства по Архангельской области справку-расчет по предоставлению субсидии на возмещение части затрат на приобретение дойных коров гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, либо справку-расчет по предоставлению субсидии на возмещение части затрат на формирование земельных участков, платежные документы на перечисление средств субсидий на счета получателей, открытые в кредитных организациях.

16. Субсидии получателям перечисляются управлением экономики и прогнозирования не позднее 10 (Десятого) рабочего дня после подписания тройственного соглашения, при условии поступления средств на счет управления экономики и прогнозирования.

III. Требования к отчетности

17. Получатели ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление экономики и прогнозирования отчето достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

18. Результатом предоставления субсидии является:

- в случае возмещения части затрат на приобретение дойных коров гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, – сохранение поголовья коров в течение одного года после получения субсидии;

- в случае возмещения части затрат крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей - оформление в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

19. Показателями результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении, является:

- в случае возмещения части затрат на приобретение дойных коров гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство – поголовье дойных коров на конец отчетного периода, голов;

- в случае возмещения части затрат крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей - оформление в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, гектаров.

IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

20. Управление экономики и прогнозирования осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. В случае выявления управлением экономики и прогнозирования и органами муниципального финансового контроля нарушения данного Порядка и условий тройственного соглашения, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в районный бюджет в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня предъявления управлением экономики и прогнозирования письменного требования о возврате.

В случае невозврата или несвоевременного возврата средств субсидии в сроки, установленные абзацем первым пункта 21 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан уплатить пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

При невозврате получателем субсидии средств субсидии в сроки, установленные абзацем первым пункта 21 настоящего Порядка, управление экономики и прогнозирования в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 21 настоящего Порядка, обращается в суд с иском о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку их возврата.»

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к изменениям, которые вносятся
в постановление администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от 30.10.2019 № 2318

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от 30 октября 2019 г. № 2318

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение транспортных расходов по доставке
товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты
Приморского муниципального района**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, Законом Архангельской области от 24 сентября 2010 года № 203-15-ОЗ «О предоставлении из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли, бюджетам муниципальных округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей муниципальных округов Архангельской области услугами торговли и бюджетам городских округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей городских округов Архангельской области услугами торговли», решением Собрания депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 11 февраля 2016 года № 226 «Об установлении показателей для предоставления средств районного бюджета на субсидирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли на территории МО «Приморский муниципальный район», определяет порядок и условия предоставления субсидии на возмещение части транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости жителям труднодоступных и малонаселенных пунктов Приморского муниципального района.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Субсидии на возмещение части транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости жителям труднодоступных и малонаселенных пунктов Приморского муниципального района предоставляются в рамках реализации полномочий по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования «Приморский муниципальный район», услугами торговли (далее в настоящем Порядке – субсидии).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение фактических транспортных расходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее в настоящем Порядке – Поставщики), обеспечивающим доставку товаров в труднодоступные населенные пункты муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – населенные пункты), в целях их последующей реализации жителям.

Перечень населенных пунктов для целей настоящего Порядка определяется в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 11 февраля 2016 года № 226 «Об установлении показателей для предоставления средств районного бюджета на субсидирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли на территории МО «Приморский муниципальный район».

4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Приморский муниципальный район», осуществляющего предоставление субсидий согласно сводной бюджетной росписи районного бюджета и утвержденным лимитам бюджетных обязательств, является управление экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – управление экономики и прогнозирования).

5. Размер транспортных расходов с учетом налога на добавленную стоимость, подлежащих возмещению, не превышает предельный норматив возмещения транспортных расходов, установленный решением Собранием депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 11 февраля 2016 года № 226 «Об установлении показателей для предоставления средств районного бюджета на субсидирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли на территории МО «Приморский муниципальный район», и составляет не более 70-ти процентов от суммы фактических транспортных расходов Поставщика.

В случае превышения размера требуемой по всем заявлениям субсидии над объемом средств, выделяемых на эти цели, субсидия предоставляется в порядке очередности поступления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком.

6. Субсидии предоставляются Поставщикам, отвечающим следующим критериям:

– осуществляют деятельность на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области;

– обеспечивают доступность предоставляемых услуг торговли для жителей населенных пунктов в соответствии с требованиями законодательства с соблюдением минимальной периодичности доставки товаров и ассортиментно-количественного минимума товаров, установленных решением Собрания депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 11 февраля 2016 года № 226 «Об установлении показателей для предоставления средств районного бюджета на субсидирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли на территории МО «Приморский муниципальный район».

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Для получения субсидии Поставщики до 1-го ноября текущего финансового года, за IV квартал предыдущего финансового года и за I - III кварталы текущего финансового года, представляют в управление экономики и прогнозирования следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, в котором подтверждается соответствие поставщика требованиям подпунктов «в», «г» и «д» пункта 13 настоящего Порядка, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, заверенное отпечатком печати юридического лица (при ее наличии) или отпечатком печати индивидуального предпринимателя (при ее наличии), по форме, установленной управлением экономики и прогнозирования;

2) справку-расчет на получение субсидии по форме, установленной управлением экономики и прогнозирования;

3) копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур поставщиков товаров с указанием количества перевезенного груза в труднодоступные населенные пункты;

4) копии документов, подтверждающих фактически произведенные транспортные расходы по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты (договоров на перевозку грузов, счетов, счетов-фактур транспортных организаций, актов выполненных работ, платежных поручений на перечисление денежных средств транспортным организациям и т.п.);

5) справку с указанием банковских реквизитов счета Поставщика (при обращении за получением субсидии впервые в текущем финансовом году), подписанную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, заверенную отпечатком печати юридического лица (при ее наличии) или отпечатком печати индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

Каждый экземпляр копии документа, указанных в пп.3, 4 пункта 7 настоящего Порядка, заверяется подписью уполномоченного лица и отпечатком печати (при ее наличии);

Представленные документы Поставщикам не возвращаются.

Поставщики несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

7.1. Кроме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Поставщики вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документации, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка;

2) справку налогового органа, подтверждающую соответствие Поставщика требованиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 13 настоящего Порядка.

8. Управление экономики и прогнозирования в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения документов, представленных Поставщиками в соответствии с настоящим Порядком, самостоятельно запрашивает сведения, указанные в пункте 7.1 настоящего Порядка, если Поставщик не представил их по собственной инициативе, в том числе с использованием Государственной информационной системы Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов», и после поступления сведений в течение 2 (Двух) рабочих дней передает полученные документы для рассмотрения в комиссию по отбору претендентов для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее в настоящем Порядке – Комиссия).

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена Комиссии.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Комиссии.

Председатель Комиссии, которому стало известно о возникновении у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена Комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава Комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

10. Комиссия в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения документов рассматривает их, осуществляет проверку соблюдения Поставщиками требований настоящего Порядка, в том числе на соответствие Поставщиков требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения, или об отказе в предоставлении субсидии.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Поставщику направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указывается основание отказа согласно пункта 12 настоящего Порядка.

Решение Комиссии об отказе в заключении соглашения может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. Основанием для отказа Поставщикам в предоставлении субсидии является:

1) несоблюдение Поставщиком требований и условий, установленных пунктами 6, 7, 13 настоящего Порядка, включая непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлением экономики и прогнозирования на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной Поставщиками информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Отказ в предоставлении субсидии по основаниям настоящего Порядка не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

13. Поставщики по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие у Поставщика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Требование, указанное в подпункте «а» пункта 13 настоящего Порядка, считать исполненным, в случае, если на момент принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии Поставщик задолженность погасил и предоставил документы, подтверждающие факт ее погашения;

б) отсутствие у Поставщика просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области (далее в настоящем Порядке – районный бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Приморский муниципальный район» Архангельской области в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат,

связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) Поставщик не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) Поставщик не получает средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

д) Поставщик – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Поставщика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Поставщик – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

14. Соглашение подписывается между Поставщиком и управлением экономики и прогнозирования.

Соглашение составляется управлением экономики и прогнозирования и заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – финансовое управление), которое содержит в том числе следующие положения:

1) порядок внесения изменений в соглашение и условия его расторжения;

2) согласие Поставщика на осуществление управлением экономики и прогнозирования проверок соблюдения Поставщиком порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – органы муниципального финансового контроля) проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению экономики и прогнозирования, как получателю бюджетных средств,

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Изменение условий соглашения или его расторжение оформляется дополнительным соглашением в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением.

15. Управление экономики и прогнозирования для перечисления субсидий представляет в орган Федерального казначейства по Архангельской области справки-расчеты на получение субсидий Поставщиков, платежные документы на перечисление средств субсидий на счета Поставщиков, открытые в кредитных организациях.

16. Субсидии Поставщикам перечисляются управлением экономики и прогнозирования не позднее 10 (Десятого) рабочего дня после подписания соглашений, при условии поступления средств на счет управления экономики и прогнозирования.

17. В случае изменения платежных реквизитов Поставщик в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменным уведомлением доводит до управления экономики и прогнозирования соответствующую информацию.

III. Требования к отчетности

18. Поставщики ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление экономики и прогнозирования отчето достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

19. Результатом предоставления субсидии является доставка товаров в труднодоступные населенные пункты Приморского муниципального района в целях их реализации.

Показателем результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении, является - объем завезенных товаров, тонн.

IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

20. Управление экономики и прогнозирования осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. В случае выявления управлением экономики и прогнозирования и органами муниципального финансового контроля нарушения данного Порядка и условий соглашения, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в районный бюджет в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня предъявления управлением экономики и прогнозирования письменного требования о возврате.

В случае невозврата или несвоевременного возврата средств субсидий в сроки, установленные абзацем первым пункта 21 настоящего Порядка, Поставщик

обязан уплатить пени в размере $1/300$ ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

При невозврате Поставщиком средств субсидии в сроки, установленные абзацем первым пункта 21 настоящего Порядка, управление экономики и прогнозирования в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 21 настоящего Порядка, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку их возврата.»

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к изменениям, которые вносятся
в постановление администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от 30.10.2019 № 2318

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от 30 октября 2019 г. № 2318

**Порядок
предоставления субсидий на доставку муки и лекарственных средств
в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности
с ограниченными сроками завоза грузов**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, порядком предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области на доставку муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов, утвержденным Постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 547-пп, определяет правила и условия предоставления субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на возмещение расходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, понесшим затраты на доставку муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Субсидии на возмещение части затрат по доставке муки для производства хлеба, хлебобулочных изделий и лекарственных средств (далее в настоящем Порядке – субсидии) предоставляются юридическим лицам и индивидуальным

предпринимателям, понесшим затраты по доставке завозимой продукции (муки и лекарственных средств) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее в настоящем Порядке – Получатели) с целью возмещения части затрат по доставке завозимой продукции (муки и лекарственных средств) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с учетом налога на добавленную стоимость.

Объем возмещения фактически произведенных затрат составляет:

мука – до 100 процентов;

лекарственные средства – до 100 процентов.

В случае превышения размера требуемой по всем заявлениям субсидии над объемом средств, выделяемых на эти цели, субсидия предоставляется в порядке очередности поступления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком.

4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Приморский муниципальный район», осуществляющего предоставление субсидий согласно сводной бюджетной росписи районного бюджета и утвержденным лимитам бюджетных обязательств, является управление экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – управление экономики и прогнозирования).

5. Субсидии предоставляются Получателям, отвечающим следующим критериям:

– осуществляют деятельность на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Для получения субсидии Получатели ежемесячно до 10 числа, представляют в управление экономики и прогнозирования следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, в котором подтверждается соответствие Получателя требованиям подпунктов «в», «г» и «д» пункта 12 настоящего Порядка, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, заверенное оттиском печати юридического лица (при ее наличии) или оттиском печати индивидуального предпринимателя (при ее наличии) по форме, установленной управлением экономики и прогнозирования;

2) справку о затратах на доставку муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (далее в настоящем Порядке – справку о затратах) по форме, установленной постановлением министерства экономического развития, промышленности и науки Архангельской области (в двух экземплярах);

3) копии платежных, товарно-транспортных и иных документов, подтверждающих отгрузку и оприходование продукции (товаров), за истекший календарный месяц;

4) справку с указанием банковских реквизитов счета Получателя (при обращении за получением субсидии впервые в текущем финансовом году), подписанную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, заверенную оттиском печати юридического лица (при ее наличии) или оттиском печати индивидуального предпринимателя (при ее наличии),

Каждый экземпляр копии документа, указанных в пп.3 пункта 6 настоящего Порядка, заверяется подписью уполномоченного лица и оттиском печати (при ее наличии).

Представленные документы Получателям не возвращаются.

Получатели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

6.1. Кроме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Получатели вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

2) справку налогового органа, подтверждающую соответствие Получателя требованиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 12 настоящего Порядка.

7. Управление экономики и прогнозирования в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения документов, представленных Получателями в соответствии с настоящим Порядком, самостоятельно запрашивает сведения, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка, если Получатель не представил их по собственной инициативе, в том числе с использованием Государственной информационной системы Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов», и после поступления сведений в течение 2 (Двух) рабочих дней передает полученные документы для рассмотрения в комиссию по отбору претендентов для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее в настоящем Порядке – Комиссия).

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена Комиссии.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Комиссии.

Председатель Комиссии, которому стало известно о возникновении у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена Комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава Комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

9. Комиссия в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения документов рассматривает их, осуществляет проверку соблюдения Получателями требований настоящего Порядка, в том числе на соответствие Получателей требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения, или об отказе в предоставлении субсидии.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Получателю направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указывается основание отказа согласно пункта 11 настоящего Порядка.

Решение Комиссии об отказе в заключении соглашения может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Основанием для отказа Получателям в предоставлении субсидии является:

1) несоблюдение Получателем требований и условий, установленных пунктами 5, 6, 12 настоящего Порядка, включая непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлением экономики и прогнозирования на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной Получателями информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Отказ в предоставлении субсидии по основаниям настоящего Порядка не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

12. Получатели по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Требование, указанное в подпункте «а» пункта 12 настоящего Порядка, считать исполненным, в случае, если на момент принятия Комиссией решения о

предоставлении субсидии Получатель задолженность погасил и предоставил документы, подтверждающие факт ее погашения;

б) отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области (далее в настоящем Порядке – районный бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Приморский муниципальный район» Архангельской области в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) Получатель не получает средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

д) Получатель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

13. Соглашение подписывается между Получателем и управлением экономики и прогнозирования.

Соглашение составляется управлением экономики и прогнозирования и заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – финансовое управление), которое содержит в том числе следующие положения:

1) порядок внесения изменений в соглашение и условия его расторжения;

2) согласие Получателя на осуществление управлением экономики и прогнозирования проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – органы муниципального финансового контроля) проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению экономики и прогнозирования, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Изменение условий соглашения или его расторжение оформляется дополнительным соглашением в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением.

14. Управление экономики и прогнозирования для перечисления субсидий представляет в орган Федерального казначейства по Архангельской области сводную справку о затратах в разрезе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, платежные документы на перечисление средств субсидий на счета Получателей, открытые в кредитных организациях.

15. Субсидии Получателям перечисляются управлением экономики и прогнозирования не позднее 10 (Десятого) рабочего дня после подписания соглашений, при условии поступления средств на счет управления экономики и прогнозирования.

16. В случае изменения платежных реквизитов Получатель в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменным уведомлением доводит до управления экономики и прогнозирования соответствующую информацию.

III. Требования к отчетности

17. Получатели ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление экономики и прогнозирования отчето достижения значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

18. Результатом предоставления субсидии является доставка муки для производства хлеба, хлебобулочных изделий и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов, в целях обеспечения доступности услуг торговли и товаров для жителей.

19. Показателем результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении, является - объем завезенной продукции (товаров), тонн.

IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

20. Управление экономики и прогнозирования осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. В случае выявления управлением экономики и прогнозирования и органами муниципального финансового контроля нарушения данного Порядка и условий соглашения, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в районный бюджет в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня предъявления управлением экономики и прогнозирования письменного требования о возврате.

В случае невозврата или несвоевременного возврата средств субсидий в сроки, установленные абзацем первым пункта 21 настоящего Порядка, Получатель субсидий обязан уплатить пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

При невозврате Получателем субсидии средств субсидии в сроки, установленные абзацем первым пункта 21 настоящего Порядка, управление экономики и прогнозирования в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 21 настоящего Порядка, обращается в суд с иском о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку их возврата.»