



Муниципальное образование
«Приморский муниципальный район» Архангельской области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22 ноября 2022 г.

№ 2633

г. Архангельск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 20 декабря 2017 года № 919

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2020 года № 186 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084», администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 20 декабря 2017 года № 919 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных субъектов нормирования, включая подведомственные им казенные учреждения».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Приморского района» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района»».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от 22 ноября 2022 г. N 2633

**Изменения, которые вносятся в постановление
администрации муниципального образования «Приморский
муниципальный район» от 20 декабря 2017 года № 919
«О порядке определения нормативных затрат
на обеспечение функций муниципальных субъектов нормирования,
включая подведомственные им казенные учреждения»**

1. Наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных субъектов нормирования, включая подведомственные им казенные учреждения».
2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных субъектов нормирования, включая подведомственные им казенные учреждения (далее - Правила).».
3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Муниципальным субъектам нормирования утвердить нормативные затраты на обеспечение функций указанных субъектов и подведомственных им казенных учреждений, за исключением нормативных затрат, порядок расчета которых определен пунктами 26, 27, 27.1, 91 и 92 методики, предусмотренной приложением к указанным Правилам, и в отношении которых не может быть установлен иной порядок расчетов.».
4. Пункт 2(1) считать пунктом 2.1 и изложить его в следующей редакции:
«2.1 Установить, что в случае принятия в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, руководителями муниципальных субъектов нормирования решений об изменении нормативов цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения транспортных средств допускается увеличение предусмотренных Правилами, утвержденными настоящим постановлением, указанных нормативов путем их умножения на следующие величины, составляющие по состоянию на 1 января 2022 г.:
1,49 - в отношении цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи;
1,084 - в отношении цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи;

1,855 - в отношении цены приобретения транспортных средств.».

5. В Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных субъектов нормирования, включая подведомственные им казенные учреждения, утвержденных указанным постановлением:

1) в пункте 2 слова "объекта и (или) объектов закупки" заменить словом "закупок";

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных субъектов нормирования, в том числе подведомственных им казенных учреждений, являющейся приложением к настоящим Правилам (далее - методика), определяются в порядке, устанавливаемом муниципальным субъектом нормирования.»;

3) в пункте 5:

а) подпункт "а" дополнить словами ", с учетом нормативов, предусмотренных приложениями № 1, 1.1 и 1.2 к методике";

б) в подпункте "б" слова "приложение № 1 к методике" заменить словами "приложениями № 1, 1.1 и 1.2 к методике";

в) дополнить подпунктом "б.1" следующего содержания:

"б.1) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике";

г) подпункт "в" дополнить словами "с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1.1 к методике";

д) в подпункте "д" слова "Приложением №1 к методике" заменить словами "приложением № 1 к методике";

е) подпункт "е" дополнить словами "с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1.1 к методике";

ж) дополнить подпунктом "е.1" следующего содержания:

"е.1) количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике";

з) в подпункте "к" слова "Приложением № 2 к методике" заменить словами "приложением № 2 к методике";

и) подпункт "л" дополнить словами "с учетом нормативов количества, предусмотренных приложением № 3 к методике";

к) подпункт "п" изложить в следующей редакции:

"п) количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 24 методики";

л) дополнить подпунктом "р" следующего содержания:

"р) количества и цены иных товаров и услуг."

4) дополнить новым пунктом 5.1 следующего содержания:

"5.1. По решению муниципальных субъектов нормирования нормативы количества, предусмотренные приложениями № 1 - 1.2 к методике, могут не

применяться при определении нормативных затрат, предусмотренных пунктами 24, 26 - 27.1 методики, в целях обеспечения муниципальными субъектами нормирования установленных функций и полномочий при осуществлении служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме.

Нормативы цены, разработанные муниципальными субъектами нормирования в соответствии с подпунктами "б", "д", "е" и "е.1" пункта 5 настоящих Правил в целях обеспечения муниципальными субъектами нормирования установленных функций и полномочий при осуществлении служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме, не могут превышать минимальные значения цены, предусмотренные приложениями № 1 - 1.2 к методике.";

5) в пункте 6 слова "приложениями № 1 и 2 к Методике" заменить словами "приложениями № 1, 1.1, 1.2 и 2 к методике";

6. В методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных субъектов нормирования, включая подведомственные им казенные учреждения, предусмотренной приложением к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных субъектов нормирования, включая подведомственные им казенные учреждения, утвержденным указанным постановлением:

1) в разделе I:

а) абзац четвертый пункта 3 изложить в следующей редакции:

" Q_i сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами определяемыми муниципальными субъектами нормирования, в том числе подведомственными им казенными учреждениями, в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных субъектов нормирования, включая подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением администрации МО «Приморский муниципальный район» от 20 декабря 2017 года № 919, с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных субъектов нормирования, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к методике (далее - нормативы обеспечения средствами связи);";

б) абзацы третий и четвертый пункта 27 дополнить словами ", применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением № 1.1 к методике";

в) дополнить новым пунктом 27.1 следующего содержания:

"27.1. Затраты на приобретение ноутбуков (Зпрнб) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прнб}} \times P_{i\text{прнб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{прнб}}$ - количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением № 1.2 к методике;

$P_{i\text{прнб}}$ - цена одного ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением № 1.2 к методике.";

г) дополнить новым подразделом "Затраты на аренду" следующего содержания:

"Затраты на аренду

36.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением ($Z_{\text{рсбпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рсбпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рсбпо}} \times P_{i\text{рсбпо}} \times N_{i\text{рсбпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рсбпо}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i\text{рсбпо}}$ - цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$N_{i\text{рсбпо}}$ - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i -й рабочей станции.

36.2. Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата ($Z_{\text{тел}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тел}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тел}} \times P_{i\text{тел}} \times N_{i\text{тел}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{тел}}$ - количество телефонных аппаратов по i -й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i\text{тел}}$ - цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$N_{i\text{тел}}$ - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i -го телефонного аппарата.";

2) в разделе II:

а) абзац первый пункта 56 после слов "Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб)" дополнить словами "(за исключением

оборудования, арендуемого в соответствии с пунктом 56.1 методики)";

б) подраздел "Затраты на аренду помещений и оборудования" дополнить новым пунктом 56.1 следующего содержания:

"56.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности муниципальных субъектов нормирования (Змлоб) определяются по формуле:

$$Z_{\text{млоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ млоб}} \times P_{i \text{ млоб}} \times N_{i \text{ млоб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ млоб}}$ - количество i -х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i \text{ млоб}}$ - цена услуги по предоставлению одного i -го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$N_{i \text{ млоб}}$ - планируемое количество месяцев пользования i -м комплектом мультимедийного оборудования.";

в) дополнить новым пунктом 81.1 следующего содержания:

"81.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати (Зпп) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пп}} \times N_{i \text{ пп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ пп}}$ - цена услуги покопийной печати 1 страницы i -го типа в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$N_{i \text{ пп}}$ - количество отпечатанных страниц i -го типа.";

г) пункт 89 изложить в следующей редакции:

"89. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 года N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".";

3) приложение № 1 к методике изложить в следующей редакции:

"Приложение № 1
к методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций муниципальных субъектов нормирования,
включая подведомственные им казенные учреждения

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций муниципальных субъектов нормирования, в том числе подведомственных им казенных учреждений,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>, <5>	Расходы на услуги связи <5>	Перечень должностей
подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 3 тыс. рублей <3> включительно в расчете на одно должностное лицо	Глава муниципального образования, председатель Собрания депутатов, председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, аудитор Контрольно-счетной палаты
	не более 1 единицы в расчете на одного служащего	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на одного служащего	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей <3> в расчете на одного служащего	Заместители главы местной администрации, руководители, заместители органов местной администрации и казенных учреждений, начальники отделов муниципальных субъектов нормирования <2>
подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на одного служащего	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на одного служащего	ежемесячные расходы не более 500 рублей <3> в расчете на одного служащего	должности работников и (или) группы должностей работников муниципальных органов и казенных учреждений <4>

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Начальники отделов муниципальных субъектов нормирования обеспечиваются средствами связи по решению руководителей муниципальных субъектов нормирования. Также, по решению руководителей муниципальных субъектов нормирования указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

<3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя муниципальных субъектов нормирования в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

<4> Должности и (или) группы должностей для исполнения возложенных полномочий и при необходимости использования подвижной связи для выполнения поставленных задач по решению руководителя муниципальных субъектов нормирования или казенного учреждения.

<5> По решению руководителей муниципальных субъектов нормирования нормативы цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов. ";

4) методику дополнить новыми приложениями № 1.1 и 1.2 следующего содержания:

"Приложение № 1.1
к методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций муниципальных субъектов нормирования,
включая подведомственные им казенные учреждения

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций муниципальных субъектов нормирования, в том числе подведомственных им казенных учреждений,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров
и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Количество планшетных компьютеров	Количество SIM-карт	Цена приобретения планшетного компьютера <1, 2, 3>	Расходы на услуги связи <3>	Перечень должностей
не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	1	не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей включительно в расчете на одно должностное лицо	Глава муниципального образования, председатель Собрания депутатов, председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, аудитор Контрольно-счетной палаты
не более 1 единицы в расчете на одного служащего	1	не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на одного служащего	ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей включительно в расчете на одного служащего	Заместители главы местной администрации, руководители заместители органов местной администрации и казенных учреждений
не более 1 единицы в расчете на одного	1	не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1	ежемесячные расходы не более 2,0 тыс. рублей в	Начальники отделов муниципальных органов

служащего		единицу в расчете на одного служащего	расчете на одного служащего	и казенных учреждений
не более 1 единицы в расчете на одного служащего	1	не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на одного служащего	ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей в расчете на одного служащего	Работники и (или) группы должностей работников муниципальных органов и казенных учреждений

<1> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<2> Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

<3> По решению руководителей муниципальных субъектов нормирования нормативы цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

Приложение № 1.2
к методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций муниципальных субъектов нормирования,
включая подведомственные им казенные учреждения

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций муниципальных субъектов нормирования, в том числе подведомственных им казенных учреждений,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и SIM-карт с услугой интернет-провайдера
по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Количество ноутбуков	Количество SIM-карт	Цена приобретения ноутбука <1, 2, 3>	Расходы на услуги связи <3>	Перечень должностей
не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо	1	не более 100,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на одно должностное лицо	ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей включительно в расчете на одно должностное лицо	Глава муниципального образования, председатель Собрании депутатов, председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, аудитор Контрольно-счетной палаты
не более 1 единицы в расчете на одного служащего	1	не более 100,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на одного служащего	ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей включительно в расчете на одного служащего	Заместители главы местной администрации, руководители заместители органов местной администрации и казенных учреждений
не более 1 единицы в расчете на одного служащего	1	не более 80,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на одного служащего	ежемесячные расходы не более 2,0 тыс. рублей в расчете на гражданского одного служащего	Начальники отделов, работники и (или) группы должностей работников муниципальных органов и казенных учреждений

<1> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<2> Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

<3> По решению руководителей муниципальных субъектов нормирования нормативы цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов."

5) в приложении № 2 к методике знак сноски "<6>" заменить на знак сноски "<1>";

б) методику дополнить новым приложением № 3 следующего содержания:

"Приложение № 3
к методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций муниципальных субъектов нормирования,
включая подведомственные им казенные учреждения

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций муниципальных субъектов нормирования, в том числе подведомственных им казенных учреждений,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Наименование	Количество единиц по следующим должностям		
	Глава муниципального образования, председатель Собрания депутатов, председатель Контрольно-счетной палаты	Заместители главы местной администрации, руководители, заместители органов местной администрации и казенных учреждений, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, аудитор Контрольно-счетной палаты	Начальники отделов, работники и (или) группы должностей работников муниципальных органов и казенных учреждений
Стол письменный для офиса	1	1	1
Тумба к столу письменному для офиса	2	2	2
Стол приставной	1	1	1
Стул (кресло) к столу приставному	2	2	2
Стол для компьютера	1	1	-
Платформа под системный блок	1	1	1

Кресло офисное	1	1	1
Стол для телефонов	1	1	-
Стул для посетителей	-	-	1
Шкаф офисный	до 8	до 5	до 2
Шкаф для одежды	1	1	0,25
Антресоль к шкафу	по количеству шкафов	по количеству шкафов	по количеству шкафов
Полка настенная	-	-	до 2
Стол для переговоров (совещаний)	1	1	-
Стул (кресло) к столу переговоров	до 24	до 12	-
Шкаф металлический негоряемый или сейф (при необходимости)	1	1	1 (на кабинет)
Набор мягкой мебели	1	-	-
Диван двух или трехместный	1	1	-
Стол журнальный	1	1	-
Тумба (греденция)	1	1	-
Тумба низкая (шкаф)	1	1	1
Тумба под телевизор	1	1	-
Тумба для оргтехники	1	1	1

-----".
