Администрация муниципального образования «Приморский муниципальный район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2017 года №954

г. Архангельск

Об утверждении Порядка консолидации в районном бюджете бюджетных средств, сэкономленных муниципальными заказчиками при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Приморский муниципальный район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок консолидации в районном бюджете бюджетных средств, сэкономленных муниципальными заказчиками при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Приморского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования В.А. Рудкина

Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

«Приморский муниципальный район»

от 28 декабря 2017 года № 954

Порядок консолидации в районном бюджете бюджетных средств, сэкономленных муниципальными заказчиками при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), определяет правила консолидации в районном бюджете бюджетных средств, сэкономленных муниципальными заказчиками при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением запроса котировок и запроса предложений).

Положения настоящего Порядка не распространяются на ассигнования районного бюджета, предусмотренные:

* за счет целевых межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, имеющих целевое назначение;
* на осуществление расходов, в целях софинансирования которых муниципальному образованию «Приморский муниципальный район» предоставляются целевые межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и безвозмездные поступления, имеющие целевое назначение;
* на осуществление мероприятий за счет целевых средств муниципального дорожного фонда.

2. Для целей настоящего Порядка под бюджетными средствами, сэкономленными муниципальными заказчиками при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением запроса котировок и запроса предложений), понимается разница между начальной (максимальной) ценой муниципального контракта, установленной в документации о закупке, и ценой муниципального контракта, заключенного по итогам осуществления закупки, скорректированной на возможное увеличение на 10 процентов цены муниципального контракта в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона №44-ФЗ.

3. Получатели средств районного бюджета, бюджетные учреждения представляют вышестоящему главному распорядителю средств районного бюджета не позднее пяти рабочих дней после заключения муниципального контракта [расчет](#P260) экономии средств районного бюджета по итогам проведения соответствующих процедур (далее - расчет экономии) согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Главный распорядитель средств районного бюджета не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления получателем средств районного бюджета, бюджетным учреждением расчета экономии (после заключения муниципального контракта главным распорядителем средств районного бюджета) направляет в финансовое управление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» предложения об уменьшении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с приложением копий расчетов экономии, согласно приложению к настоящему порядку.

5. Финансовое управление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» при отсутствии замечаний к предоставленным документам учитывает соответствующие изменения при подготовке проекта решения Собрания депутатов МО «Приморский муниципальный район» о внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования «Приморский муниципальный район» на очередной год и плановый период.

6. Ответственность за достоверность и своевременность представляемых расчетов экономии несут получатели и главные распорядители средств районного бюджета.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение к Порядку консолидации в районном бюджете бюджетных средств, сэкономленных муниципальными заказчиками при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Расчет экономии средств районного бюджета по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель средств районного бюджета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Получатель средств районного бюджета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | № мун. контракта | Дата мун.контракта | Предмет мун.контракта  | Наименование мун.программы, мероприятия, непрограммного направления | Муниципальная услуга (работа) | Коды бюджетной классификации расходов | Доведенные ЛБО | Цена муниципального контракта | Возможное увеличение на 10% цены контракта по ст.95 №44-ФЗ | Сумма экономии средств районного бюджета  |
| Глава | раздел | подраздел | ЦС | ВР | начальная (максимальная) цена контракта | цена контракта | гр.16=гр.13-(гр.14\*гр.15) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1,1 |   |

Главный распорядитель средств районного бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Получатель средств районного бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)