

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от «30» марта 2017 г. №227

ПОРЯДОК
и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой территории в
мероприятия муниципальной программы «Развитие жилищно-
коммунального комплекса и социальной сферы в муниципальном
образовании «Приморский муниципальный район» на 2014-2020 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях установления процедуры представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц включения дворовой территории в мероприятия муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» на 2014-2020 годы» с целью благоустройства этих территорий в рамках подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Архангельской области» (далее - Порядок, Программа), и определяет условия и критерии отбора для формирования адресного перечня дворовых территорий (далее - Перечень) и их последующего включения в Программу для проведения работ по благоустройству.

1.2. Перечень, включаемый в Программу, формируется из числа многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит ремонту, путем отбора на основе заявок на проведение ремонта дворовой территории многоквартирного дома (далее – Заявка) по форме согласно Приложения №1 настоящего Порядка.

1.3. Оценка Заявок осуществляется по критериям, установленным настоящим Порядком.

1.4. Оценка Заявок проводится общественной комиссией по рассмотрению и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу (далее – Комиссия).

1.5. К отбору для включения в Программу допускаются дворовые территории многоквартирных домов, находящихся в населенных пунктах на территории Приморского района с численностью населения более 1000 человек.

1.6. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

«уполномоченный орган» - орган администрации, назначенный постановлением администрации МО «Приморский муниципальный район», который отвечает за организацию и проведение отбора наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (далее по тексту – Уполномоченный орган);

«дворовая территория многоквартирного дома» - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирному дому, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации такого дома, и элементами благоустройства этой территории, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

«благоустройство дворовых территорий» - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории, включающий минимальный и дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

«минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов» - ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн для мусора, иные виды работ;

«дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов» - оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, иные виды работ;

«участник отбора» - физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на участие в отборе дворовых территорий МКД;

«акт обследования дворовой территории многоквартирного дома» - документ, составленный по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, на основании осмотра дворовой территории, содержащий перечень имеющихся дефектов и их объемов, подписанный представителями управляющей организации (товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива) и (или) не менее чем тремя собственниками жилых помещений многоквартирного дома;

«дизайн-проект» – проект благоустройства дворовой территории, в который включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории. Требования к составу и содержанию дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории указаны в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2. Условия участия в отборе, порядок представления предложений

2.1. Заявки подаются участниками отбора.

2.2. Необходимыми условиями для включения в Программу являются:

2.2.1. Наличие акта обследования дворовой территории многоквартирного дома, составленного по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку.

2.2.2. Наличие дизайн - проекта благоустройства дворовой территории, соответствующий требованиям, указанным в Приложении №3 к настоящему Порядку.

2.2.3. Решение общего собрания собственников помещений, содержащее следующую информацию:

- о включении дворовой территории в муниципальную программу;
- об утверждении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);
- форма и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае, если субъектом Российской Федерации принято решение о таком участии);
- условие о включении/не включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Дополнительно к этому решению собственники помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого не определены на основании данных государственного кадастрового учета на момент принятия данного решения. В случае принятия указанного решения, орган местного самоуправления должен в течение года с момента его принятия обеспечить определение в установленном порядке границ соответствующего земельного участка на основании данных государственного кадастрового учета;

- об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в МКД и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках программы;

- о представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление заявки, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

Указанное решение оформляется протоколом в соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденными Приказом Минстроя России от 25.12.2015 N 937/пр., по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.2.4. Локальный сметный расчет на выполнение работ по благоустройству дворовой территории с положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости.

3. Порядок подачи документов для участия в отборе

3.1. Управление по инфраструктурному развитию и муниципальному хозяйству администрации МО «Приморский муниципальный район» (далее – Уполномоченный орган) готовит сообщение о проведении отбора, которое подлежит размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования "Приморский муниципальный район", в группе в социальной сети «В Контакте» «Формирование комфортной городской среды» (<https://vk.com/club139146505>).

3.2. Заявки принимаются в течение периода, указанного в Приложении №6.

3.3. Срок приема заявок не может быть менее 20 календарных дней.

3.4. Заявка на участие в отборе дворовых территорий МКД подается участником отбора в адрес Уполномоченного органа в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора дворовых территорий МКД.

К Заявке прилагаются:

- заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленного в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, с принятыми решениями по вопросам, указанным в подпункте 2.2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

- акт обследования дворовых территорий многоквартирных домов;
- копия документа, удостоверяющего личность для участника отбора - физического лица;
- копии устава, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет для участника отбора - юридического лица;
- дизайн-проект благоустройства дворовой территории;
- локальный сметный расчет на выполнение работ по благоустройству дворовой территории с положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости;

- заверенные копии документов, подтверждающих выполнение работ по благоустройству дворовой территории за счет средств собственников МКД либо собственными силами в период до подачи заявки для участия в отборе (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами).

3.5. Уполномоченный орган регистрирует Заявки, в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке очередности поступления. На Заявке ставится отметка о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий МКД должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписана участником отбора.

3.6. Заявки и прилагаемые документы, указанные в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка направляются в адрес Уполномоченного органа в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора. В отношении одной дворовой территории многоквартирного дома, может быть подана только одна Заявка.

3.7. Заявки не допускаются к участию в отборе в случае:

- если, Заявка подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;
- если, не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

3.8. В случае внесения изменений в настоящий Порядок после официального опубликования срок подачи заявок должен быть увеличен не менее чем на 7 дней.

4. Порядок рассмотрения и оценки предложений

4.1. Общественная Комиссия по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу проводит отбор представленных заявок на участие в Программе посредством оценки заявок на участие в отборе по балльной системе, в соответствии с настоящим Порядком, исходя из критериев отбора в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

Критерии отбора дворовых территорий для участия в Программе по благоустройству дворовых территории указаны в приложении 5 к настоящему Порядку.

Использование иных критериев оценки заявок на участие в отборе не допускается.

4.2. Общественная комиссия рассматривает Заявки на соответствие требованиям, установленным настоящими Порядком и условиями, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются Заявки всех участников отбора с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов.

4.3. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

4.4. В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, Заявка которого поступила ранее других.

4.5. В результате оценки представленных Заявок осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий из участников отбора в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания).

4.6. Общественная комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.

4.7. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;
- не подано ни одной заявки на участие в отборе.

4.8. Адресный перечень формируется из числа дворовых территорий многоквартирных домов, прошедших отбор.

4.9. В случае признания отбора несостоявшимся либо в случае, если в результате отбора объем средств, предоставленных на проведение благоустройства дворовых территорий из бюджетов всех уровней, останется частично не распределенным среди участников отбора, уполномоченный орган вправе самостоятельно определить (дополнить) перечень дворовых территорий при наличии решения собственников помещений многоквартирного дома, указанного в подпункте 2.2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

4.10. В случае, если предложений по благоустройству дворовых территорий, соответствующих установленным требованиям и прошедшим одобрение комиссии поступит на сумму большую нежели предусмотрено программой, уполномоченный орган формирует отдельный перечень таких предложений для их первоочередного включения в муниципальную программу благоустройства на 2018 - 2022 годы либо для финансирования в 2017 году, в случае предоставления дополнительных средств из бюджета субъекта Российской Федерации, в том числе в порядке возможного перераспределения.

4.11. Результаты отбора дворовых территорий размещаются в течение трех рабочих дней со дня принятия решения на официальном информационном сайте администрации муниципального образования "Приморский муниципальный район", в группе в социальной сети «В Контакте» «Формирование комфортной городской среды» (<https://vk.com/club139146505>).

5. Заключительные положения

5.1. По окончании выполнения работ по благоустройству дворовой территории уполномоченное собственниками помещений лицо подписывает

акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в мероприятия
муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального
комплекса и социальной сферы в
муниципальном образовании
«Приморский муниципальный
район» на 2014-2020 годы»

**Заявка на проведение ремонта дворовой территории
многоквартирного дома**

в Управление по инфраструктурному развитию и муниципальному хозяйству администрации МО «Приморский муниципальный район»,
(наименование Уполномоченного органа)

изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в мероприятия муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» на 2014-2020 годы»

(наименование участника отбора)

В

лице

(наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе территорий МКД, подлежащих благоустройству и предлагаем включить дворовую территорию, расположенную:

(адрес территории МКД)

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи, на ____ л.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В
ОТБОРЕ**

(представляется в обязательном порядке)

№		Название документа	Количество листов
1			
2			

и т.д.			
--------	--	--	--

Должность _____ (фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)
(подпись)

М.П.

Заявка зарегистрирована

«__» _____ 2017 года

в _____ час. _____ мин.

(наименование должности)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в мероприятия
муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального
комплекса и социальной сферы в
муниципальном образовании
«Приморский муниципальный
район» на 2014-2020 годы»

**Акт обследования дворовых территорий и проездов к дворовым
территориям
многоквартирных домов**

«__» _____ 2017 года

Представители собственников (управляющей организации, ТСЖ, ЖСК):

Произвели обследование дворовой территории многоквартирного дома,
расположенного по адресу:

Обследованием на месте установлены следующие дефекты:

Наименование элементов благоустройства	Техническое состояние	Примечание
1. Дворовой проезд		
2. Тротуар		
3. Парковка		
4. Детские, спортивные площадки		
5. Инженерные сети		
6. Малые архитектурные формы		
7. Прочее		

Должность _____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись)

М.П.

Должность _____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись)

Должность _____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись)

Должность _____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в мероприятия
муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального
комплекса и социальной сферы в
муниципальном образовании
«Приморский муниципальный
район» на 2014-2020 годы»

**СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА
по благоустройству дворовой территории**

1. Текстовая часть - пояснительная записка.
2. Техничко-экономические показатели (в составе пояснительной записки или на чертежах), необходимые для определения объемов работ по благоустройству, в том числе:
 - площадь территории благоустройства;
 - площади площадок дворового благоустройства;
 - площадь тротуаров, пешеходных дорожек;
 - площадь проездов;
 - площадь озеленения;
 - площади участков временного хранения личного автотранспорта жителей;
 - иные показатели.
3. Схема благоустройства дворовой территории (рекомендуемый масштаб схемы 1:500), на которой отображаются:
 - новые внутридворовые проезды, тротуары, пешеходные дорожки;
 - новые участки оборудования мест временного хранения личного автотранспорта жителей;
 - участки ремонта (восстановления разрушенных) тротуаров, проездов, дорожек и площадок различного назначения, в том числе участки(ов) временного хранения личного автотранспорта жителей;
 - территории, подлежащие озеленению, в том числе обозначение мест организации газонов (посев трав), участков посадки зеленых насаждений (деревьев, кустарников);

места установки (размещения) малых архитектурных форм – оборудование площадок дворового благоустройства (для игр детей, для отдыха (скамьи, урны и т.п.), спортивных, хозяйственно-бытовых, для установки контейнеров-мусоросборников), а также опор (конструкций) наружного освещения);

площадки для выгула животных;

размещение носителей информации (при необходимости);

устройство ограждений (при необходимости устройства таковых);

временные и аварийные строения и сооружения, подлежащие разборке, демонтажу (при наличии таковых).

4. Разбивочный чертеж с соответствующими размерными привязками, выполненный на актуализированной (при наличии) топооснове в М 1:500.

5. Чертежи (схемы) на отдельные (типовые и (или) индивидуальные) элементы благоустройства, малые архитектурные формы, опоры (конструкции) наружного освещения.

6. Экспликация зданий и сооружений, ведомости зеленых насаждений, типов покрытий, малых архитектурных форм и переносимых изделий.

7. 3-D визуализация в цвете для более полного, реалистичного восприятия жителями предлагаемых дизайн-проектом решений (желательно).

8. Иные схемы, чертежи при необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в мероприятия
муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального
комплекса и социальной сферы в
муниципальном образовании
«Приморский муниципальный
район» на 2014-2020 годы»

**Форма протокола №
внеочередного общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

« ____ » _____ 2017 г.

1. Инициатор проведения общего собрания собственников помещений:

2. Форма проведения общего собрания: очная (заочная) или очно-заочная.
3. Время проведения: _____ 2017 г. (для заочной формы указывается период сдачи листов голосования).
4. Место проведения: _____ (указывается для очной формы).
5. Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме ____ %.
6. Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома (принадлежащая собственникам) _____ кв. м.
7. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности граждан _____ кв. м.
8. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности юридических лиц _____ кв. м.
9. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в государственной (муниципальной, городской) собственности _____.
10. Участвовали в голосовании:
 - собственники (представители собственников) жилых помещений _____ %.

- собственники (представители собственников) нежилых помещений ____%. (Список прилагается, приложение № ____).

Всего присутствовало собственников (представителей собственников), обладающих ____% голосов от общего количества голосов.

Кворум – имеется.

Общее собрание собственников помещений – правомочно.

11. Лица, приглашенные для участия в общем собрании собственников помещений:

(для ФЛ.) Ф.И.О., лица/представителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия,

(для ЮЛ) наименование, ЕГРН ЮЛ, Ф.И.О. представителя ЮЛ, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия).

Повестка дня:

Выбор председателя общего собрания собственников.

Выбор секретаря общего собрания собственников.

Утверждение состава счетной комиссии.

Принять решение о включении дворовой территории многоквартирного дома в мероприятия муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» на 2014-2020 годы».

Утвердить дизайн-проект благоустройства дворовой территории многоквартирного _____ дома _____ по _____ адресу _____.

Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

Утвердить форму и долю финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудование, иные материальные объекты, установленные на дворовой территории.

Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом.

Принять решение об обязательном содержании за счет средств собственников помещений МКД и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства выполненных в рамках мероприятий программы.

Выбор лица, уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в муниципальной программе, а также на участие в

контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

Место (адрес) хранения протокола № от «_____» _____ 201_ г. и решений собственников помещений в МКД.

Вопрос № 1. Выбор председателя общего собрания собственников.

Слушали: _____

Решили: Выбрать председателем _____.

Голосование:

«За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по первому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 2. Выбор секретаря общего собрания собственников.

Слушали: _____

Решили: Выбрать секретарем _____

Голосование:

«За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по второму вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 3. Утверждение состава счетной комиссии.

Слушали: _____

Решили: Утвердить.

Голосование:

«За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по третьему вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 4. Принять решение о включении дворовой территории в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» на 2014-2020 годы».

Слушали: _____

Решили: Участвовать в муниципальной программе.

Голосование:

«За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по четвертому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 5. Утвердить дизайн-проект благоустройства дворовой территории многоквартирного дома по адресу _____.

Слушали: _____

Решили: Утвердить дизайн-проект.

Голосование:

«За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по пятому вопросу повестки дня – принято. .

Вопрос № 6. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

(Перечень работ прилагается, приложение № _____)

Слушали: _____.

Решили:

Утвердить предлагаемый перечень.

Голосование:

«За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по шестому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 7. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

(Перечень работ прилагается, приложение № ____)

(в случае принятия такого решения)

Слушали: _____

Решили:

Утвердить предлагаемый перечень.

Голосование:

«За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по седьмому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 8. Утвердить форму и долю финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае, если субъектом РФ принято решение о таком участии)

Слушали:

Решили:

Утвердить.

Голосование:

«За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по восьмому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 9. Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудование, иные материальные объекты, установленные на дворовой территории.

Слушали: _____

Решили:

Включить в состав общего имущества.

Голосование:

«За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по девятому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 10. Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом. (вправе принять данное решение, если не определены границы земельного участка на момент принятия решения о включении в состав общего имущества).

Слушали: _____

Решили:

Включить земельный участок в состав общего имущества в многоквартирном доме.

Голосование:

«За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по десятому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 11. Принять решение об обязательном содержании за счет средств собственников помещений МКД и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства выполненных в рамках мероприятий программы.

Слушали: _____

Решили:

Содержать объекты внешнего благоустройства за счет средств собственников помещений МКД.

Голосование:

«За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по одиннадцатому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 12. Выбор лица, уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в муниципальной программе, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

Слушали: _____

Решили:

Избрать уполномоченным лицом для представления интересов собственников – _____ (собственник кв. _____, старший по дому, тел. _____).

Голосование:

«За»- %, «Против»- %, «Воздержалось» - %.

Решение по двенадцатому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 13. Определить место хранения протокола № ____ от _____ года.

Слушали: _____

Решили: _____ Протокол _____ хранится _____ по _____ адресу:

Голосование:

«За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по тринадцатому вопросу повестки дня – принято.

Приложения (обязательные) к протоколу:

Реестр собственников помещений в многоквартирном доме (представителей собственников) - на ____ листах.

Сообщение (уведомление) о проведении общего собрания собственников помещений - на ____ листе.

Реестр вручения собственникам помещений извещений о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме - на ____ листах.

Лист регистрации собственников помещений, присутствовавших на собрании. Доверенности представителей собственников помещений (для очной формы)

– в количестве _____ штук.

Решения собственников помещений по вопросам повестки дня (для
заочного голосования) - в количестве штук

Председатель общего собрания _____/ФИО/
(подпись)

Секретарь общего собрания _____/ ФИО/
(подпись)

Члены счетной комиссии: _____/ ФИО/
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в мероприятия
муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального
комплекса и социальной сферы в
муниципальном образовании
«Приморский муниципальный
район» на 2014-2020 годы»

Критерии отбора дворовых территорий для участия в муниципальной
программе «Развитие жилищно-коммунального комплекса и
социальной сферы в муниципальном образовании «Приморский
муниципальный район» на 2014-2020 годы»

№ п/п	Критерии отбора объектов	Бальная оценка, балл
1	Отсутствие проведения работ по благоустройству на дворовых территориях в рамках государственных и муниципальных программ за последние 5 лет	20
2	Дворовые территории МКД, которые образуют комплексные территории	10
3	Продолжительность эксплуатации общего имущества после ввода в эксплуатацию или последнего капитального ремонта МКД	
3.1	до 10 лет (включительно)	10
3.2	от 10 до 20 лет (включительно)	20
3.3	от 20 до 30 лет (включительно)	30
3.4	от 30 до 40 лет (включительно)	40
3.5	более 40 лет	50
4	Потребность в элементах благоустройства, необходимых для устройства на дворовой территории	
4.1	Устройство/ремонт асфальтового покрытия проезжей части дворовой территории	20
4.2	Устройство/ремонт тротуаров на дворовой территории	15
4.3	Необходимость устройства парковочных карманов	10
4.4	Необходимость в детских игровых и спортивных площадках	10
4.5	Устройство/ремонт ограждений (заборы, ограды)	5
4.6	Потребность в установке скамеек, лавочек, урн, беседок, иных элементов благоустройства	5
5	Выполнение работ по благоустройству дворовой территории за счет МКД в иные периоды	
5.1	Устройство/ремонт асфальтового покрытия проезжей части дворовой территории	20

5.2	Устройство/ремонт тротуаров на дворовой территории	15
5.3	Устройство/ремонт парковочных карманов	10
5.4	Устройство/ремонт в детских игровых и спортивных площадок	10
5.5	Устройство/ремонт ограждений (заборы, ограды)	5
5.6	Установка/ремонт установке скамеек, лавочек, урн, беседок, иных элементов благоустройства	5
6	Доля софинансирования собственников МКД от стоимости благоустройства дворовой территории	
6.1	0	0
6.2.	от 0 до 2% (включительно)	5
6.3	от 2 до 4% (включительно)	10
6.4	от 4 до 6% (включительно)	15
6.5	от 6 до 8% (включительно)	20
6.6	от 8 до 10% (включительно)	25
6.7	более 10%	30
7	Этажность МКД	
7.1	1 этаж	1
7.2	2 этажа	2
7.3	3 этажа	3
7.4	4 этажа	4
7.5	5 этажей	5
7.6	6 этажей	6

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

К порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в мероприятия
муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального
комплекса и социальной сферы
в муниципальном образовании
«Приморский муниципальный
район» на 2014-2020 годы»

Сроки представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой территории в мероприятия
муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и
социальной сферы в муниципальном образовании «Приморский
муниципальный район» на 2014-2020 годы»

Дата начала подачи заявок на участие в отборе дворовых территорий
многоквартирных домов – 31 марта 2017 года

Дата и время окончания приема заявок на участие в отборе дворовых
территорий многоквартирных домов – до 17 часов 00 минут 19 апреля 2017
года

Сроки рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе дворовых
территорий многоквартирных домов – с 20 апреля 2017 года по 29 апреля
2017 года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от «30» марта 2017 г. №227

ПОРЯДОК
и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении наиболее посещаемой
муниципальной территории общего пользования в мероприятия
муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального
комплекса и социальной сферы в муниципальном образовании
«Приморский муниципальный район» на 2014-2020 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях установления процедуры представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц включения наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в мероприятия муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» на 2014-2020 годы» с целью благоустройства этой территории в рамках подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Архангельской области» (далее - Порядок, Программа), и определяет условия и критерии отбора для формирования адресного перечня наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования (далее - Перечень) и их последующего включения в Программу для проведения работ по благоустройству.

1.2. Наиболее посещаемая муниципальная территория общего пользования, включается в Программу, путем отбора предложений, о выборе территории подлежащей обязательному благоустройству (далее - заявка) по форме согласно Приложения №1 настоящего Порядка.

1.3. Оценка заявок осуществляется по критериям, установленным настоящим Порядком.

1.4. Оценка заявки проводится общественной комиссией по рассмотрению и оценки предложений граждан о включении в Программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (далее – Комиссия).

1.5. К отбору для включения в Программу допускаются наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования, находящиеся в населенных пунктах на территории Приморского района с численностью населения более 1000 человек.

1.6. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

«уполномоченный орган» - орган администрации, назначенный постановлением администрации МО «Приморский муниципальный район», который отвечает за организацию и проведение отбора наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (далее по тексту – Уполномоченный орган);

«муниципальные территории общего пользования» – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары и прочее)

«благоустройство территории» – совокупность работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и эстетических условий жизни населения на территории муниципального образования;

«озеленение» – элемент комплексного благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивает формирование среды с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории;

заявка- заявка на участие в отборе для формирования адресного перечня на включение наиболее посещаемой территории общего пользования в Программу;

«участник отбора» - инициативная группа, некоммерческая организация, трудовые коллективы, представляющие предложения по благоустройству наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования;

«дизайн-проект» – проект благоустройства территории общего пользования, в который включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

«акт обследования наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования»- документ, составленный по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, на основании осмотра наиболее посещаемой территории общего пользования, подписанный представителем некоммерческих организаций, трудовых коллективов или не менее чем тремя участниками инициативной группы

2. Условия участия в отборе, порядок представления предложений

2.1. Благоустройству в рамках реализации Программы подлежат территории общего пользования (парки, скверы, бульвары и т.п.),

нуждающиеся в благоустройстве и с высокой степенью готовности к завершению работ по благоустройству в соответствующем году.

2.2. Заявка на участие в отборе для формирования адресного перечня по включению наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в Программу включает в себя:

- 1) информацию об организации-заявителе;
- 2) проектно-сметную документацию или локальный сметный расчет стоимости работ по благоустройству муниципальной территории общего пользования;
- 3) дизайн-проект благоустройства муниципальной территории общего пользования;
- 4) письма поддержки от населения, выписки из протоколов заседаний общественных советов, комиссий с рекомендациями о необходимости благоустройства той или иной территории;

2.3. От имени некоммерческих организаций, трудовых коллективов выступает представитель соответствующей организации, определенный протоколом общего собрания.

В протоколе инициативной группы либо общего собрания некоммерческой организации или трудового коллектива содержится следующая информация:

- о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу;
- об утверждении дизайн-проекта благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования либо об утверждении проектно-сметной документации;
- форма и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (в случае, если субъектом Российской Федерации принято решение о таком участии);
- о представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление заявки, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

2.4. Управление по инфраструктурному развитию и муниципальному хозяйству администрации МО «Приморский муниципальный район» (далее – Уполномоченный орган) готовит сообщение о проведении отбора муниципальной территории общего пользования, которое подлежит размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования "Приморский муниципальный район", в группе в социальной сети «В Контакте» «Формирование комфортной городской среды» (<https://vk.com/club139146505>).

2.5. Заявка на участие в отборе муниципальной территории общего пользования подается участником отбора в адрес Уполномоченного органа в

письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора муниципальной территории общего пользования.

Заявка регистрируется специалистом, который делает отметку на заявке о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Срок подачи заявок должен составлять не более 20 календарных дней с момента размещения сообщения на официальном информационном сайте администрации МО «Приморский муниципальный район» о проведении отбора.

2.6. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) акт обследования территорий;
- 2) копии устава, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет для участника отбора - юридического лица;
- 3) дизайн-проект благоустройства муниципальной территории общего пользования;
- 4) локальный сметный расчет благоустройства муниципальной территории общего пользования или проектно-сметная документация.

2.7. Участник отбора формирует пакет документов, указанный в п. 2.5 настоящего Порядка, и направляет его в адрес Уполномоченного органа в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора муниципальной территории общего пользования по указанному в сообщении адресу.

2.8. Каждая заявка на участие в отборе регистрируется отдельно.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

3. Порядок подачи документов для участия в отборе

3.1. Уполномоченный орган готовит сообщение о проведении отбора, которое подлежит размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования "Приморский муниципальный район", в группе в социальной сети «В Контакте» «Формирование комфортной городской среды» (<https://vk.com/club139146505>).

3.2. Заявки принимаются в течение периода, указанного в Приложении №5. Срок приема заявок не может быть менее 20 календарных дней.

3.3 К заявке прилагаются:

- акт обследования наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, составленного по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку.

- дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, соответствующий требованиям, указанным в Приложении №3 к настоящему Порядку, с приложением локального сметного расчета на выполнение работ по благоустройству наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования с положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости либо проектно-сметная документация с приложением локального сметного расчета на выполнение работ по благоустройству наиболее

посещаемой муниципальной территории общего пользования с положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости.

- заверенная копия протокола инициативной группы либо общего собрания некоммерческой организации или трудового коллектива, с принятыми решениями по вопросам, указанным в подпункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3.4. Уполномоченный орган регистрирует заявки на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке очередности поступления. На заявке на участие в отборе ставится отметка о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Все листы заявки на участие в отборе и прилагаемые документы на участие в отборе должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны участником отбора.

Для юридических лиц заявка на участие в отборе должна быть скреплена печатью участника отбора.

3.5. Заявка на участие в отборе с приложением пакета документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и направляется в адрес Уполномоченного органа в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора.

3.6. Заявка на участие в отборе не допускается к участию в случае:

- если, заявка на участие в отборе подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;
- если, не представлены в полном объеме документы, предусмотренные в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.7. В случае внесения изменений в настоящий Порядок после официального опубликования срок подачи заявок должен быть увеличен не менее чем на 7 дней.

4. Порядок рассмотрения и оценки предложений

4.1. Общественная Комиссия по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в мероприятия Программы проводит отбор представленных заявок на участие в Программе посредством оценки заявок на участие в отборе по балльной системе, в соответствии с настоящим Порядком, исходя из критериев отбора в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

Критерии отбора наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования для участия в Программе по благоустройству наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования указаны в приложении 4 к настоящему Порядку.

Использование иных критериев оценки заявок на участие в отборе не допускается.

4.2. Общественная комиссия рассматривает Заявки на соответствие требованиям, установленным настоящими Порядком и условиями, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются Заявки всех участников отбора с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов.

4.3. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

4.4. В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, Заявка которого поступила ранее других.

4.5. В результате оценки представленных Заявок осуществляется формирование адресного перечня наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования из участников отбора в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания).

4.6. Общественная комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.

4.7. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;
- не подано ни одной заявки на участие в отборе.

4.8. Адресный перечень формируется из числа наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования, прошедших отбор.

4.9. В случае признания отбора несостоявшимся либо в случае, если в результате отбора объем средств, предоставленных на проведение благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования из бюджетов всех уровней, останется частично не распределенным среди участников отбора, Уполномоченный орган вправе самостоятельно определить (дополнить) перечень наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования.

4.10. В случае если предложений по благоустройству наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, соответствующих установленным требованиям и прошедшим одобрение Комиссии поступит на сумму большую нежели предусмотрено программой, Уполномоченный орган формирует отдельный перечень таких предложений для их первоочередного включения в муниципальную программу благоустройства на 2018 - 2022 годы либо для финансирования в 2017 году, в случае предоставления дополнительных средств из бюджета субъекта Российской Федерации, в том числе в порядке возможного перераспределения.

4.11. Результаты отбора наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования размещаются в течение трех рабочих дней со дня принятия решения на официальном информационном сайте администрации муниципального образования "Приморский муниципальный

район", в группе в социальной сети «В Контакте» «Формирование комфортной городской среды» (<https://vk.com/club139146505>).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
наиболее посещаемой
муниципальной территории общего
пользования в мероприятия
муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального
комплекса и социальной сферы в
муниципальном образовании
«Приморский муниципальный
район» на 2014-2020 годы»

**Заявка на включение в мероприятия муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы в
муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» на
2014-2020 годы»**

в Управление по инфраструктурному развитию и муниципальному
хозяйству администрации МО «Приморский муниципальный район»,
(наименование Уполномоченного органа)

изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении наиболее посещаемой муниципальной
территории общего пользования в мероприятия муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы в
муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» на 2014-
2020 годы»

(наименование участника отбора)

в лице _____
(наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе наиболее посещаемой
муниципальной территории общего пользования, подлежащих
благоустройству и предлагает наиболее посещаемую муниципальную
территорию _____ общего _____ пользования,
расположенную: _____
(местонахождение наиболее посещаемой муниципальной территории общего
пользования)

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ____ л.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В
ОТБОРЕ

(представляется в обязательном порядке)

№	Название документа	Количество листов
1		
2		
и т.д.		

Должность _____ (фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)
(подпись)

М.П.

Заявка зарегистрирована

« ____ » _____ 2017 года

в _____ час. _____ мин.

(наименование должности)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных
лиц о включении наиболее
посещаемой муниципальной
территории общего пользования в
мероприятия муниципальной
программы «Развитие жилищно-
коммунального комплекса и
социальной сферы в
муниципальном образовании
«Приморский муниципальный
район» на 2014-2020 годы»

**Акт обследования наиболее посещаемой муниципальной территории
общего пользования**

«__» _____ 2017 года

Представители некоммерческой организации, трудового коллектива,
инициативной группы в
составе: _____

произвели обследование наиболее посещаемой муниципальной территории
общего пользования, расположенной по адресу:

Обследованием на месте установлены следующие дефекты:

Наименование элементов благоустройства	Техническое состояние	Примечание
1. Проезжая часть		
2. Тротуар		
3. Парковка		
4. Детские, спортивные площадки		
5. Инженерные сети		

6. Малые архитектурные формы		
7. Прочее		

Должность _____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись)

М.П.

Должность _____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись)

Должность _____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись)

Должность _____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
наиболее посещаемой
муниципальной территории общего
пользования в мероприятия
муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального
комплекса и социальной сферы в
муниципальном образовании
«Приморский муниципальный
район» на 2014-2020 годы»

**СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА
по благоустройству наиболее посещаемой муниципальной территории
общего пользования**

1. Текстовая часть - пояснительная записка.
2. Техничко-экономические показатели (в составе пояснительной записки или на чертежах), необходимые для определения объемов работ по благоустройству, в том числе:
 - площадь территории благоустройства, площади площадок дворового благоустройства;
 - площадь тротуаров, пешеходных дорожек;
 - площадь проездов;
 - площадь озеленения;
 - площади участков временного хранения личного автотранспорта жителей;
 - иные показатели.
3. Схема благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (рекомендуемый масштаб схемы 1:500), на которой отображаются:
 - новые проезжие части, тротуары, пешеходные дорожки;
 - новые участки оборудования мест временного хранения личного автотранспорта жителей;

участки ремонта (восстановления разрушенных) тротуаров, проезжих частей, дорожек и площадок различного назначения, в том числе участки(ов) временного хранения личного автотранспорта жителей;

территории, подлежащие озеленению, в том числе обозначение мест организации газонов (посев трав), участков посадки зеленых насаждений (деревьев, кустарников);

места установки (размещения) малых архитектурных форм – оборудование площадок (для игр детей, для отдыха (скамьи, урны и т.п.), спортивных, хозяйственно-бытовых, а также опор (конструкций) наружного освещения);

площадки для выгула животных;

размещение носителей информации (при необходимости);

устройство ограждений (при необходимости устройства таковых);

временные и аварийные строения и сооружения, подлежащие разборке, демонтажу (при наличии таковых).

4. Разбивочный чертеж с соответствующими размерными привязками, выполненный на актуализированной (при наличии) топооснове в М 1:500.

5. Чертежи (схемы) на отдельные (типовые и (или) индивидуальные) элементы благоустройства, малые архитектурные формы, опоры (конструкции) наружного освещения.

6. Экспликация зданий и сооружений, ведомости зеленых насаждений, типов покрытий, малых архитектурных форм и переносимых изделий.

7. 3-D визуализация в цвете для более полного, реалистичного восприятия жителями предлагаемых дизайн-проектных решений (желательно).

8. Иные схемы, чертежи при необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
наиболее посещаемой
муниципальной территории общего
пользования в мероприятия
муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального
комплекса и социальной сферы в
муниципальном образовании
«Приморский муниципальный
район» на 2014-2020 годы»

**Критерии отбора наиболее посещаемой муниципальной территории
общего пользования в мероприятиях муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы в
муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» на
2014-2020 годы»**

№ п/п	Критерии отбора объектов	Бальная оценка, балл
1	Отсутствие проведения работ по благоустройству наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в рамках государственных и муниципальных программ за последние 5 лет	20
2	Количество населения, постоянно пользующееся наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования	
2.1	До 1000 человек	5
2.2	От 1000 до 3000 человек	10
2.3	От 3000 до 5000 человек	15
2.4	Более 5000 человек	20
3	Продолжительность эксплуатации наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования	
3.1	до 10 лет (включительно)	10
3.2	от 10 до 20 лет (включительно)	20
3.3	от 20 до 30 лет (включительно)	30
3.4	от 30 до 40 лет (включительно)	40
3.5	более 40 лет	50

4	Потребность в элементах благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования	
4.1	Устройство/ремонт асфальтового покрытия проезжей части, площадок, пешеходных зон	20
4.2	Устройство/ремонт тротуаров	15
4.3	Необходимость устройства парковочных карманов	10
4.4	Необходимость в детских игровых и спортивных площадках	10
4.5	Устройство/ремонт ограждений (заборы, ограды и т.п.)	5
4.6	Потребность в установке скамеек, клумб, урн, беседок, иных элементов благоустройства и озеленения	5
5	Доля софинансирования участниками отбора от стоимости благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования	
5.1	0	0
5.2	от 0 до 2% (включительно)	5
5.3	от 2 до 4% (включительно)	10
5.4	от 4 до 6% (включительно)	15
5.5	от 6 до 8% (включительно)	20
5.6	от 8 до 10% (включительно)	25
5.7	более 10%	30

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к порядку и срокам
представления, рассмотрения и
оценки предложений заинтересованных
лиц о включении наиболее посещаемой
муниципальной территории
общего пользования в мероприятия
муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального
комплекса и социальной сферы
в муниципальном образовании
«Приморский муниципальный
район» на 2014-2020 годы»

Сроки представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении наиболее посещаемой муниципальной
территории общего пользования в мероприятия муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы в
муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» на 2014-
2020 годы»

Дата начала подачи заявок на участие в отборе наиболее посещаемой
муниципальной территории общего пользования – 31 марта 2017 года

Дата и время окончания приема заявок на участие в отборе наиболее
посещаемой муниципальной территории общего пользования – до 17 часов
00 минут 19 апреля 2017 года

Сроки рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе наиболее
посещаемой муниципальной территории общего пользования – с 20 апреля
2017 года по 29 апреля 2017 года

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к постановлению
администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от «30» марта 2017 г. № 227

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения проекта постановления о
внесении изменений и дополнений в муниципальную программу
«Развитие жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы в
муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» на
2014-2020 годы»

Настоящий Порядок определяет процедуру проведения общественного обсуждения проекта постановления о внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» на 2014-2020 годы» в рамках реализации мероприятий по формированию комфортной городской среды.

1. Цели проведения общественного обсуждения

Целью проведения общественного обсуждения проекта постановления о внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» на 2014-2020 годы» (далее – Проект) является выявление и учет мнений граждан, организаций, объединений Приморского района о внесении изменений и дополнений в муниципальную программу.

2. Инициаторы общественных обсуждений

Инициатором и организатором проведения общественных обсуждений является Управление по инфраструктурному развитию и муниципальному

хозяйству (далее – Управление).

3. Назначение и организация подготовки проведения общественного обсуждения

Сообщение о проведении общественных обсуждений подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до проведения общественных обсуждений, путем размещения текста документа на официальном информационном сайте администрации муниципального образования "Приморский муниципальный район", в группе в социальной сети «В Контакте» «Формирование комфортной городской среды» (<https://vk.com/club139146505>) (далее – информационные площадки).

Проект подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до проведения общественных обсуждений, путем размещения текста документа на информационных площадках.

Учёт предложений по проекту осуществляется Управлением со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении общественных обсуждений, и заканчивается за один день до дня общественных обсуждений.

Общественные обсуждения проводятся не позднее 5 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения проекта. Результаты общественных обсуждений подлежат размещению на информационных площадках не позже чем через 3 дня после проведения общественных обсуждений.

В целях оценки предложений заинтересованных лиц к Проекту, поступивших в рамках общественного обсуждения создается общественная комиссия для обеспечения реализации муниципальной программы формирования современной городской среды (далее – общественная комиссия) из числа представителей органов местного самоуправления администрации МО «Приморский муниципальный район», политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц. Состав и положение о работе общественной комиссии утверждается постановлением администрации МО «Приморский муниципальный район».

Предложения по Проекту рассматриваются общественной комиссией, утвержденной администрацией МО «Приморский муниципальный район». Результаты оценки предложений заинтересованных лиц отражаются в протоколах заседаний комиссии.

В случае отсутствия замечаний проект остается без изменений.

4. Порядок внесения предложений в постановление о внесении изменений и дополнений в Проект

Предложения по проекту Программы принимаются в письменном виде либо в электронной форме с указанием автора, коллектива авторов предложений и контактной информации о нём, предложения направляются

по адресу, указанному в сообщении о проведении общественных обсуждений. Поступившие предложения и замечания обобщаются организатором общественных обсуждений и доводятся до сведения участников в ходе общественных обсуждений.

Проект может обсуждаться на собраниях трудовых коллективов, общественных объединений, партий, союзов, иных собраниях граждан, средствах массовой информации и в иных формах (далее - собрания).

Выработанные в ходе обсуждения предложения к проекту Программы с указанием автора, внесшего предложения, направляются в форме протокола в письменном виде либо в электронной форме организатору общественных обсуждений. К предложениям к проекту Правового акта должны быть приложены аргументированные обоснования вносимых предложений.

Жители Приморского района, которые не смогли принять участие в обсуждении проекта Программы на собраниях, могут подать свои аргументированные предложения непосредственно организатору общественных обсуждений.

5. Публикация материалов общественных обсуждений и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления

По результатам общественных обсуждений принимается итоговый документ в виде заключения, содержащего все поступившие рекомендации, предложения и замечания по Проекту, который подписывается председателем общественной комиссии.

В заключения отражаются:

- 1) дата, время и место проведения общественных обсуждений;
- 2) вопросы общественных обсуждений;
- 3) Ф.И.О. председателя общественной комиссии;
- 4) указание на проект муниципальной программы (с данными о его опубликовании);
- 5) оформление в виде отдельных пунктов формулировки всех неснятых рекомендаций, предложений и замечаний, представленных экспертами и участниками общественных обсуждений с правом на выступление.

Заключение по результатам общественных обсуждений предоставляется Управлению по инфраструктурному развитию и муниципальному хозяйству.

Управлению по инфраструктурному развитию и муниципальному хозяйству обеспечивает размещение заключения общественных обсуждений не позднее чем через 3 дня после его принятия, на официальном информационном сайте администрации муниципального образования "Приморский муниципальный район", в группе в социальной сети «В Контакте» «Формирование комфортной городской среды» (<https://vk.com/club139146505>).

Итоги общественных обсуждений для органов местного

самоуправления носят рекомендательный характер.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к постановлению
администрации
МО «Приморский
муниципальный район»
от 30 марта 2017 год №227

Состав общественной комиссии по реализации мероприятий в рамках подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Архангельской области»

Председатель комиссии – заместитель главы местной администрации, начальник Управления по инфраструктурному развитию и муниципальному хозяйству Елфимов Ю.А.

Заместитель председателя комиссии – заместитель начальника Управления по инфраструктурному развитию и муниципальному хозяйству Шишин В.Ю.

Секретарь комиссии – инженер МКУ «Управление по капитальному строительству» Новицкая М.С.

Члены комиссии:

- Волова Е.А. – начальник отдела жилищно-коммунальной политики Управления по инфраструктурному развитию и муниципальному хозяйству;

- Годов А.В. – директор МКУ «Управление по капитальному хозяйству»;

- Смолина Г.В. – координатор-инспектор региональной общественной организации «Народная инспекция Архангельской области» в Приморском районе;

- Петухова З.Г. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Приморский муниципальный район»;

- Вьюник Г.В. – Председатель Президиума Приморской местной общественной организации ветеранов (пенсионеров);

- Каёла Е.С. – Председатель Приморской местной молодежной общественной организации по поддержке инициатив «Моряна», сопредседатель Совета по делам молодежи при главе МО «Приморский муниципальный район»;

- Старостин А.Ю. – заместитель главы администрации МО «Приморское» по ЖКХ и инфраструктурному развитию;

- Дроздова М.А. – специалист по вопросам ЖКХ администрации МО «Катунинское»;
- Булыгина В.Н. – заместитель директора МБУ «ЖилКомСфера»

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к постановлению
администрации
МО «Приморский
муниципальный район»
от 30 марта 2017 год №227

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по реализации мероприятий в рамках
подпрограммы «Формирование современной городской среды на
территории Архангельской области»

1.1. Общественная комиссия создается в целях рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в мероприятия муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» на 2014-2020 годы», а также оценки поступивших предложений по проекту постановления о внесении изменений в программу.

1.2. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Срок полномочий общественной комиссии устанавливается равным сроку реализации Программы.

1.3. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

1.4. Общественная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член общественной комиссии имеет 1 голос.

1.5. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя общественной комиссии является решающим.

1.6. Общественная комиссия, в соответствии с критериями, установленными в соответствующих Порядках, осуществляет оценку обращений и представленных на рассмотрение документов.

1.7. Решения общественной комиссии в день их принятия оформляется протоколом, который подписывают члены общественной комиссии,

принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии. Указанный протокол составляется в 1-ом экземпляре.

1.8. Решение общественной комиссии, оформленное протоколом, в течение трех рабочих дней направляются в Управление по инфраструктурному развитию и муниципальному хозяйству для формирования Перечня дворовых территорий и наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования в целях их последующего включения в Программу, а также для размещения результатов общественного обсуждения на информационных площадках.

1.9. В случае необходимости общественной комиссией может быть принято решение о проведении дополнительного обследования дворовой территории многоквартирного дома и наиболее посещаемой муниципальной территории.

Общественная комиссия вправе запрашивать необходимую информацию у органов местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности.